

記入例

(STEP1)健康宣言実施結果確認シート 添付資料

質問番号	⑦	質問内容	⑦コミュニケーションの促進に向けた取り組みを行っている。		
取組内容	毎月1回事業場ごとに昼食会を行っている。				
実施時期	毎月第4金曜日			対象人数	60人
詳細な実施内容	<p>当社では、毎月1回従業員のコミュニケーションと健康的な食事の知識を得る場として食事会を開催している。 事業場は、本社と工場と別れており、それぞれの事業場において実施している。 昼食は、近隣の業者と契約して仕出し弁当を用意している。 仕出し弁当の内容は、従業員が健康的な食事の知識を得るために、協会けんぽが提供する「健康レシピ」を参考に、業者と打ち合わせ、毎回テーマごとに決めている。 費用は、会社が全額負担している。 健康をテーマに職員間のコミュニケーションが活発になることを目標としている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>関連する写真(食事風景や弁当など)があれば添付してください。</p> </div>				
添付資料の別紙	有・ <input checked="" type="radio"/> 無		※1枚で書ききれない場合や、別紙となる添付資料がある場合は、有に○をしたうえ、どの確認内容についての資料かをわかるように添付してください。		

※必ずしもこの用紙を使用する必要はありません。必要項目が記載されていれば、独自の形式にて提出していただいてもかまいません。

記入例

(STEP1)健康宣言実施結果確認シート 添付資料

質問番号	⑨	確認内容	健康的なメニューの紹介等、食生活改善に関する情報提供		
取組内容		健康的なメニューの紹介			
実施時期	平成29年4月 日	～	平成29年9月 日	対象人数	全員
詳細な実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・協会けんぽのホームページに掲載されている季節の健康メニューを毎月メールで従業員全員に送って紹介した。(平成29年4月～9月) ※メールの画面コピーを参考に添付 ・協会けんぽから提供してもらった健康レシピを従業員に周知したうえ、社内に置き、誰でも好きな時に見られるようにした。 				
添付資料の別紙	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	※1枚で書ききれない場合や、別紙となる添付資料がある場合は、有に○をしたうえ、どの確認内容についての資料かをわかるように添付してください。		

質問番号	⑨	確認内容	運動施設の紹介や歩数増加の勧奨等の運動増進の対策実施		
取組内容		<ul style="list-style-type: none"> ・コバトン健康マイレージの紹介 ・エレベーター利用禁止日の設定 			
実施時期	平成29年7月5日	～	平成 年 月 日	対象人数	全員
詳細な実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・コバトン健康マイレージのチラシを全員に配布し、登録を促すことにより、歩数増加を図った。 ⇒15人が登録したことを確認済み ・月曜日は従業員のエレベーターの使用を禁止とし、階段利用による歩数増加対策を行った。 ※従業員へのエレベーター使用禁止の通知のコピーを別途添付 				
添付資料の別紙	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	※1枚で書ききれない場合や、別紙となる添付資料がある場合は、有に○をしたうえ、どの確認内容についての資料かをわかるように添付してください。		

質問番号	⑩	確認内容	感染症の予防接種の勧奨		
取組内容		・インフルエンザの予防接種の勧奨			
実施時期	平成29年1月7日	～	平成29年1月7日	対象人数	全員
詳細な実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・インフルエンザの予防接種を受けるように勧奨する文書を回覧した。 ※回覧した文書のコピーを別途添付 				
添付資料の別紙	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	※1枚で書ききれない場合や、別紙となる添付資料がある場合は、有に○をしたうえ、どの確認内容についての資料かをわかるように添付してください。		

STEP1 その他の取組例

以下のような取組をその他の取組としてご報告いただければ、評価の対象となります。

大項目	他社の取組事例等
適切な働き方実現に向けた取り組み	退勤から出勤までのインターバル規制を制度化
	任意の期間に取得できる特別休暇を設置(リフレッシュ休暇、永年勤続休暇、季節休暇等)
	業務繁忙に対応した休業日の設定や所定労働時間の変更
	フレックスタイム制度又は時差出勤制度の導入
	育児や介護等のための法定を超える短時間勤務等の導入
	原則残業禁止の規定を全員に回覧して周知
コミュニケーションの促進に向けた取り組み	朝礼等で毎日体調チェックを行う
	休憩室を設置(法定設置義務事業者を除く)
	懇親会、社員旅行、運動会などの開催
	従業員間コミュニケーション促進ツールの利用推進(社内ブログ、チャットアプリ等)
	ボランティア、地域祭り等に組織として関与し、従業員が参加するような働きかけ
食生活改善の取り組み	協会けんぽの健康レシピやコバトン健康レシピ等の情報提供
	サラダなど健康的な惣菜等を提供
	弁当や食事のカロリーや塩分量の表示
	仕出し弁当や食堂のメニュー改善、自販機に特保飲料や無糖飲料を採用し商品改善
	仕出し弁当や食堂の現物給付や金銭補助等を通じて健康的な食事摂取の支援
	食生活改善アプリやカロリー記録票等のツールの提供
運動機会増進の取り組み	コバトン健康マイレージやさいたま市健康マイレージに参加
	自転車置き場を設置、運動器具の設置、階段利用等の日常的な運動の促進
	徒歩や自転車通勤の人に通勤手当を支給
	スポーツクラブの費用補助、運動イベントの開催、運動に関するクラブ活動等の推奨
	体力測定、転倒等リスク評価セルフチェック、フレイルチェック、ロコモチェック等の実施
喫煙対策の取り組み	禁煙・受動喫煙対策に関するポスター等の掲示、禁煙外来の受診勧奨等の喫煙者への禁煙勧奨
	埼玉県の禁煙施設の認証
	会社の禁煙ポリシーを作成してホームページや会社案内等に掲載
	非喫煙者又は禁煙成功者への手当支給
	禁煙チャレンジ制度の参加
感染症予防の取り組み	社内でインフルエンザの予防接種を一斉受診
	感染症予防環境の整備(手指消毒液、換気設備等)
長時間労働者への対応に関する取り組み、不調者への対応に関する取り組み	安全衛生委員会等の場で超過勤務状況改善を目的とした指摘・指導
	本人の業務負荷の見直し、勤務時間の制限
	医師や保健師など専門職、産業カウンセラー等の面談
	社外のリワークプログラム、復職支援サポートの紹介
その他の取組	要再検査者や要精密検査者への受診勧奨、家族の健診受診の勧奨
	従業員の健康保持増進に関する具体的な数値目標や期限の設定
	従業員への健康保持増進に関する情報提供、周知、研修会の開催
	従業員への治療を受けながら働き続けるための支援や復職支援 (例:相談窓口の設置、支援体制の構築、治療や復職に必要な休暇制度・勤務制度の設置)
	女性の健康保持・増進に向けた取組を行っている。 (例:女性の健康関連課題に対する相談窓口の設置、生理休暇制度等の設置及び周知)
	健康測定器の設置(例:血圧測定器、体重計、体組成計、血管年齢測定器等)
	厚生労働省が運営するSAFEコンソーシアム又は埼玉労働局が運営する埼玉県小売業・介護施設SAFE協議会への参加