

2023.5
vol.151
みなさんで
回覧(掲示)
してください

全国健康保険協会宮崎支部からのお知らせ

協会けんぽ みやざき

傷病手当金・出産手当金支給申請書事業主証明について

新様式への変更に伴い、傷病手当金や出産手当金の事業主証明の記入方法が大幅に変更されました。

今回は、新様式の申請書記入の変更点と注意点をお知らせいたします。

給付金の速やかな支払いのために、ぜひご確認ください。

傷病手当金支給申請書3ページ目「事業主が証明するところ」

労務に服することができなかった期間(申請期間)の勤務状況および賃金支払い状況等をご記入ください。

被保険者氏名 (カタカナ)		姓と名の間は1マス空けてご記入ください。漢字・平仮名は1字としてご記入ください。																
勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日付を【○】で囲んでください。【△】については労務に服することができなかった期間(申請期間)についてのみご記入ください。		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
令和	年	月	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
令和	年	月	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

【勤務状況欄】記入の変更点

欠勤日「/」・公休日「公」・有給日「△」の記入が**不要**となります。
出勤した日のみ「○」で囲んでください。

(半日出勤などの一部出勤も「○」をつけてください)。

※ただし、傷病手当金第1回目の初日に早退した場合のみ「早」と記入してください。

(早退した場合、初日のみ待期の初日として取り扱えるため)

注意点

勤務状況の年月(図  内)が空白だと、記入漏れか出勤なしか判断できません。

本人の申請期間の年月は必ずご記入ください。

欠勤・公休日・有給の記入は**不要**です!



ii 【賃金支給状況等記入欄】の変更点

- 出勤に対する報酬額については、記入不要です。
(支給がない場合の報酬期間及び0円の記入も不要です)
- 出勤していない日に対して、報酬等を支給した日がある場合には、支給した日と金額をご記入ください。
- 通勤手当等の報酬で、一定期間分を一括して支給する場合には、対象期間と金額をご記入ください。
- 一日あたり同額の有給手当を、連続した期間支給する場合は、対象期間と支給額をまとめてご記入ください。
⇒半日出勤、半日有給は、勤務しているので、**i** 勤務状況に「○」を記入いただき、**ii** への記入は不要です。



【ii への記入例】

以下の申請期間に(1)～(3)の期間手当等が支給されている場合

【申請期間：令和4年11月14日～令和4年12月31日】

(1) 11月1日～11月30日の扶養手当(10,000円)を出勤等の有無に関わらず支給している場合

令和 年 月 日 から 年 月 日 円

(2) 10月1日～3月31日の6か月分通勤手当(90,000円)を出勤等の有無に関わらず支給している場合

令和 年 月 日 から 年 月 日 円

(3) 12月29日～12月30日に有給8,000円ずつ支給した場合

令和 年 月 日 から 年 月 日 円



全国健康保険協会 宮崎支部

協会けんぽ

協会けんぽ 宮崎 [検索](#)

〒880-8546 宮崎市橘通東1-7-4 第一宮銀ビル5階

TEL 0985-35-5364 FAX 0985-35-5393

自動音声でご案内します

案内1 業務 (給付、保険証、任意継続など)

案内3 レセプト (レセプト、第三者行為 (交通事故等))

案内2 保健 (健診、特定保健指導など)

案内4 企画総務 (保険料率、健康宣言など)

保険証を使用できるのは
退職日までです!

従業員本人だけではなく、扶養家族も含めて退職日の翌日から使えません。
保険証は扶養家族分も含めて必ず返却してください。

令和5年度は2月を除く毎月発行予定です。