

# 令和5年度 宮城支部事業報告について

---

|                       |       |       |
|-----------------------|-------|-------|
| I. 事業計画（全体図）          | ..... | 1ページ  |
| II. 実施状況報告            | ..... | 2ページ  |
| III. 保険者機能強化予算に係る執行実績 | ..... | 14ページ |

# I. 事業計画（全体図）

P2～P5

## 1. 基盤的保険者機能関係

- (1) 健全な財政運営
- (2) サービス水準の向上
- (3) 限度額適用認定証の利用促進
- (4) 現金給付の適正化の推進
- (5) 効果的なレセプト内容点検の推進
- (6) 返納金債権発生防止のための保険証回収強化及び債権管理回収業務の推進
- (7) 被扶養者資格の再確認の徹底
- (8) オンライン資格確認の円滑な実施
- (9) 業務改革の推進

P6～P11

## 2. 戦略的保険者機能関係

- (1) 第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）の着実な実施
  - ① 特定健診実施率・事業者健診データ取得率等の向上
  - ② 特定保健指導の実施率及び質の向上
  - ③ 重症化予防対策の推進
  - ④ コラボヘルスの推進
- (2) 広報活動や健康保険委員を通じた加入者等の理解促進
- (3) ジェネリック医薬品の使用促進
- (4) 地域の医療提供体制等への働きかけや医療保険制度に係る意見発信
- (5) 調査研究の推進

P12～13

## 3. 組織体制の強化関係

- (1) 人事・組織に関する取組
  - ① 人事制度の適正な運用
  - ② 人事評価制度の適正な運用
  - ③ OJTを中心とした人材育成
  - ④ 本部支部間の連携の強化
  - ⑤ 支部業績評価項目の進捗管理
- (2) 内部統制に関する取組
  - ① リスク管理
  - ② コンプライアンスの徹底
- (3) その他の取組  
費用対効果を踏まえたコスト削減等

II. 実施状況報告

1. 基盤的保険者機能関係

|                            | 令和 5 年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和 5 年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基盤的<br>保 険 者<br>機 能<br>関 係 | <p>(1) 健全な財政運営</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 中長期的な視点による健全な財政運営に資するため、運営委員会や支部評議会において丁寧な説明をした上で、保険料率に関する議論を行う。</li><li>・ 今後、更に厳しさが増すことが予想される協会の保険財政について、加入者や事業主にご理解いただくため、協会決算や今後の見通しに関する情報発信を行う。</li><li>・ 各審議会等の協議の場において、安定した財政運営の観点から積極的に意見発信を行う。特に、令和 5 年度は、第 4 期医療費適正化計画等の都道府県における策定作業が行われることから、当該作業に積極的に参画するとともに意見発信を行う。</li></ul>                                      | <p>(1) 健全な財政運営</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 令和6年度保険料率の決定にあたり、議論に資する論点やデータ等を示しつつ、評議会での議論を経て、中長期的に安定した財政運営を図る観点から平均保険料率10%を維持。なお、宮城支部の健康保険料率は10.01%となり、前年度比0.04ポイントの引き下げ。</li><li>・ 協会の財政状況取組等について宮城県内の商工会議所、商工会、中小企業団体中央会、法会等を行う報に記事掲載または周知を同封加えて、各種報媒体を通じて加入者及び事業主に対して情報を発信。</li><li>・ 第8次宮城県地域医療計画の策定に向けて、宮城県医療審議会や宮城県地域医療構想調整会議、宮城県保険者協議会の場を通じて、地域の医療提供体制の構築や医療費適正化の推進のため積極的に意見発信。</li></ul> |
|                            | <p>(2) サービス水準の向上</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 現金給付の申請から支給までの期間（サービススタンダード10日間）を遵守する。</li><li>・ 加入者・事業主の利便性の向上や負担軽減の観点から、郵送による申請を促進する。併せて、加入者からの相談・照会に的確に対応できるよう、相談体制（受電体制及び窓口体制）の標準化を促進し、お客様満足度の向上を図る。</li><li>・ お客様満足度調査、お客様の声に基づく加入者・事業主の意見や苦情等から協会の課題を見いだし、迅速に対応する。</li></ul> <p>■ KPI：①サービススタンダードの達成状況を100%とする（前年度：100%）<br/>②現金給付等の申請に係る郵送化率を96.1%以上とする（前年度：96.4%）</p> | <p>(2) サービス水準の向上</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 業務の進捗状況を共有し、経過日数、残件数を確認しサービススタンダードを遵守。</li><li>・ 各種広報媒体を活用し、郵送による手続きを周知。相談体制について本部が示した基本モデルに沿った体制を構築し、窓口、電話相談に対応。</li><li>・ お客様満足度調査の結果、窓口は100%、架電は74.3%の満足度結果となった。課題を整理し、改善策を策定。取組強化月間を設け満足度向上を図った。</li></ul> <p>■ 実績：①サービススタンダード 100%<br/>②郵送化率 96.2%</p>                                                                                      |
|                            | <p>(3) 限度額適用認定証の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ オンライン資格確認の進捗状況も踏まえつつ、引き続き事業主や健康保険委員へのチラシやリーフレットによる広報並びに地域の医療機関及び市町村窓口に応用書を配置するなどにより利用促進を図る。</li><li>・ 限度額適用認定証の周知と郵送による申請の促進のため、医療機関に対し、申請書の配置依頼を行う。</li></ul>                                                                                                                                                            | <p>(3) 限度額適用認定証の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 各種広報媒体や事業主向けの研修会を活用し周知。加入者への申請書送付の際、リーフレットを同封し利用を促進。また昨年度に引き続き医療機関に申請書を配置。</li><li>・ 医療機関に文書で協力を依頼し申請書の配置を行った。追加依頼があった場合にも迅速に申請書を送付。</li></ul>                                                                                                                                                                                               |

II. 実施状況報告

1. 基盤的保険者機能関係

|                        | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基盤的<br>保険者<br>機能<br>関係 | <p>(4) 現金給付の適正化の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>標準化した業務プロセスを徹底し、審査業務の正確性と迅速性を高める。</li><li>傷病手当金と障害年金等との併給調整について適正に履行し、現金給付の適正化を推進する。</li><li>不正の疑いのある事案については、重点的な審査（事業主への立入検査を含む。）を行うとともに、保険給付適正化PT会議（支部内に設置）において事案の内容を精査し、厳正に対応する。</li><li>柔道整復施術療養費及びあんまマッサージ指圧・はりきゅう施術療養費について、多部位かつ頻回、長期かつ頻回の申請又は負傷部位を意図的に変更する（いわゆる「部位ころがし」）過剰受診の適正化を図るため、加入者への文書照会等を強化する。</li><li>厚生局からの情報提供依頼に速やかに対応。不正疑義案件については、逐次対応状況を確認し適正化を図る。</li></ul> <p>■ KPI：柔道整復施術療養費の申請に占める、施術箇所3部位以上、かつ月15日以上での施術の申請の割合について対前年度以下とする（前年度：0.43%）</p>                                                                      | <p>(4) 現金給付の適正化の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>審査業務において標準化した業務プロセスを徹底。</li><li>毎月100件程度発生する併給調整対象者リストを作成し、進捗管理を行い、適正に併給調整を実施。</li><li>疑義案件が発生した際に保険給付適正化PT会議を実施。</li><li>多部位かつ頻回の申請を中心に、毎月300件程度、加入者に対する文書照会を実施。</li><li>厚生局からの情報提供依頼に速やかに対応。不正疑義案件について厚生局へ情報提供を実施。</li></ul> <p>■ 実績：3部位以上、月15日以上での申請の割合 0.45%</p>                           |
|                        | <p>(5) 効果的なレセプト内容点検の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>点検業務の効率化を図るため、システム点検の効果的な活用や点検員のスキルアップを目指しレセプト内容点検効果向上計画に基づき、効果的なレセプト点検を推進するとともに、内容点検の向上を図り、査定率及び再審査レセプト1件当たり査定額の向上に取り組む。</li><li>支払基金支部との打ち合わせを定期的に開催し、疑義事例について説明を求めるとともに、審査に関する不合理な支部間の審査差異については積極的に協議を行い解消を図る。</li><li>支払基金の審査支援システムによるコンピュータチェックで完了するレセプトと目視による審査が必要なレセプトとの振り分けがわかれること等を踏まえ、内容点検効果の高いレセプト（高点数セプト等）を優先かつ重点的に審査するなど効果的かつ効率的なレセプト点検を推進する。</li></ul> <p>■ KPI：①社会保険診療報酬支払基金と合算したレセプト点検の査定率（※）について前年度以上とする（前年度：0.268%）<br/>（※）査定率＝レセプト点検により査定（減額）した額÷協会けんぽの医療費総額<br/>②協会けんぽの再審査レセプト1件当たりの査定額を対前年度以上とする（前年度：5,429円）</p> | <p>(5) 効果的なレセプト内容点検の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>点検員のスキルアップを図るため、毎月、面談や勉強会を実施。勉強会では、査定事例のディスカッションや事例を共有。</li><li>専門業者による医科のスキルアップ研修を開催し、最新の査定事例の共有や疑義事例の解消に取り組んでいる。</li><li>支部間差異の解消に向け、支払基金支部と疑義事例について協議を実施。</li><li>支払基金の審査支援システムの改修状況を定例会議等で把握し、内容点検業務の効率化に活かしている。</li></ul> <p>■ 実績：①レセプト点検の査定率 0.330%<br/>②再審査レセプト1件当たりの査定額 5,608円</p> |

II. 実施状況報告

1. 基盤的保険者機能関係

|                        | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基盤的<br>保険者<br>機能<br>関係 | <p>(6) 返納金債権発生防止のための保険証回収強化及び債権管理回収業務の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>日本年金機構 資格喪失処理後、早期に保険証未回収者に対する返納催告 行い、徹底するとともに、被保険者証回収不能届を活用した電話催告等を強化する。</li><li>保険証未返納の多い事業所一斉に活用し、当該事業所等に対して資格喪失届の保険証添付及び保険証の早期返納の徹底を周知する。</li><li>返納金債権の早期回収に取り組むとともに、保険者間調整の積極的な実施、経費対効果を踏まえた法的手続きの実施により、返納金債権の回収率の向上を図る。</li></ul> <p>■ KPI：①日本年金機構回収分も含めた資格喪失後1か月以内の保険証回収率を対前年度以上とする（前年度：92.38%）<br/>②返納金債権（資格喪失後受診に係るものに限る。）の回収率を対前年度以上とする（前年度：54.64%）</p> | <p>(6) 返納金債権発生防止のための保険証回収強化及び債権管理回収業務の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>保険証未返納者への文書による早期催告の実施。さらに未返納者に対して、電話催告を100%実施。</li><li>保険証未返納の多い事業所100社に対し、周知文書を作成し退職時の保険証添付を徹底するよう注意喚起を実施。</li><li>返納金請求通知の際に、保険者間調整の案内を対象者全員へ同封。</li><li>返納金の納入に理解を示さない債務者には、弁護士名による文書催告や戸別訪問、法的手続きを積極的に実施。</li></ul> <p>■ 実績：①資格喪失後1か月以内の保険証回収率 87.84%<br/>②返納金債権の回収率 72.79%</p> |
|                        | <p>(7) 被扶養者資格の再確認の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"><li>マイナンバーを活用した被扶養者資格再確認を実施する。</li><li>事業所の被扶養者 資格確認リストを確実に回収するため、未提出事業所の勧奨を行う。</li><li>未送達事業所については所在地調査により送達の徹底を行う。</li></ul> <p>■ KPI：被扶養者資格の確認対象事業所からの確認書の提出率を94.0%以上とする（前年度：93.8%）</p>                                                                                                                                                                                                | <p>(7) 被扶養者資格の再確認の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"><li>マイナンバー情報から同居・別居等の情報を取り込んで資格再確認リストを事業所へ送付。</li><li>未提出事業所へ文書を送付し、提出勧奨を実施。</li><li>未送達事業所について所在地調査を実施し、送達を徹底。</li></ul> <p>■ 実績：被扶養者資格確認書の提出率 90.4%</p>                                                                                                                                                   |
|                        | <p>(8) オンライン資格確認の円滑な実施</p> <ul style="list-style-type: none"><li>経済財政運営改革 基本方針2022（骨太 方針 ）（令和4年6月7日閣議決定）においてオンライン 資格確認システムの更なる拡充が盛り込まれたことを踏まえ、国が進めるマイナンバー 健康保険証としての利用の推進、電子処方箋の周知広報等を行う。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>(8) オンライン資格確認の円滑な実施</p> <ul style="list-style-type: none"><li>各種広報媒体における情報発信</li><li>健康保険委員向けセミナーの場での情報発信</li><li>郵送物へのチラシの同封</li><li>事業所訪問時におけるチラシの配布</li><li>名刺へのPRイラストの掲載</li><li>職員に対する利用の呼びかけ 等を実施</li></ul>                                                                                                                                                   |

II. 実施状況報告

1. 基盤的保険者機能関係

|                        | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基盤的<br>保険者<br>機能<br>関係 | <p>(9) 業務改革の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 給付業務等において業務マニュアルや手順書に基き統一的な事務処理徹底を図、業務の標準化・効率化・簡素化を推進する。</li><li>・ 職員の意識改革を図、業務量多寡や優先度に対応する柔軟かつ最適な事務処理体制の定着と実践徹底により、柔軟かつ筋肉質組織構築、生産性向上を推進する。</li><li>・ 相談体制の標準化に向けて、受電体制及び窓口体制を整備強化する。併せて、相談マニュアル・FAQを活用するとともに、本部研修の受講等により、相談業務の品質の向上を図る。</li><li>・ 業務システム（令和5年 月に導入）の効果を最大化するために、新たな業務フローを踏まえた柔軟かつ最適な事務処理体制等の整備を推進する。</li></ul> | <p>(9) 業務改革の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ユニットミーティングの実施により、業務マニュアルや手順書に基づいた事務処理の徹底を図った。新システムに対応した事務処理体制を随時見直し、業務の標準化・効率化・簡素化を図った。</li><li>・ 職員のジョブローテーションの実施により、幅広く業務を実施できる職員を育成し多能化、生産性の向上を推進した。</li><li>・ 電話相談対応体制の基本モデルに基づき、着電件数・時間帯を把握し適正な人員配置を行い、受電体制の強化を図った。また、研修会により相談業務の質の向上を図った。</li><li>・ 郵便開封から受付までの作業人員、体制を見直し、最速で支払いが行えるよう体制の整備を推進。</li></ul> |

II. 実施状況報告

2. 戦略的保険者機能関係

|            | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戦略的保険者機能関係 | <p>(1) 第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）の着実な実施</p> <ul style="list-style-type: none"><li>「特定健診・特定保健指導推進」、「ポルスの取組」、「重症予防の対策」を基本的な実施事項とする第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）において、6か年計画の目標達成に向けて最終年度の取組を着実に実施する。</li><li>「特定健診・特定保健指導」データ分析報告書や支部別グラフレポート等の分析ツールを用いて、第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）のPDCAサイクルを効果的・効率的に回し、取組の実効性を高める。</li><li>第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）における目標の達成状況、効果的な取組等の評価を行うとともに、第4期特定健康診査等実施計画策定と併せてデータ分析に基づく地域の特性に応じた第3期保健事業実施計画（データヘルス計画）を策定する。</li><li>喫煙運動習慣対策として、宮城県及び関係団体等と連携しながら、支部加入者全体の健康意識の向上を図る。</li></ul> <p>① 特定健診実施率・事業者健診データ取得率等の向上</p> <ul style="list-style-type: none"><li>特定健診実施率の向上に向けて事業所検索機能活用し、抽出する未受診事業所（未受診者）に対し、重点的かつ優先的に働きかけること、効果的・効率的な受診勧奨を行う。</li><li>生活習慣病予防健診において、一般健診及び付加健診等の自己負担軽減を図るとともに、関係団体と連携した受診勧奨等の取組を行い、実施率の向上を図る。</li><li>被扶養者の特定健診実施率の向上に向けて、地方自治体との連携を推進し、市町村が行うが、検診報告を加入者提供した上で、検診の同業施等の拡充を図る。また、支部主催の「オプション健診」の実施拡大等、加入者の特性やニーズに応じていく。</li><li>事業者健診データの取得促進に向けて、宮城県や宮城労働局と連携して勧奨を行う。</li><li>職場健康づくり事業所の連携強化し、被保険者・被扶養者の健診受診率向上に向けた働きかけを行う。</li></ul> <p>●被保険者（40歳以上）（受診対象者：302,571人）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>生活習慣病予防健診実施率 73.3%（実施見込者数：221,784人）</li><li>事業者健診データ 取得率 8.2%（取得見込者数：24,811人）</li></ul> <p>●被扶養者（受診対象者：81,868人）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>特定健康診査受診率 36.9%（実施見込者数：30,209人）</li></ul> <p>■ KPI：①生活習慣病予防健診実施率を73.3%以上とする（前年度：73.4%）<br/>②事業者健診データ取得率を8.2%以上とする（前年度：6.9%）<br/>③被扶養者の特定健診実施率を36.9%以上とする（前年度：34.4%）</p> | <p>(1) 第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）の着実な実施</p> <ul style="list-style-type: none"><li>第2期計画の中間評価を踏まえ、最終年度の取組の実効性を高めるために効果的な事業展開を実施。</li><li>取組の評価を行う際や次年度の取組を計画する際は、「特定健診・特定保健指導データ分析報告書」や「支部別スコアリングレポート」等の分析ツールを活用。</li><li>宮城県、仙台市、協賛する受動喫煙防止宣講施設登録制度への登録勧奨を実施。特に、喫煙者割合の高い仙台市内の「運送業」、「各種工事業」及び「警備業」の事業所に勧奨リーフレットを作成し送付。</li><li>職場健康づくりの未宣言事業所に勤めている喫煙者13,235人に、禁煙に取り組むための情報提供チラシを年代別に作成し送付。</li><li>協力連携企業から無料で提供いただいたWEB運動動画のQRコードを掲載したチラシを作成し配付。</li></ul> <p>① 特定健診受診率・事業者健診データ取得率の向上</p> <ul style="list-style-type: none"><li>生活習慣病予防健診の委託契約先は64機関。4健診機関による電話・訪問勧奨、未受診者に対する個別勧奨などを実施し、生活習慣病予防健診の勧奨と事業者健診からの切替を図っている。アウトソースで新規適用事業所に対する健診案内を送付。<br/>→健診受診者数増加（前年度比+2.1%、+4,531人）</li><li>事業者健診データ取得に向けて、労働局や宮城県との連名による勧奨通知を送付し、外部委託により電話勧奨を実施。<br/>→協会けんぽから共済組合への移行と、生活習慣病予防健診への切替が進み、取得件数減少（前年度比-1.4%、-4,315人）</li><li>被扶養者に向けては、県内35自治体・健診機関等主催の集団健診、支部との個別契約先での個別健診など、様々な受診機会を提供。健診機関主催による「まちかど健診」を8会場で開催。一部の会場では特定保健指導の当日面接も実施。<br/>→健診受診者数減少（前年度比-2.9%、-2,425人）</li></ul> <p>● 被保険者（40歳以上）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>生活習慣病予防健診：受診者数 221,567人</li><li>事業者健診データ：取得者数 15,634人</li></ul> <p>● 被扶養者</p> <ul style="list-style-type: none"><li>特定健康診査：受診者数 23,159人</li></ul> <p>■ 実績：①生活習慣病予防健診受診率 74.7%<br/>②事業者健診データ取得率 5.2%<br/>③被扶養者の特定健診受診率 32.5%</p> |

II. 実施状況報告

2. 戦略的保険者機能関係

|            | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戦略的保険者機能関係 | <p>② 特定保健指導の実施率及び質の向上</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 特定保健指導の実施率の向上のため、令和4年度に 概した 健康から保健指導 受診勧奨という一貫したコンセプトに 基き 特定保健指導利用 案内 パフレットを活用すると ともに、令和4年度に 策した 標準に 沿った 特定保健指導 利用案内（指導機会 確保 含む）の徹底を図る。</li><li>・ 健康実 施 機関等への 知 悉を 図る 特定保健指導 更なる推進を図、健康 保健指導一貫 て行くと ができる よ 健康当 初回面談の実施を より 推進する また 実施率への 影響が 大きいと 見られる事業所等 を 選り、重点的かつ優先的に利用 勧奨 行う。併 て、情報通 信 技術を活用すること等により、強 化 特定保健指導対 象者 利 便性 向上を図る。</li><li>・ 健康意識が 高まる 健康当 健診結果 提供を 図る効果的な利用 案内（未治療者の 受診勧奨含む）について、他支部の先行事例を基に検討を行う。</li><li>・ 特定保健指導の実施率 が高い事業 所 における 職場環境 整備のための 創意工夫 に関する 具体的な事例集を活用し、経年的未利用事業所等に対する働きかけを行う。</li><li>・ 令和6年度 から開始される 第4期 特定健康診査等 実施 計画にお いて、腹囲2cm 体重 2kg減 達成した 場合は 保健指導 介入量 支 援回数や 支 援回数などを 問わず 特定保健指導 終了する等 成果 が 出た ことを 評価するア ウ カム指標が導入されることから 都 が実施する研修に参加し、運用方法の検討を行う。</li><li>・ 特定保健指導の 質 向上のため 支部 内 外 における 研修 より、特定保健指導 実施 者 スキルアップを図る。</li><li>・ 都 実施する 協会保健師 育成 プ ロ グ ラ ム（保健師キャリア 育成 課程 及び 保 険 業 標準モデルの策定に協力して取り組む。</li></ul> <p>●被保険者（受診対象者：50,305人）<br/>・特定保健指導実施率 37.1%（実施見込者数：18,663人）<br/>●被扶養者（受診対象者：2,840人）<br/>・特定保健指導実施率18.5%（実施見込者数：525人）</p> <p>■ KPI：①被保険者の特定保健指導の実施率を37.1%以上とする<br/>（前年度：23.4%）<br/>②被扶養者の特定保健指導の実施率を18.5%以上とする<br/>（前年度：10.3%）</p> | <p>② 特定保健指導の実施率の向上</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 健康受診 から保健指導 医療機関 受診 日 の 健康づくり、といふ「健康づくり サ イクル」の 周知を図ってきた。</li><li>・ 被験 者 については、特定保健指導 対象者 すべて 漏なく利用 案内するため ア ウ ソ スによる発送を積極的に活用し、保健指導専門委託機関との連携も強化。<br/>→初回面談の実施率は前年度比+3.7%、件数は+1,995人。<br/>評価件数も前年度より増加（前年度比+0.7%、+501人）</li><li>・ 被扶養者 については、健康当 初回面談 行ため、前年度 と 同様 8会場 毎 毎 健診を実施。<br/>→実施件数は前年度よりもやや増加(前年度比+0.4%、+16人)</li><li>・ 令和6年度から開始する第4期特定健康診査等実施計画に関して、10月・3月に本部研修会受講。</li><li>・ 10月の支部内研修会には保健指導委託機関の担当者も召集し、第4期の制度理解を深めるために厚労省担当者の講義を受講し、グループワーキングを実施。</li><li>・ 前年度特定保健指導を実施した対象者に対し、今年度の健診受診を案内し、かつ指導で改善した生活習慣の維持向上を呼び掛ける通知を送付することにより健診結果の改善を促す。<br/>（発送件数：4,729件）</li></ul> <p>● 被保険者<br/>・ 特定保健指導：実施者数 11,488人<br/>● 被扶養者<br/>・ 特定保健指導：実施者数 261人</p> <p>■ 実績：①被保険者の特定保健指導の実施率 25.3%<br/>②被扶養者の特定保健指導の実施率 11.6%</p> |

II. 実施状況報告

2. 戦略的保険者機能関係

|            | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戦略的保険者機能関係 | <p>③ 重症化予防対策の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 未治療者の受診率の向上を図るため、令和4年度に作成した「健康から保健指導 受診勧奨」という一貫したコンセプトに基づき重症化予防対策のプラットフォームを活用し、血圧 血糖 LDLコレステロール値に着目した未治療者に対する受診勧奨を着実に実施する。</li><li>・ 特定健康受診した被扶養者等や事業者健診結果データを取得した者の受診勧奨拡大に向けた準備を行う。</li><li>・ かかりつけ医との連携等による糖尿病の重症化予防に取り組む。</li></ul> <p>●未治療者に対する受診勧奨における二次勧奨実施予定人数 3,000人</p> <p>●糖尿病性腎症に係る重症化予防事業 勧奨実施予定人数 500人</p> <p>■ KPI：受診勧奨後3か月以内に医療機関を受診した者の割合を13.1%以上とする（前年度：9.6%）</p>                                                                                                                                                                  | <p>③ 重症化予防対策の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 生活習慣病予防健診受診者のうち血圧、血糖、LDLの値が高値にもかかわらず、医療機関を受診していない者へ、文書又は電話による受診勧奨を実施（本部による一次勧奨件数：16,767件、支部による二次勧奨件数：10,693件）</li><li>・ 生活習慣の改善により、重症化の予防が期待できる人工透析導入前段階の者に対して、委託による受診勧奨および医療機関と連携した6か月間の保健指導を実施（実施件数：案内発送593名、電話勧奨33名、プログラム開始1名）</li><li>・ 健診の問診において“服薬あり”としながら二次勧奨対象者基準に該当する（コントロール不良）者に対し、支部独自に個別介入文書を送付し、再コントロールを促す。（発送件数：3,174件）</li></ul> <p>■ 実績：受診勧奨後医療機関受診者の割合 10.3%（1月末）</p>                                                                                                                                     |
|            | <p>④ コラボヘルスの推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 事業主が主導して会社員のみで健康づくりに取り組む宮城支部版健康経営の形である「職場健康づくり宣言事業」の拡充を目的として、新聞への広告掲載や宮城県関係機関・団体と連携した広報活動を行う。</li><li>・ 令和4年度に実施した運輸業及び運送業に対するアンケート調査において、「健康経営今後実践したい」と回答した事業所へ「職場健康づくり宣言」や「事業所の取組事例等」の情報提供を行い、アンケート結果を効果的に活用する。</li><li>・ 健診受診者における各健康リスク保有者割合が多い、建設業及び警備業については、業界団体と連携の上、事業主や従業員に対するアンケート調査を行い課題の把握を行う。</li><li>・ 宣言事業所の取組の質を向上させる観点から事業所ごとの健康状態見える化した事業所カレンダーの送付、取組の振り返りを行うためのチェックシートの送付や事業所取組を紹介する「好事例集」の作成等、フォローアップの強化を図る。</li><li>・ 僱用者として事業所と産業保健総合支援センター等と連携したメンタルヘルス予防策を推進する。</li></ul> <p>■ KPI：健康宣言事業所数を2,300事業所以上とする。（前年度：2,356事業所）</p> | <p>④ コラボヘルスの推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 東北厚生局 東北経済産業局 宮城県 医療関係団体や経済団体等に依頼いただき、「職場健康づくり宣言事業」を推進。また、河北新報社が発行するタブロイド紙を活用した普及啓発や未宣言事業所に対する登録勧奨を実施。また、関係団体主催のセミナーに講演派遣。</li><li>・ 運輸運送業界アンケートに回答した健康経営に取り組む未宣言事業所に対して、事業所（健康度）カルテを活用した宣言勧奨文書を送付。</li><li>・ 宮城県警備業協会連合会、事業主従業員に対するアンケートを実施。結果集計後は、フィードバックシートやアドバイスシートを作成し、宮城県警備業協会へ回答した事業所へ情報提供。</li><li>・ 職場健康づくり宣言後年ごとに「チェックシート」や「事業所カレンダー」を送付し、事業所特有の健康課題等について事業主と共有。また、健康経営に取り組む事業所社取組例、当該好事例を広報誌やホームページに掲載。</li><li>・ 産業保健総合支援センターと連携して、出前健康づくり講座のメニューにメンタルヘルス予防策を加え、事業所に案内。</li></ul> <p>■ 実績：健康宣言事業所数 2,492事業所</p> |

II. 実施状況報告

2. 戦略的保険者機能関係

|                        | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戦略的<br>保険者<br>機能<br>関係 | <p>(2) 広報活動や健康保険委員を通じた加入者等の理解促進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>本部作成の広報基本方針及び令和6年度広報計画に基づき、支部広報計画を策定する。</li><li>加入者事業主健康保険委員等に幅広い情報発信するため、支部広報資料（動画、パンフレット等）を積極的に活用し、広報を行う。</li><li>令和5年度より本格的に実施する生活習慣病予防健診の自己負担の軽減等の「見える保健事業の充実」については、令和4年度に引き続き、様々な広報機会を活用し、広報を行う。</li><li>健康保険委員の委嘱拡大に向けた取り組みを強化するとともに、健康保険委員活動活性化を図るための研修や広報誌等を通じた情報提供を実施する。</li></ul> <p>■ KPI：全被保険者数に占める健康保険委員が委嘱されている事業所の被保険者数の割合を53.2%以上とする（前年度：54.9%）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>(2) 広報活動や健康保険委員を通じた加入者等の理解促進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>支部の広報計画を策定の上、各種媒体による広報を実施。</li><li>支部広報資料の一つとして協賛「協賛」を健康保険委員全員に配付。</li><li>「見える保健事業の充実」にかかる広報求々を63健康保険機関に配付。また、宮城県内の商工会議所、商工会、中小企業団体中央会、法人会が発行する報に添付掲載した周知チラシを同封。加えて、各種広報媒体を通じて加入者及び事業主に対して情報を発信。</li><li>被保険者数6人〜9人、300人以上の658事業所、新規適用の、2事業所に対して委員勧奨を実施（健康保険委嘱者数：6,232名（前年度比+187名））</li><li>Zoomウェビナー（ライブ配信）及びYouTube（アーカイブ配信）を利用した健康保険委員研修会を実施（視聴者数：410人）</li><li>健康保険表彰式：令和5年11月22日 仙台サンブラザ<br/>厚生労働大臣表彰1名、理事長表彰3名、支部長表彰15名</li></ul> <p>■ 実績：健康保険委員委嘱事業所の被保険者数の割合 55.8%</p>                                    |
|                        | <p>(3) ジェネリック医薬品の使用促進</p> <p>&lt;課題分析&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>「ジェネリック処方箋及びデータベース」を活用し、宮城県内の地域別、年齢階級別、薬効分類別に取り組み課題（阻害要因）を明確し、対策の優先順位付けに取り組む。その際は、ジェネリック医薬品の安全性の確保に関する業界団体等（取組）やジェネリック医薬品の供給状況を注視しながら検討を行う。</li></ul> <p>&lt;医療機関・薬局へのアプローチ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>「医療機関・薬局向け見える化ツール」及び「医薬品実績リスト」等を活用して、使用割合の低い医療機関・薬局に対して個別の働きかけを強化する。</li><li>東北厚生局と連携した取組を実施する。</li></ul> <p>&lt;加入者へのアプローチ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>加入者ジェネリック医薬品正しく理解いただけるよう、ジェネリック医薬品軽減額通知希望シールの配布、イベント・セミナーの開催などにも着実に取り組む。</li><li>宮城県内の地域別、年齢階級別、薬効分類別の阻害要因について、宮城県、東北厚生局や保険者協議会等に情報提供する。その上で、使用割合が低い地域、年齢階級対象、保険者協議会等と連携の上、加入者に対する広報を行う。</li></ul> <p>■ KPI：全支部において、ジェネリック医薬品使用割合（※）を年度末時点で前年度以上とする。※ 医科、DPC、歯科、薬剤（前年度84.9%）</p> | <p>(3) ジェネリック医薬品の使用促進</p> <p>&lt;課題分析&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>「ジェネリック処方箋から阻害要因分析。ジェネリック医薬品の使用割合が低い医療機関、薬局及び地域を特定。</li></ul> <p>&lt;医療機関・薬局へのアプローチ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>医療機関、薬局あて、機関毎のジェネリック医薬品の使用状況記載情報提供プラットフォームを運用。送付する際東北厚生局連携、使用値に向けた協力依頼書及び医薬品実績リスト周知用チラシを同封。<br/>送付件数：医療機関 970件（うち病院152件には薬剤部長にも送付） 薬局 824件</li></ul> <p>&lt;加入者へのアプローチ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>加入者あて、現在服用している薬をジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担額の軽減額可能額通知を送付<br/>令和5年度件数合計：97,366件（9月：52,693件、2月：44,673件）</li></ul> <p>■ 実績：ジェネリック医薬品使用割合 86.6%（1月末時点）</p> |

II. 実施状況報告

2. 戦略的保険者機能関係

|                        | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戦略的<br>保険者<br>機能<br>関係 | <p>(4) 地域の医療提供体制等への働きかけや医療保険制度に係る意見発信</p> <p>① 医療計画及び医療費適正化計画に係る意見発信</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 現行の医療計画及び医療費適正化計画、基本取組の進捗状況把握しつつ、両計画の着実な実施及び令和5年度に行われる都道府県における次期計画の策定に向けて、積極的に参画するとともに意見発信を行う。</li></ul> <p>② 医療提供体制に係る意見発信</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 効率的・効果的な医療提供体制の構築に向けて、地域医療構想調整会議や医療審議会等の場において、協会の医療データの分析結果（医療費の地域差、患者の流出状況等）や国・宮城県が提供した医療データ等を活用するなど、エビデンスに基づき効果的な意見発信を行う。</li></ul> <p>③ 宮城県、他保険者や関係団体と連携した働きかけ</p> <p>&lt;上手な医療のかかり方に係る働きかけ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 地域医療を巡る観点から、医療データの分析結果等を活用しつつ、不要不急の時間外受診や休日受診を控えるなどの上手な医療のかかり方について、宮城県、他保険者関係団体とも連携しつつ、加入者や事業主に対して効果的な働きかけを行う。</li></ul> <p>&lt;リフィル処方箋に係る情報提供&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 令和4年度から導入されたリフィル処方箋について、仕組みやメリットを加入者や事業主に対して情報提供を行う。</li></ul> <p>■ KPI：効率的・効果的な医療提供体制の構築に向けて、地域医療構想調整会議や医療審議会等の場において、医療データ等を活用した効果的な意見発信を実施する（前年度：実施）</p> | <p>(4) 地域の医療提供体制等への働きかけや医療保険制度に係る意見発信</p> <p>① 医療計画及び医療費適正化計画に係る意見発信</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 医療審議会、県内4区域全ての地域医療構想調整会議及び保険者協議会参画、第7次宮城県地域医療計画掲げている数値目標が着実に推進されるよう意見発信。また第8次宮城県地域医療計画の策定に向けて、地域の医療提供体制の構築や医療費適正化の推進のため積極的に意見発信。<br/>→医療審議会部会：5/30・9/4・11/28</li></ul> <p>② 医療提供体制に係る意見発信</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 宮城県が提示する医療需要の将来推計、医療提供体制の現状等の分析データを活用し、今後不足すると思われる回復期病床機能の転換に向けて、エビデンスに基づき意見発信。<br/>→地域医療構想調整会議：仙台 4/26・11/6、石巻・登米・気仙沼 5/9・10/31、仙南 5/15・11/7、大崎・栗原 7/21・11/9</li></ul> <p>③ 宮城県、他保険者や関係団体と連携した働きかけ</p> <p>&lt;上手な医療のかかり方に係る働きかけ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 令和4年度に実施した時間外受診発生者に対する通達事業の効果検証5年度に実施。保険者協議会において、県民全体に対する積極的な広報を行うよう県に要望。</li></ul> <p>&lt;リフィル処方箋に係る情報提供&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ どのように、どの程度加入者の広報しているか、医療費適正化計画の策定にあたって保険者協議会で問題提起したが、議論は深まっていない。</li><li>・ 支部独自で加入者向けに広報を実施。</li></ul> <p>■ 実績：意見発信を実施<br/>医療費適正化計画に対する意見発信 9・11月<br/>地域医療構想調整会議における意見発信 4・5・7・11月</p> |

II. 実施状況報告

2. 戦略的保険者機能関係

|                        | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戦略的<br>保険者<br>機能<br>関係 | <p>(5) 調査研究の推進</p> <p>① 医療費等分析</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 医療費調査等に向けて、本部において、各支部の医療費の状況、健診結果等をまとめた基礎情報等を活用し、自支部の特徴や課題を把握するためのデータ分析を行う。</li><li>・ 協会が保有するレプトデータ健診データ等を活用して、宮城県、市町村や保険者協議会等と連携した医療費や健診結果の地域差を把握して今後の対応を検討する。</li><li>・ 医療費調査及び宮城県加入者の健康課題の解決に向けて、エビデンスに基づいた事業の実施につなげるため、外部有識者の知見等も活用して分析を実施する。</li></ul> <p>② 調査研究や分析成果を活用した取組の推進及び発信</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 令和4年度に実施した、国立大学法人東北大学の共同研究において業態別の睡眠不調者の「医療費推移」や「健康リスク」に関する研究を更に深めるため、睡眠不調者が多い業態に対してアンケートを実施し、協会の保有するデータは半見ない部分実態調査する。また当該共同研究における分析成果について調査研究報告書へ投稿するとともに、各種学会での発表を通して広く情報発信する。</li></ul> | <p>(5) 調査研究の推進</p> <p>① 医療費等分析</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 令和6年度の事業計画を作成する際に医療費や健診情報を活用し、現状評価シートを作成。</li><li>・ 健診結果や問診票に関する統計資料について宮城県と共同で作成。特定健診受診率向上及びメタボ該当者減少に向けて、宮城県保険者協議会でポスターを作成し配布。</li><li>・ 仙台白百合女子大学と覚書を締結し、レセプトデータ、健診データを活用した業態別の睡眠不調者の「医療費推移」や「健康リスク」に関する共同研究を開始。</li></ul> <p>② 調査研究や分析成果を活用した取組の推進及び発信</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 睡眠習慣、睡眠の質や睡眠を妨げる行動等がワークエンゲイジメント(働きがい)やプレゼンティーズム(生産性低下)にどのような影響を与えるか検証し、事業所の担当者に対して職場の健康づくりにより役立つ情報を提供することを目的として、アンケート調査を実施(対象者：22,365人、有効回答数：6,267人)。</li><li>・ 「睡眠不調における生活習慣病及び医療費等に関する業態区分別分析」に関する結果について、令和5年度調査研究報告書や日本公衆衛生学会での発表を通じ情報発信。</li></ul> |

II. 実施状況報告

3. 組織体制の強化関係

|           | 令和5年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和5年度実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織・運営体制関係 | <p><b>(1) 人事・組織に関する取組</b></p> <p>① 人事制度の適正な運用</p> <ul style="list-style-type: none"><li>令和4年度に導入した新システムの安定稼働後の業務量に応じた適切な人員配置により、業務の効率化等の状況を踏まえた支部運営を行う。</li></ul> <p>② 人事評価制度の適正な運用</p> <ul style="list-style-type: none"><li>評価者研修を通じて、評価者中心して個人目標の設定や評価結果のフィードバックによる人材育成の重要性など、職員の人事評価制度に関する理解を深めるとともに、評価結果を適正に処遇に反映させることにより、実績や能力本位の人事を推進する。</li></ul> <p>③ OJTを中心とした人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"><li>OJTを中心としつつ、効果的に研修を組み合わせることで組織基盤の底上げを図る。</li><li>戦略的リーダー機能の更なる発揮に向けて、外部講師及び外部研修会等を積極的に活用し、人材育成を行う。</li></ul> <p>④ 本部支部間の連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"><li>支部において実施し加入者の健康増進のための取組継続について、本部に対して積極的に情報提供を行う。</li></ul> <p>⑤ 支部業績評価項目の進捗管理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>各評価項目について、目標指標意識の取り組を行い、目標指標の達成に向けた進捗管理を徹底する。</li></ul> | <p><b>(1) 人事・組織に関する取組</b></p> <p>① 人事制度の適正な運用</p> <ul style="list-style-type: none"><li>新システムの安定稼働および各グループの業務効率化等の状況踏まえ適切な人員配置を実施</li></ul> <p>② 人事評価制度の適正な運用</p> <ul style="list-style-type: none"><li>評価者研修による実績や能力本位の評価を推進し、評価結果のフィードバックにおいては職員の意欲向上を図る。</li></ul> <p>③ OJTを中心とした人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"><li>新入職員（新卒者2名、既卒者 名）に対するOJT研修実施（新卒者4月～9月、既卒者11月～1月）</li><li>電話対応研修（4月）、ビジネススキル研修（5月）、メンタルヘルス研修（9月）、プレゼン研修（11月）</li></ul> <p>④ 本部支部間の連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"><li>本部の支部担当者に対して、毎月取組状況を報告し、情報共有。</li></ul> <p>⑤ 支部業績評価項目の進捗管理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>支部事業計画PDCA管理表にて進捗管理を徹底し、毎月事業計画推進会議を開催。</li></ul> |
|           | <p><b>(2) 内部統制に関する取組</b></p> <p>① リスク管理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>職員のリスク意識、危機管理能力を高め、有事の際万全に対応できるよう、個人情報取扱いやリスクマネジメント等の研修を行うとともに、各種リスクを想定した訓練を実施する。</li></ul> <p>② コンプライアンスの徹底</p> <ul style="list-style-type: none"><li>法等規程の遵守（コンプライアンス）について、職員研修を通じてその周知徹底を図る。</li><li>年2回のコンプライアンス委員会の定期開催に加え、必要に応じて委員会開催でコンプライアンスに係る取組みの検討、審議等を行うことにより、コンプライアンスの更なる推進を図る。</li><li>職員のコンプライアンス意識の向上を図るため、今後の啓発活動活かすことを図るとし、職員にアンケートを実施する。</li><li>外部相談窓口（ハラスメント相談・内部通報）について、利用の活性化を図る。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>(2) 内部統制に関する取組</b></p> <p>① リスク管理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>自主点検を実施（5月、12月）</li><li>安否確認模擬訓練を実施（9月、3月）</li><li>個人情報保護管理委員会を開催（7月、2月）</li><li>個人情報保護研修を実施（11月）</li><li>情報セキュリティ研修を実施（8月）</li></ul> <p>② コンプライアンスの徹底</p> <ul style="list-style-type: none"><li>コンプライアンス委員会を開催（7月、2月）</li><li>ハラスメント防止研修を実施（9月）</li><li>コンプライアンス研修を実施（2月）</li><li>内部統制研修（3月）</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

II. 実施状況報告

3. 組織体制の強化関係

|           | 令和 5 年度事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 令和 5 年度実施状況                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織・運営体制関係 | <p>(3) その他の取組</p> <p>費用対効果を踏まえたコスト削減等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 調達における競争性を高めるため、一者応札案件の減少に努める。</li><li>・ 入札案件においては、業者の声掛けの徹底、公告期間や納期での期間の十分な確保、複数者からの見積書の徴取、仕様の見直し等、取組を行うことで、多くの業者が参加しやすい環境を整備する。</li><li>・ 一者応札になった入札案件については、入札説明書を取得したが入札に参加しなかった業者に対するアンケート調査等を実施し、次回の調達改善に繋げる。</li><li>・ また、少額随意契約の範囲内においても、可能な限り一般競争入札又は見積競争公告（ホームページ等で調達案件を公示し広く見積書の提出を募る方法）を実施する。</li></ul> <p>■ KPI：一般競争入札に占める一者応札案件の割合について、20%以下とする<br/>（前年度：16.7%）</p> | <p>(3) その他の取組</p> <p>費用対効果を踏まえたコスト削減等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 一般競争入札14件実施。うち一者応札案件1件。</li><li>・ 公告後に業者に対する周知を実施。十分な公告期間や履行期間を設定し、多くの業者が参加しやすい環境を整備。</li></ul> <p>■ 実績：一般競争入札に占める一者応札案件の割合 7.1%</p> |

Ⅲ. 保険者機能強化予算に係る執行実績

【医療費適正化等予算】

|            | 事業名                              | 予算額      | 執行額     | 実施内容及び差異説明                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 医療費適正化対策経費 | 上手な医療のかかり方に関する通知による効果検証          | 1,375千円  | 1,375千円 | (事業内容) 令和4年度に実施した「上手な医療のかかり方」に関する通知(5,000人に送付)について、効果を検証するため、通知送付前と送付後の有害事象の発生状況等を調査。                                                                                      |
|            | ジェネリック医薬品「処方状況のお知らせ」通知の印刷、封入封緘発送 | 1,650千円  | 709千円   | (事業内容) 県内の各保険医療機関及び各保険薬局宛てに、個別医療機関ごとのジェネリック医薬品使用割合、地域での立ち位置やジェネリック医薬品使用割合の向上に寄与する上位10医薬品などを分析した「処方状況のお知らせ」通知を送付。<br>(差異) ジェネリックへの理解が定着し、使用割合が高くなってきたため、2回計画した発送を1回に集約して実施。 |
| 広報・意見発信経費  | 納入告知書同封チラシの作成                    | 2,740千円  | 2,055千円 | (事業内容) 納入告知書へ同封するチラシを毎月作成し、全事業所へ提供。                                                                                                                                        |
|            | 任意継続保険加入のご案内セットの配付               | 330千円    | 0千円     | (事業内容) 年度末に多くの退職者が見込まれる13事業所に対して、任意継続加入案内書類一式を事前配付し、郵送化を促進。<br>(差異) 行政系の事業所が共済組合に移り、送付対象が減ったため、外部委託せずに支部内で文書・チラシ等を作成。                                                      |
|            | 医療費適正化ポスターの作成                    | 2,723千円  | 1,584千円 | (事業内容) 医療費適正化に健康づくりの要素を加えたポスターを作成し、宣言事業所等に配付。<br>(差異) 企画競争の評価項目中、契約金額の評価点数を大きくしたことにより安価に契約。                                                                                |
|            | 医療費適正化カレンダーの作成                   | 1,650千円  | 1,038千円 | 事業内容) 医療費適正化健康づくりの要素を加えたカレンダーを作成し、宣言事業所等に配付。                                                                                                                               |
| 合計         |                                  | 10,468千円 | 6,762千円 |                                                                                                                                                                            |

Ⅲ. 保険者機能強化予算に係る執行実績

【保健事業予算】

|           | 事業名                                    | 予算額      | 執行額      | 実施内容及び差異説明                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 健診受診勧奨等経費 | 事業者健診結果データ提供にかかる同意書取得<br>勧奨業務委託        | 6,825千円  | 8,180千円  | (事業内容) 勧奨対象事業所リストをもとに文書を発送後、電話勧奨を複数回実施し、生活習慣病予防健診の切替勧奨およびデータ提供同意書の提出勧奨を行う。また同意書の受領後は、健診結果票（紙）の受領や、問診票の記載依頼等の事業所との折衝業務、健診結果のデータ化までを一貫して実施。<br><br>(差異) 調達時期を例年よりも早め、勧奨対象事業所を精査したこともあり、同意書・紙媒体データともに前年度と比べ取得件数が大幅に増加した。 |
|           | 生活習慣病予防健診を委託した医療機関・健診<br>機関に対するインセンティブ | 10,649千円 | 10,168千円 | (事業内容) 生活習慣病予防健診の実施数向上を目的に、健診機関ごとに前年度からの増加数に応じて報奨金を支払う。自己負担額の軽減もあり実施件数が増加した健診機関が多く、ほぼ予算通りの支払いとなった。                                                                                                                    |
|           | 生活習慣病予防健診（被保険者）受診率向<br>上のための取組         | 3,165千円  | 1,225千円  | (事業内容) ①令和6年度生活習慣病予防健診パンフレット等の作成（事業所用・任継加入者用）<br>②受診率が低い事業所の未受診者個人に対し、受診勧奨文書を送付。<br><br>(差異) ①入札の結果、例年より安価になった。<br>②勧奨文書の仕様を圧着にすることで当初の見込みよりも安価になった。                                                                  |
|           | 被扶養者の特定健診受診率向上のための取組                   | 4,400千円  | 1,603千円  | (事業内容) 健診機関主催の集団健診としてショッピングセンター等を利用して実施。また、特定保健指導の当日初回面談を促進。支部からは日程・会場の案内ハガキを作成して受診勧奨。<br><br>(差異) 当初、圧着はがきの仕様で入札を行ったが不落となり、より多くの業者が参加できるよう通常のはがきに仕様を変更したことにより単価が大幅に下がった。                                             |
|           | その他                                    | 300千円    | 139千円    | (事業内容) 健診実施機関実地指導旅費                                                                                                                                                                                                   |
| 保健指導経費    | 特定保健指導を委託した医療機関・健診機関に<br>対するインセンティブ    | 1,980千円  | 1,663千円  | (事業内容) 特定保健指導の実施数向上を目的に、健診機関ごとに前年度からの増加数に応じて報奨金を支払う。                                                                                                                                                                  |
|           | 特定保健指導、共同利用チラシ等の作成                     | 2,796千円  | 2,200千円  | (事業内容) 健診機関が生活習慣病予防健診結果を受診者に対して発送する際の同封チラシ、事業所に対する特定保健指導案内チラシや健診会場用ポスター等を作成。                                                                                                                                          |
|           | その他                                    | 5,560千円  | 5,377千円  | (事業内容) 特定保健指導の中間評価時の血液検査費、医師謝金、保健指導用図書購入費等                                                                                                                                                                            |
| 小計        |                                        | 35,676千円 | 30,554千円 |                                                                                                                                                                                                                       |

### Ⅲ. 保険者機能強化予算に係る執行実績

#### 【保健事業予算】

|            | 事業名                           | 予算額     | 執行額     | 実施内容及び差異説明                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|-------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重症化予防事業経費  | 未治療者に対する受診勧奨                  | 9,613千円 | 7,207千円 | <p>(事業内容) 健診結果から要治療とされたにもかかわらず未治療である者に対し、本部からの文書による一次勧奨、支部からの文書又は電話による二次勧奨を実施。</p> <p>(差異) 予算策定時に印刷費の高騰を見込んでいたこと、支部による二次勧奨対象者が想定より少なかった。(一次勧奨後に医療受診済、支部からの電話勧奨済などによる)</p>                                                   |
|            | 糖尿病性腎症患者の重症化予防対策              | 1,568千円 | 878千円   | <p>(事業内容) 糖尿病性腎症予備群に対し、透析導入を防ぐため、医療受診勧奨とその後の主治医の指示に基づいた保健指導を実施。</p> <p>(差異) 勧奨を行っても実際に指導介入までに至った人数が想定を下回った。</p>                                                                                                             |
|            | 未治療者に対する受診勧奨から外れる重症化域者へのアプローチ | 5,201千円 | 3,612千円 | <p>(事業内容) 未治療者受診勧奨から外れる重症化域者へのアプローチとして、生活習慣病予防健診の問診において“服薬あり”としながら、二次勧奨対象者基準に該当する(コントロール不良)者に対し、個別介入文書を送付。</p> <p>(差異) 予算策定時に印刷費の高騰を見込んでいたこと、文書送付対象者が想定より少なかった。</p>                                                         |
| コラボヘルス事業経費 | 職場健康づくり宣言の普及促進                | 2,552千円 | 671千円   | <p>(事業内容) 「職場健康づくり宣言」の普及に向けて、新聞広告やフリーペーパーを活用した広報を実施。また、運輸運送業界アンケートに回答し、かつ健康経営に取り組む未宣言事業所に対して、「事業所(健康度)カルテ」を活用した宣言勧奨を実施。</p> <p>(差異) 早期に宣言登録目標数を達成したことで、勧奨件数が減ったため、カルテ作成について外部委託を行わず支部内で作成。<br/>執行額はタブロイド紙を含めた発送作業の委託経費。</p> |
|            | 職場健康づくり宣言事業所に対するフォローアップ       | 5,885千円 | 4,487千円 | <p>(事業内容) 事業所ごとの健康状態見える化した「事業所カルテ」の送付や取組の振り返りを行うためのチェックシートを送付。また、各事業所の健康課題に応じた出前健康づくり講座の実施や、他社の取組事例を含めた健康経営に関する情報をまとめた広報誌を宣言事業所に配付。</p>                                                                                     |
|            | 業界団体とのコラボヘルス                  | 2,444千円 | 1,895千円 | <p>(事業内容) 健診受診者における各健康リスク保有者割合が多い警備業について、業界団体と連携の上、事業主及び従業員に対するアンケート調査を実施。アンケート実施後は、フィードバックシート及びアドバイスシートを作成し業界団体及び事業所に情報提供を実施。</p>                                                                                          |

### Ⅲ. 保険者機能強化予算に係る執行実績

#### 【保健事業予算】

|        | 事業名                | 予算額      | 執行額      | 実施内容及び差異説明                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| その他の経費 | 健診前通知事業            | 5,214千円  | 4,633千円  | (事業内容) 前年度の特定保健指導最終評価者に対して、健診3ヶ月前に届くタイミングで個別通知を送付し、今年度の健診受診勧奨及び意識向上を図る。                                                                                                                                  |
|        | 受動喫煙防止宣言施設勧奨事業     | 1,232千円  | 276千円    | (事業内容) 労働者の喫煙者を効果的に減らすためには、職場での禁煙に対する取組みも重要であることから、喫煙者の多い仙台市内で喫煙率の高い業態（運送業、各種工事業、警備業）の事業所に勧奨リーフレットを送付。<br>(差異) 既存の原稿データを利用することで製作費を削減。また、実施予定であった喫煙に関するアンケートについて、宣言後フォロー事業で同様のアンケートを実施したため、本事業での実施を見送った。 |
|        | タバコに関する情報提供        | 1,155千円  | 333千円    | (事業内容) 「仙台市に住所を有している」「健康宣言していない事業所に勤めている」「令和3年度の健診の問診で喫煙していると回答している」被保険者へ、NPO法人禁煙みやぎ理事長から監修をいただいた啓発リーフレットを送付。<br>(差異) 当初は企画競争を予定していたが、医師である当該NPO法人理事長の協力によって啓発リーフレットを支部内で作成できたことにより、印刷経費のみの執行となった。       |
|        | 国立大学法人との共同研究       | 739千円    | 739千円    | (事業内容) 平成28年度から令和2年度までの宮城支部被保険者の健診受診者を対象に、問診票の「睡眠で休養が十分にとれている」の項目に着目し、「とれている者」と「とれていない者」の健康状態や医療費の分析を実施。<br>また、睡眠とワークエンゲージメント(働きがい)やプレゼンティーズム(生産性低下)の関連性について実態把握。                                        |
|        | 「睡眠不調者」に対するアンケート事業 | 3,483千円  | 2,154千円  | (事業内容) 睡眠習慣、睡眠の質や睡眠を妨げる行動等がワークエンゲイジメント(働きがい)やプレゼンティーズム(生産性低下)にどのような影響を与えるか検証し、事業所の担当者に対して職場の健康づくりにより役立つ情報を提供することを目的として、アンケート調査を実施。(対象者：22,365人、有効回答数：6,267人)                                             |
| 小計     |                    | 39,087千円 | 26,886千円 |                                                                                                                                                                                                          |
| 合計     |                    | 74,763千円 | 57,440千円 |                                                                                                                                                                                                          |