

2019年協会けんぽ大阪支部卓上カレンダー作成業務仕様書

1. 案件名

2019年協会けんぽ大阪支部卓上カレンダーの作成

2. 業務の内容

健康保険委員向けの2019年協会けんぽ大阪支部の卓上カレンダーを作成、個別包装し、全国健康保険協会大阪支部（以下「協会」とする）が指定する場所に納品する。

3. 仕様等

カレンダー種類	ペーパーリング卓上カレンダー（三角型）
数量	3,500部
暦用紙規格	B6横型（縦128mm×横182mm）
暦用紙種類	上質紙135kgと同程度のもの
暦用紙刷色	両面フルカラー
暦用紙ページ数	表紙含め32ページ（16枚）
台紙規格	縦148mm×横182mm
台紙種類	高級白板紙四六判40kgと同程度のもの
台紙刷色	片面4色（フルカラー）
加工	上部6～10か所穴あき 紙製リング止め
包装	OPP袋にて個別包装
原稿データ	Microsoft PowerPoint（データはCD-Rでお渡しします。）
校正	協会から提供する原稿データをベースに、紙媒体にてデザイン校正等の作業を要する。

4. 納期

平成30年10月31日（水）までに

5. 納品場所

大阪市西区靱本町1-11-7 信濃橋三井ビル6階
全国健康保険協会大阪支部 企画総務グループ

6. その他

(1) 卓上カレンダー作成に際して、協会より昨年作成した同仕様のカレンダーを参考として現物提供するほか、各ページ際の文章・文言については、データにて提供を行う。デザイン・

イラスト・レイアウトについては、提供する文書等を参考に事業者で制作すること。

- (2) 校正については、校正担当者の了承が得られるまで行い、校了後に本作成に入ること。
- (3) 全国健康保険協会の名称及びロゴマークの仕様については、ロゴマーク規程に準拠すること。
- (4) 事業者決定までにかかる経費は、事業者の負担とする。
- (5) 著作権については、全国健康保険協会に帰属するものとする。
- (6) 委託業務の目的を達成するために、仕様書に明示されていない事項で必要な作業等が判明したとき又は委託業務の内容を変更する必要があるときは、その都度協会と受託者が協議する。