

傷病手当金支給申請書<新様式>

誤りの多い項目をお知らせします

協会けんぽでは、「より分かりやすく」「より記入しやすく」「より迅速にお支払いする」こと等を目的として、申請書の様式を変更しました。

皆様には、令和5年1月より、新様式をご使用いただいておりますが、旧様式と記入方法が異なる項目があり、これらの項目は誤りが多くなっております。誤りの多い項目について、記入いただく際のポイントについて、お知らせします。(詳しくは、申請書に添付されています「記入の手引き」をご参照願います。)

被保険者の皆様へ

申請書1ページ

「振込先指定口座」は 申請者氏名と同じ名義の口座をご指定ください

健康保険 傷病手当金 支給申請書

被保険者が病気やケガのため仕事に就くことができず、給与が受けられない場合の生活保障として、給付をおこなう。記入方法および添付書類等については「記入の手引き」をご確認ください。

被保険者の氏名(カタカナ)が「振込先指定口座」の口座名義人となります。

被保険者名義の口座情報を記入してください。

事業所代表者名義の口座など、被保険者以外の口座情報は記入しないようご注意ください

(新様式では受取代理人の欄は廃止になっています)

申請書2ページ

申請内容の記入漏れ、記入誤りにご注意ください

仕事内容と傷病名の☑は必ずご記入ください。

労災、通勤災害に該当しない場合は、「1. 仕事中外」を選択してください。

裏面もご覧ください➡

申請書3ページ

「事業主記入用」ページの記入方法を簡素化しました

●勤務状況
出勤した日付のみ「○」で表示してください。(欠勤「/」、有給「△」、公休「公」は記入しないようご注意ください)

●報酬
出勤していない日に対して、報酬を支給した日がある場合に、支給した日と金額を記入してください。

記入例・・・申請期間が令和5年4月1日～4月30日

申請期間中、すべて欠勤で、賃金の支給がない場合

- ①勤務状況：令和05年04月 をご記入ください。
- ②報酬：記入不要です 「0円」と記入しないようご注意ください

勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日付を【○】で囲んでください。「年」「月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。

令和 05 年 04 月

2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記【○】で囲んだ日以外の日)に対して、報酬等(※)を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。

例 令和 05 年 02 月 01 日から 05 年 02 月 28 日 3 0 0 0 0 0 円

① 令和 05 年 04 月 01 日から 05 年 04 月 30 日 0 0 0 0 0 0 円

申請期間中、出勤、有給、手当がある場合

- ①勤務状況：出勤が3日・4日
- ②報酬：有給5日・6日(10,000円/日)、通勤手当1か月間満額支給(50,000円/月)

勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日付を【○】で囲んでください。「年」「月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。

令和 05 年 04 月

2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記【○】で囲んだ日以外の日)に対して、報酬等(※)を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。

例 令和 05 年 02 月 01 日から 05 年 02 月 28 日 3 0 0 0 0 0 円

① 令和 05 年 04 月 05 日から 05 年 04 月 06 日 2 0 0 0 0 円

② 令和 05 年 04 月 01 日から 05 年 04 月 30 日 5 0 0 0 0 円