

## 見積競争公告

次のとおり見積競争に付します。

平成24年8月30日

全国健康保険協会  
理事長 小林 剛

### 1 調達内容

#### (1) 調達件名及び予定数量

個人情報書類等の廃棄運搬業務 約1t

#### (2) 仕様等

仕様書による

#### (3) 履行日

平成24年9月下旬から10月上旬のうち、全国健康保険協会が指定する日

#### (4) 履行場所

全国健康保険協会本部

東京都千代田区九段北4-2-1市ヶ谷東急ビル9階

#### (5) 見積競争方法

契約は廃棄物1kgあたりの単価契約とする。

見積金額は対象廃棄物1kg当たりの処分単価（税抜）（運搬作業その他処分に必要な全ての費用を含む）を記載すること。

見積書を提出期限内に提出し、最低価格をもって見積書を提出した者を契約の相手方とする。

### 2 見積書の提出場所等

#### (1) 見積書提出先及び仕様書配付場所

〒102-8575 東京都千代田区九段北4-2-1

全国健康保険協会経理グループ 担当 杉浦

電話（代表） 03-5212-8214

（仕様書はホームページ上でダウンロードできます。）

#### (2) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

同上

#### (3) 見積書提出期限

日 時 平成24年9月14日（金） 午前11時00分

### 3 その他

(1) 見積書には事業所名・代表者名を記載し、代表者印を押印し、全国健康保険協会宛て提出すること。記載漏れ、押印漏れ又は判読不能のものは無効とする。

(2) 提出後の見積書の差替え、変更又は取消しをすることはできない。

(3) 見積結果は当協会受付前に掲示する。

決定業者には別途、電話又は電子メールで連絡する。

## 個人情報書類等の廃棄運搬業務 仕様書

### 1 業務内容

個人情報を含む廃棄文書（以下「廃棄文書」という。）を収集して搬出とし、処分場に搬入して溶解処分するとともに、処理施設作成の溶解証明書を提出する。

### 2 廃棄文書の量

ダンボール箱詰め 約 1 t

### 3 搬出場所及び設備等

#### (1) 搬出場所

〒102-8575 千代田区九段北 4-2-1 市ヶ谷東急ビル 9 階  
全国健康保険協会本部

#### (2) 設備等

- ①使用可能エレベータ：荷物用 1 基
- ②地下駐車場入り口の高さ制限：2.8m

### 4 搬出作業

- (1) 協会職員立ち会いのもと、指定するダンボール箱のみ搬出すること。
- (2) 書庫内、事務室内及び共有フロアの設備を損傷・破損させないように注意すること。
- (3) 台車など搬出作業等に要する器具等は受託者が準備すること。

### 5 作業実施日

作業は平成 24 年 9 月下旬から 10 月上旬の平日（9 時から 17 時まで）に行なうものとし、協会担当者と協議のうえ作業日を決定する。

### 6 委託条件

- (1) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）その他関係法令を遵守し、適正に処分できる能力を有する者であること。
- (2) プライバシーマーク、ISMS、ISO/IEC27001:2005、JISQ27001:2006 認証のうち、いずれか 1 つを取得している事業者であること。

### 7 その他

本仕様書に定めない事項は、双方協議のうえ決定するものとする。