

本人確認書類

貼付台紙

被保険者情報欄の記号・番号を記入していただければ、マイナンバーは不要です(以下の添付書類も不要です)。

申請書に被保険者のマイナンバーを記入した場合は、「番号確認書類」および「身元確認書類」のどちらも添付する必要があります。添付する書類をこの台紙(裏面)にのりづけし、申請書等と一緒にご提出してください。

以下の添付書類をご用意できない場合、ご記入いただいたマイナンバーを二重線で抹消のうえ、訂正印を押してください。重ねて申し上げますが、記号・番号を記入した場合は、マイナンバーは不要です。

※ マイナンバーをご記入された場合は、以下の添付書類が必要です。

マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの場合

マイナンバーカードの表面・裏面の両方のコピーを添付してください。

※ 表面(写真のある面)が身元確認書類、裏面が番号確認書類となります。

マイナンバーカードをお持ちでない場合

① 番号 確認 書類	<input type="checkbox"/> 個人番号通知のコピー	} のうち どれか一つ	} どちらも 添付してください。
	<input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載のあるもの)		
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)		
+			
② 身元 確認 書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー	} のうち どれか一つ	
	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー		
	<input type="checkbox"/> その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー		

被保険者情報欄をご記入ください。

被 保 険 者 情 報	被保険者証の (左づめ)	記号	番号
	氏名	(フリガナ)	

①

のりしろ

番号確認書類

②

のりしろ

身元確認書類

のりしろで貼りきれない大きな添付書類の端をここに貼ってください。

