

記入例

(STEP1)健康宣言実施結果確認シート 添付資料

質問番号	⑥	質問内容	⑥コミュニケーションの促進に向けた取り組みを行っている。		
取組内容		毎月1回事業場ごとに昼食会を行っている。			
実施時期	毎月第4金曜日		対象人数	60人	
詳細な実施内容	<p>当社では、毎月1回従業員のコミュニケーションと健康的な食事の知識を得る場として食事会を開催している。 事業場は、本社と工場と別れており、それぞれの事業場において実施している。 昼食は、近隣の業者と契約して仕出し弁当を用意している。 仕出し弁当の内容は、従業員が健康的な食事の知識を得るために、協会けんぽが提供する「健康レシピ」を参考に、業者と打ち合わせ、毎回テーマごとに決めている。 費用は、会社が全額負担している。 健康をテーマに職員間のコミュニケーションが活発になることを目標としている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>関連する写真(食事風景や弁当など)があれば添付してください。</p> </div>				
添付資料の別紙	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>		※1枚で書ききれない場合や、別紙となる添付資料がある場合は、有に○をしたうえ、どの確認内容についての資料かをわかるように添付してください。		

※必ずしもこの用紙を使用する必要はありません。必要項目が記載されていれば、独自の形式にて提出していただいてもかまいません。