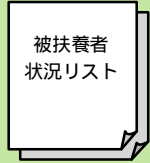
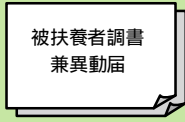


# 協会けんぽ被扶養者資格の再確認実施イメージ

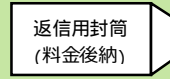
## 協会けんぽ



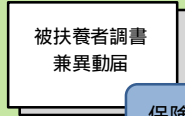
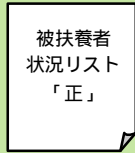
被扶養者全員のリスト  
(正・副)



白紙用紙  
(解除専用)



内容審査後「被扶養者調書兼異動届」を年金事務所へ回送

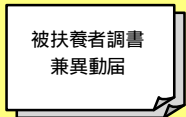


保険証



異動届回送

## 年金事務所



保険証

被扶養者解除処理  
「控」を事業主へ発送



H22.5 下旬より  
順次送付

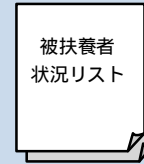


協会けんぽへ  
(7月末期限)

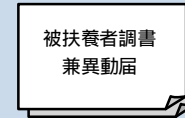


異動届「副」  
を送付

## 事業主様



リストにて被扶養者資格の再確認  
確認後、リストに事業主印、「正」を提出  
(リスト「副」は事業主にて保管)

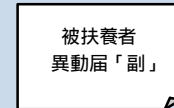


解除となる被扶養者については、同封の  
「被扶養者調書兼異動届」を記入し同封

保険証

解除となる被扶養者分の保険証を添付

\* 解除となる被扶養者がいない場合は、被扶養者状況リストのみ提出



異動届「副」を事業主にて保管

注：協会けんぽが実施する被扶養者資格の再確認時以外の「健康保険被扶養者（異動）届」は年金事務所に直接提出となります。