被扶養者状況リストの確認方法（イメージ）

被扶養者状況リストの確認方法

① 税法上の扶養親族で**ある**場合
→「□税法上扶養親族」に ☑(チェック)

② 税法上の扶養親族で**ない**場合
→ 被保険者へ現状確認
確認後「□被保険者等確認」に ☑(チェック)

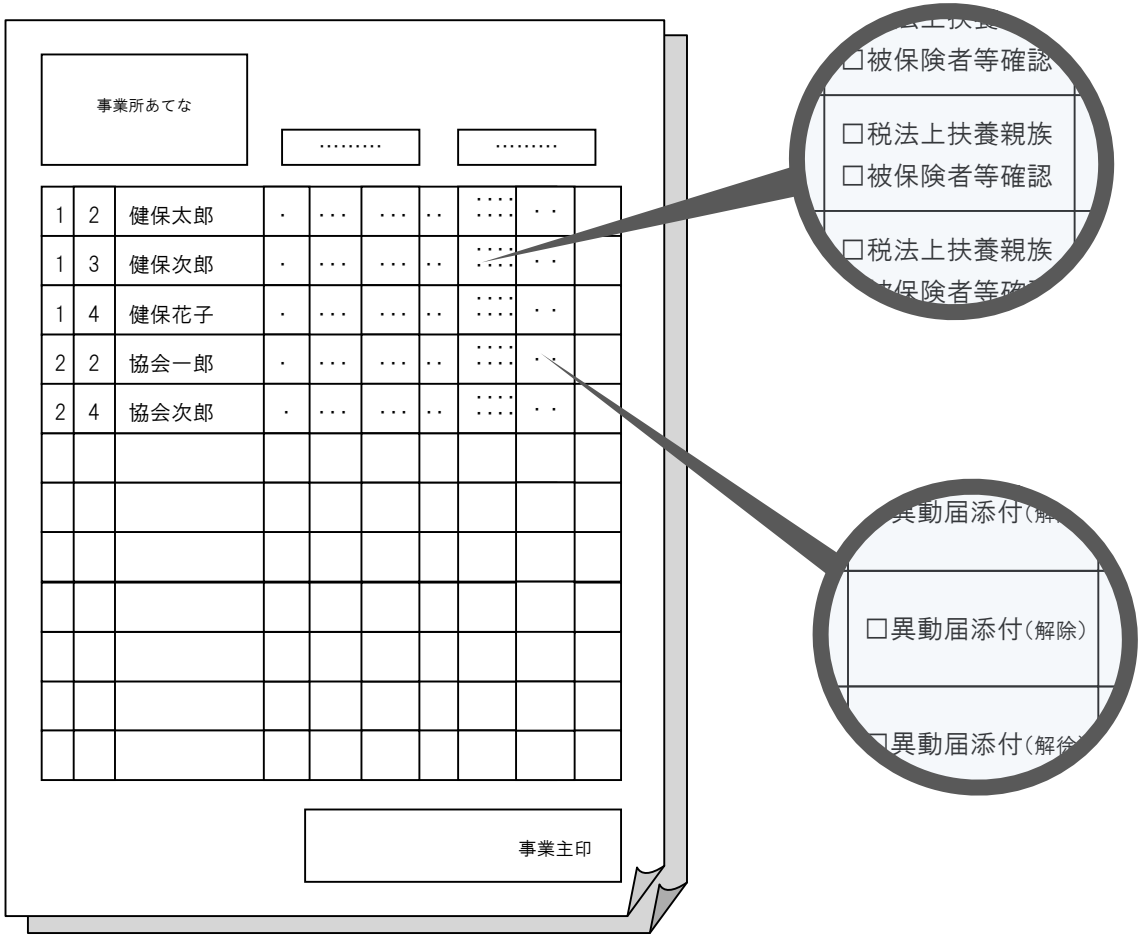
③ 確認の結果、**解除となる被扶養者がいる**場合
→ 「□異動届添付（解徐）」に ☑(チェック)
同封の「被扶養者調書兼異動届」を記入
＊削除該当者の被保険者証を添付

提出方法

ア 解除される被扶養者が**いない**場合
→ 被扶養者状況リストのみ提出

イ 解除される被扶養者が**いる**場合
→ 被扶養者状況リスト
被扶養者調書兼異動届
解除者の被保険者証
} を提出

被扶養者状況リスト



注：この被扶養者状況リストの様式はイメージです。実際に送付する様式とはレイアウト等一部相違します。