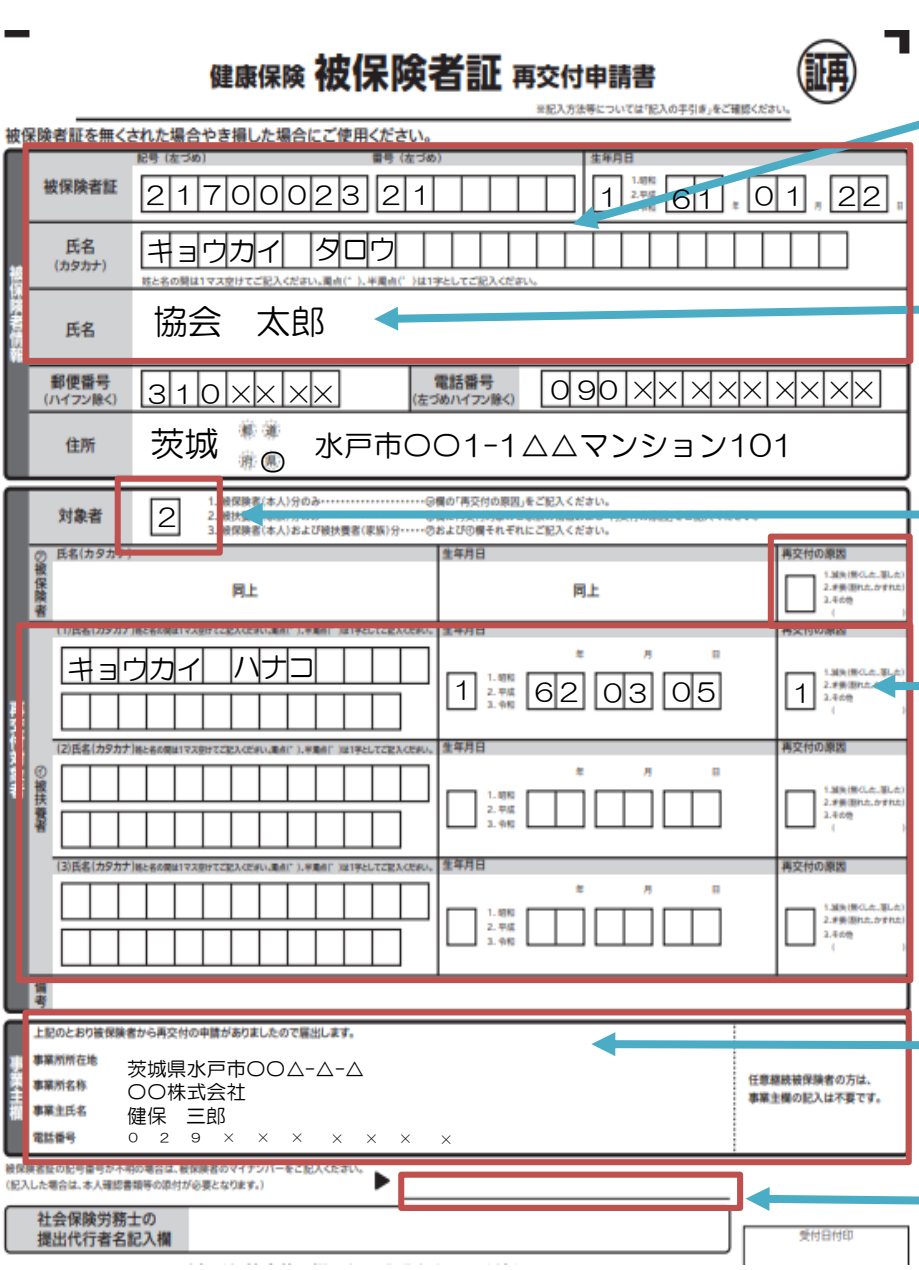
記入漏れや記入不備を減らすための
被保険者証再交付申請書の記入のポイント



！記入不備注意

再交付対象者が被扶養者である場合も、被保険者（お勤めのご本人）の情報をご記入ください。

！記入不備注意

記入必須項目ですので、対象者の指定をしてください。

！記入不備注意

上記対象者の指定内容に応じて、必ずご記入ください。

！記入不備注意

記入必須項目ですので、必ずご記入ください。
※任意継続加入者は記入不要

！記入不備注意

マイナンバーの記載は、被保険者証の記号・番号が不明な時にご記入ください。
記入した場合、以下の添付書類を指定の用紙へ貼付して添付してください。

！添付不備注意

被保険者のマイナンバーは、**被保険者証の記号と番号が不明の場合のみ**ご記入ください。
なお、被保険者のマイナンバーを記入した場合は、以下の添付書類が必要です（※1）。本人確認書類貼付台紙（※2）に、㋐㋑の両方を貼付のうえ、申請書に添付してください。

㋐ 身元確認を行うための書類（いずれか１点）
- 被保険者の個人番号カード（表面）のコピー、運転免許証のコピー、パスポートのコピー、その他官公署が発行する写真付き身分証明書のコピー

㋑ 番号確認を行うための書類（いずれか１点）
- 被保険者の個人番号カード（裏面）のコピー、被保険者の個人番号が記載された住民票か住民票記載事項証明書

（※1） 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に定められています。
（※2） 協会けんぽのホームページでダウンロードすることができます。