

## 見積競争公告

次のとおり見積競争に付します。

令和5年8月24日

全国健康保険協会和歌山支部

支部長 谷口 拓司

### 1 調達内容

#### (1) 調達件名

外部倉庫内の機密書類の廃棄処理に係る業務委託

#### (2) 調達案件の仕様等

仕様書等による。

#### (3) 履行日

契約締結日から令和5年10月31日（火）までのうち1日

#### (4) 履行場所

仕様書による。

#### (5) 見積方法

単価にて見積競争に付する。

契約の決定に当たっては、見積書に記載された金額をもって契約金額とするので、見積者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額（税抜額）を見積書に記載すること。

なお、見積金額については、調達役務の本体価格のほか、仕様書等に規定するもの一切の諸経費を含めた1kgあたりの単価を見積もるものとする。

### 2 競争参加資格

- (1) 全国健康保険協会会計細則第30条及び第31条の規定に該当しない者であること。
- (2) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (3) 当該案件を確実に履行できると認められる者であること。
- (4) 全国健康保険協会から業務等に関し競争参加資格停止措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 損害賠償請求を全国健康保険協会から受けていない者であること。
- (6) 上記1(4)履行場所から100km以内の作業場所にて当該廃棄業務が実施できる者であること
- (7) プライバシーマークの取得、ISO/IEC27001、JISQ27001のいずれかの認証を取得していること。

### 3 見積書の提出場所等

(1) 契約条項を示す場所、仕様書等の交付及び問い合わせ先

〒640-8516 和歌山県和歌山市六番丁5 和歌山六番丁801ビル3階

全国健康保険協会和歌山支部 企画総務グループ (担当) 武田

電話 073-421-3101

(2) 提出物

①見積書

②2. 競争参加資格 (6) (7)を確認できる書類

(3) 見積書の提出期限等

期 限 令和5年9月14日(木) 17時00分

提出場所 〒640-8516 和歌山県和歌山市六番丁5 和歌山六番丁801ビル3階

全国健康保険協会和歌山支部

(4) 見積書等の提出方法

郵送または持参するものとする。

見積書には、事業所名・代表者名を記載し、代表者印を押印すること。記載漏れ、押印漏れ及び判読できないものは無効とする。また、提出した見積書の変更または取消をすることはできない。

#### 4 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 契約保証金

全額免除とする。

(3) 見積競争の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した見積書、参加者に求められる義務を履行しなかった者の提出した見積書、その他公告の条件に違反した見積書は無効とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 落札者の決定方法

最低価格をもって有効な見積書を提出した参加者を落札者とする。

(6) 手続きにおける交渉の有無 無

(8) 見積競争の結果については、令和5年9月19日(火)までに落札業者にのみ電話連絡する。

# 外部倉庫内の機密書類の廃棄処理に係る業務委託仕様書

## 1 目的

株式会社ヤマタネ北大阪文書センター（以下「外部倉庫」という。）に保管されている全国健康保険協会和歌山支部（以下「和歌山支部」という。）の機密書類（以下「書類」という。）について、和歌山支部が指定した日に回収運搬し、書類の解読が不可能な状態になるまで破碎または溶解処理を行い、再生用古紙として廃棄処分を行うことを目的とする。

## 2 履行場所

大阪府茨木市宮島 2-3-1 株式会社ヤマタネ 北大阪文書センター

## 3 委託にかかる条件

- ・上記履行場所から 100 km 以内の作業場所にて当該廃棄業務が実施できる者であること。
- ・回収運搬の際、車両には外部倉庫から搬出される書類のみ積載し、他の廃棄物等と混在することなく運搬すること。
- ・プライバシーマークの取得、ISO/IEC27001、JISQ27001 のいずれかの認証を取得していること。

## 4 予定数量

外部倉庫からの搬出予定数量 2, 000 kg 程度

ただし、この数量は見込み数量であり、搬出数量を保証するものではない。

## 5 委託業務の実施期間

契約締結日から令和 5 年 10 月 31 日（火）までのうち 1 日

※受託者は搬出場所から破碎等処理施設に積み替え又は保管を行うことなく搬出された日において適切に処理を行うこと

## 6 支払い条件

別添、契約書のとおり

## 7 提出書類

- (1) 見積書
- (2) 作業場所等届出書（別紙 1）
- (3) プライバシーマークの取得、ISO/IEC27001、JISQ27001 のいずれかの認証を取得の写し。

## 8 見積書の記載方法

- ・見積書には、調達役務本体価格のほか、仕様書に規定するもの一切の諸経費（運賃、搬出廃棄処理、証明書等の発行等）を含めた 1 kg 当たりの単価（税抜）を記載すること。

## 9 搬出方法等

- ・作業を行う（土日祝日を除く）前日までに搬出場所責任者等と打合せを行うこと。
- ・本業務の対象である書類は、個人情報を含むため、作業途中での紛失等がないように細心の注意を払い作業を行うこと。

- ・作業時の情報漏洩を防止するため、管理責任者等を設置し、作業開始前までに和歌山支部に報告を行うこと。
- ・搬出及びトラック等への積込み時には、必要に応じて交通整理員等を配置し、安全確保を行うこと。
- ・書類の搬出・破砕処理時等には、和歌山支部の職員が立会いを行うものとする。
- ・受託者は搬出場所から破砕等処理施設に積み替え又は保管を行うことなく搬出された日において適切に処理を行うこと。
- ・すべての書類が破砕等されたこと及び業務完了報告書の提出をもって業務完了とする。ただし、破砕等処理後はリサイクル再生用古紙として処理を行い、作業終了後にリサイクル証明書等を提出すること。なお、業務完了報告書は、リサイクル証明書等をもって替えることができる。
- ・作業中知り得た情報は口外しないこと。特に個人情報の漏洩が無いように細心の注意を払うこと。
- ・作業中知り得た情報の複製をしないこと。
- ・作業以外の目的で書類を持ち出ししないこと。
- ・知り得た情報を当該業務以外の目的で利用しないこと。

#### 10 搬出物の種類及び荷姿等

- ・搬出物は以下のものとする。  
機密文書 個人情報が記載されている書類
- ・搬出物は原則すべて段ボール箱等に梱包し、ガムテープ等で封をした状態で搬出することとする。

#### 11 その他

- ・受託者は、業務の実施に関し、業務委託員への指導監督と教育指導を行い、業務の趣旨に従い誠実かつ善良なる管理者の注意を持って処理すること。
- ・当該業務の実施前および随時に、管理責任者および業務委託員に対し、個人情報の取り扱いにかかる教育、訓練を行うこと。
- ・当該業務は第三者に請け負わせてはならない。
- ・仕様書で指定する事項に違反した場合、契約を解除することがある。
- ・個人情報の漏えい又は漏えいが疑われる事象が発生した時には、直ちに支部担当者に報告するとともに、発生した事象などの詳細を文書にて報告し、その指示を受けなければならない。契約終了後についても同様とする。
- ・機密情報が漏洩し、和歌山支部に損害を与えた場合は、損害賠償の請求を行う場合がある。
- ・契約内容の遵守状況について、和歌山支部の求めにより定期的に報告が必要となる。
- ・仕様書に定めのない事項であって、判断を要する事項については、その都度担当部署と協議すること。
- ・個人情報等に関する取扱いについて、仕様書のほか別添契約書に詳細を定めるものとする。
- ・廃棄の際に発生する金属類やバインダー等は廃棄処分すること。

#### 12 担当部署（連絡先）

全国健康保険協会和歌山支部 企画総務グループ 武田  
〒640-8516 和歌山県和歌山市六番丁5 和歌山六番丁 801 ビル 3階  
電話：073-421-3101