

## 見積競争公告

次のとおり見積競争に付します。

平成27年3月19日

全国健康保険協会  
理事長 小林 剛

### 1 調達内容

#### (1) 調達件名及び予定数量

全国健康保険協会システムバックアップデータ等の保管及び集配業務

- ①バックアップ媒体の保管(予定数量) LT0ケース：89箱(初回月の予定数量)
- ②集配送(予定数量) LT0ケース：1箱(空箱配送のみ)×3回
- ③集配送(予定数量) LT0ケース：10箱(出庫時 10箱)×3回
- ④集配送(予定数量) LT0ケース：11箱(入庫時 11箱)×3回
- ⑤入出庫(予定数量) LT0ケース：11箱(入庫11箱・出庫11箱)×3回
- ⑥初回移送(予定数量) LT0ケース：88箱

#### (2) 仕様等

仕様書のとおり。

#### (3) 履行期限

委託期間(予定)：平成27年4月1日から平成27年7月31日まで

#### (4) 履行条件

仕様書のとおり。

#### (5) 見積競争方法

見積金額は総価とする。

見積書を提出期限内に提出し、最低価格をもって見積書を提出した者を契約の相手方とする。落札決定に当たっては、見積書に記載された金額をもって落札判定を行うので、参加者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の税抜額に相当する金額を見積書に記載すること。

なお、内訳として、保管料、集配送料、入出庫料、初回移送料等を見積書に記載すること。

### 2 見積書の提出場所等

#### (1) 見積書提出先及び仕様書配付場所

〒102-8575 東京都千代田区九段北4-2-1

全国健康保険協会 経理グループ 担当 中野

電話 03-5212-8214

#### (2) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

全国健康保険協会本部 システムグループ 加曾利

電話 03-5212-8218

#### (3) 見積書提出期限

平成27年3月26日(木) 午前11時00分

※郵送提出の場合も上記日時までに必着とする。

### 3 その他

- (1) 見積書には事業所名・代表者名を記載し、代表者印を押印し、全国健康保険協会宛て提出すること。記載漏れ、押印漏れ又は判読不能のものは無効とする。
- (2) 提出後の見積書の差替え、変更又は取消しをすることはできない。
- (3) 見積結果は当協会受付前に掲示する。(決定業者のみ別途、連絡する。)
- (4) 請求については、消費税等率に1円未満の端数が生じた場合、これを切り捨てた額とする。

# 仕様書

全国健康保険協会システムバックアップデータ等の保管  
及び集配業務について

平成 27 年 3 月 17 日

全国健康保険協会

## 1. 業務概要

全国健康保険協会のシステム運用において、システム障害や地震などの災害に備えて定期的にバックアップを取得している。当協会が取扱うデータは業務運用上重要な情報であり、バックアップデータの外部保管は事業継続をする上で必要なものである。

## 2. 調達内容

(1) バックアップ媒体の保管

(2) 集配送業務

- ・1箱(空)送付：原則月1回（第1金曜日）
- ・LT0入りケース：原則月1回（第2金曜日）
- ・毎月の集配送、入出庫運用イメージは別紙のとおり。
- ・必要に応じて緊急集配あり。
- ・集配送依頼については、依頼状況および履歴が依頼側と受託側で容易に確認できる仕組みを有すること。集配送の依頼は、24時間受付ができること。

(3) 入出庫業務

(4) 初回移送

当協会が指定する場所（神奈川県川崎市内）から媒体保管施設に移送すること。初回移送の際、LT0については媒体保管に必要な保管ケースが必要なため、1箱でLT0が20巻程度収納可能なケースを準備すること。

初回移送における予定数量は以下の通り。

- ・LT0 88箱（1箱でLT0が20巻程度収容なものを想定）

また、初回移送は平成27年4月1日から平成27年4月8日までに完了させること。なお、初回移送を要しない場合、本業務は不要である。

(5) 集配送

(6) 最終移送

当協会が指定する場所（神奈川県川崎市内）へ委託媒体の全数量を移送すること。初回移送の際、LT0については媒体保管に必要な保管ケースが必要なため、1箱でLT0が20巻程度収容可能なケースを準備すること。

最終移送における予定数量は以下の通り。

- ・LT0 91箱（1箱でLT0が20巻程度収容可能なケースを想定）

最終移送は平成27年7月1日から平成27年7月31日までに完了させること。

なお、具体的な移送日程は、当協会と調整することとする。

## 3. 委託期間

平成27年4月1日から平成27年7月31日

#### 4. 委託数量

- (1) バックアップ媒体の保管  
(予定数量) LT0ケース：89箱（初回月の予定数量）
- (2) 集配送（予定数量） LT0ケース：1箱（空箱配送のみ）×3回
- (3) 集配送（予定数量） LT0ケース：10箱（出庫時 10箱）×3回
- (4) 集配送（予定数量） LT0ケース：11箱（入庫時 11箱）×3回
- (5) 入出庫（予定数量） LT0ケース：11箱（入庫11箱・出庫11箱）×3回
- (6) 初回移送（予定数量） LT0ケース：88箱

LT0保管用のケースは1箱でLT0が20巻程度収容可能なケースとする。

LT0ケースについては、ひと月で1箱ずつ増加する予定であるが、業務運用において数量は増減する見込みである。

#### 5. 資格条件

以下の資格条件を全て満たしていること。また、それらを証明する書面の写しを入札書類と共に提出すること。

- (1) 倉庫業法第3条による許可を受けた事業者であること。
- (2) 貨物自動車運送事業法第3条による一般貨物運送事業の許可を受けた事業者であること。
- (3) 情報セキュリティの確保のため、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）適合性評価制度の認証を受けている保管場所に保管を行うこと。
- (4) 個人情報保護のために JIS 規格（JISQ15001）に定められた個人情報保護取扱事業者の認定書（Pマーク許諾書）を有していること。
- (5) ISO9001（重要書類・磁気テープ、企業内情報の安全管理保管）の認証を有していること。

#### 6. 保管条件

広域災害が発生しても重要な保管物の安全が確保できるよう、以下の条件を具備していること。

- (1) 立地条件及び保管条件仕様
  - ① 同時被災を避けるため、保管施設は当協会が指定する場所から60km～100km圏内であり、依頼当日の集配が可能な距離であること。
  - ② 地盤が強固であり、(N値50以上)、過去に地震の被害がない地域に保管すること。
  - ③ 中央防災会議発表の「地震防災対策強化地域」外であること。
  - ④ 高潮及び河川の氾濫による被害の可能性が無いこと。

- ⑤ 近隣に危険物貯蔵施設がなく、人口・建築物の過密地域でないこと。
- ⑥ 磁気媒体専用保管庫は、耐震・耐火構造を有する堅牢な建物であること。
- ⑦ ボイラー施設等の火気発生要因となる機械設備は、磁気媒体専用保管庫の棟と切り離されていること。
- ⑧ 磁気媒体専用保管庫への入出については、許可された者に限られ、入出の記録を適正な期間保持できる入退室管理システムを整備していること。
- ⑨ 保管施設への侵入を監視・防止するためのセキュリティ体制が完備していること。
- ⑩ 火災感知装置及び消火装置を設備していること。
- ⑪ 磁気媒体専用保管庫は温度・湿度の管理が出来る設備が施されていること。
- ⑫ 「東京湾北部地震」及び「多摩直下地震（多摩地域地震）」において震度6弱以上の地震動が予測される市区町村以外であること。
- ⑬ 磁気媒体専用保管施設の所在する市区町村が発行するハザードマップにおいて50cm以上の浸水が予想されず、土砂災害、水害、火山災害、内水氾濫、津波、液状化、火災、木造家屋密集地域ではないこと。

(2) 運用管理に係る条件

- ① 防犯及び防災対策として、施設及び文書及び磁気媒体専用保管庫の状況を常時監視し、公的機関等に対して緊急連絡を行う体制が整備されていること。
- ② 磁気媒体の寄託物の取扱いは、その重要性について専門的な教育を受けた自社社員が行い、第三者に委託しないこと。
- ③ 在庫状況、入出庫及び保管期限をコンピュータ管理していること。
- ④ LTO 保管ロッカーは共通キーで施錠可能なこと。

## 7. 集配条件

重要情報記録類等を安全確実に集配できるよう、以下の条件を具備していること。

- (1) 集配には自社で保有し、自社社員が運用する専用車両を用いること。
- (2) 磁気媒体専用車両の荷室は硬質な固定外殻で覆われていること。
- (3) 磁気媒体専用車両の荷室は積み降ろし作業時以外、常時施錠されており、鍵が管理されていること。
- (4) 磁気媒体専用車両はGPS装置を搭載し、所在を管理者が常時確認できること。
- (5) 集配車両の運行管理及び非常時対応のため、常時車両との通信・連絡体制が確立していること。
- (6) 集配は、第三者への業務委託を行わないこと。
- (7) 365日24時間体制で緊急集配が可能であること。
- (8) 国の防災基本計画に基づく災害時の緊急輸送体制の確保が可能であること。

- (9) 緊急集配は依頼を受けてから原則 3 時間以内で集配が可能であること。

## 8. 特記事項

- (1) 本仕様書に基づく全ての作業において、当協会が提供した業務上の情報を第三者に開示、漏洩または提供しないこと。また、そのために必要な措置を講じること。
- (2) 委託内容に関する不明な事項については、全て当協会と協議すること。
- (3) 本仕様書に記載のない事項及び本業務の遂行にあたり疑義が生じた場合は、必ず当協会と協議すること。
- (4) 委託者は、受託者に契約違反が判明した場合、または個人情報の漏えい等、受託者の責に帰する事由により委託者に損害を与えた場合、その他受託者の契約違反が判明した場合には、契約解除、指名停止等の処分を行うとともに、損害賠償請求を行うことができる。
- (5) 当協会が指定する場所（神奈川県川崎市内）の詳細は、落札者にのみ連絡することとする。

## 9. 仕様書に関する問い合わせ先

〒102-8575 東京都千代田区九段北 4 - 2 - 1 全国健康保険協会  
システムグループ 担当 加曾利 電話 03 - 5212 - 8218

# 外部保管入出庫運用

1. 入出庫の頻度：原則月1回
2. 運用イメージは以下の図の通り。

