

傷病手当金事業主証明欄を記入する際の注意点①

【 傷病手当金支給申請書：3ページ目（事業主記入用） 】

勤務状況欄

申請書2ページ目の「①申請期間」の内、**出勤した日に「○」**をご記入ください。

※早退の場合は「早」を記入してください。

※**有給休暇、公休、欠勤の場合、記入は不要**です。

【例1】

- ◆ 申請期間
令和6年1月20日～令和6年2月10日
- ◆ 出勤日
令和6年2月9日～令和6年2月10日
- ◆ 早退日
令和6年1月20日
- ◆ 有給休暇
令和6年1月23日～令和6年1月25日

記入不要

【例2】

- ◆ 申請期間
令和5年1月20日～令和5年2月10日
- ◆ 出勤日
なし

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4 ページ
事業主記入用

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況

被保険者氏名 (カタカナ) キョウカイ タロウ

勤続状況 2ページの手続き期間のうち出勤した日付を「○」で囲んでください。「年」「月」についてははじから記入してください。

年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
令和	01	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
令和	02	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Point!

早退日には「早」を記入します。

Point!

出勤した日に「○」を記入します。
(有給休暇は記入不要です)

勤続状況 2ページの手続き期間のうち出勤した日付を「○」で囲んでください。「年」「月」についてははじから記入してください。

年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
令和	05	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
令和	06	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Point!

出勤日等がない場合も、
申請期間の年と月を記入します。

傷病手当金事業主証明欄を記入する際の注意点②

賃金支給状況欄

申請書2ページ目の「①申請期間」の内、**出勤していない日に対して、報酬等を支給した日がある場合**には、支給した日と金額について、記入してください。

※出勤していない日に対して支給した報酬等には、有給休暇の賃金や出勤等の有無にかかわらず支給している手当（通勤手当、扶養手当、住宅手当等）が該当します。

※残業手当等の出勤した日に対して支給した報酬や見舞金等の**一時的に支給したものの記入は不要**です。

【例1】（日給）

◆申請期間

令和6年1月5日～令和6年2月20日

◆出勤日

令和6年2月8日～令和6年2月9日

◆有給休暇

令和6年1月5日～令和6年1月15日

（公休日 令和6年1月6～8日、1月13～14日は除く）

◆報酬等

基本給 : 10,000円 / 日

(2月9日、2月10日)

住宅手当 : 50,000円 / 月

(1月分、2月分 賃金締日 毎月15日)

被保険者氏名 (カタカナ)		勤続状況																																									
キョウカイ タロウ																																											
勤続状況		2ページの申請期間のうち出勤した日付を○で囲んで記入してください。7年/月/日については出勤の有無に関わらず記入してください。																																									
令和	06	年	01	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
令和	06	年	02	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
令和		年		月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記○)で囲んだ日以外の日に対して、報酬等(※)を支払った日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。 (※有給休暇の場合の賃金、出勤等の有無にかかわらず支給している手当(扶養手当・住宅手当等)、食事・住居等補助金等)																																											
期	別	0	5	日	0	2	日	0	1	日	0	5	日	0	2	日	2	8	日	3	0	0	0	0	0	円																	
①	令和	06	年	01	月	05	日	06	年	01	月	05	日																								10000	円					
②	令和	06	年	01	月	09	日	06	年	01	月	12	日																								40000	円					
③	令和	06	年	01	月	15	日	06	年	01	月	15	日																								10000	円					
④	令和	05	年	12	月	16	日	06	年	01	月	15	日																								50000	円					
⑤	令和	06	年	01	月	16	日	06	年	02	月	15	日																								50000	円					
⑥	令和		年		月		日				月		日																														
⑦	令和		年		月		日				月		日																														

Point!

- ① 日給や時給の場合、公休日に対して賃金の支給がない場合は記載は不要
- ② 出勤日に対する報酬については記載は不要
- ③ 1か月を単位として支払っている手当等について、欠勤控除をしていない場合は締日単位で支給内容を記載

申請書2ページ目の「①申請期間」経過後の日付で証明いただきますようお願いいたします。

※事業主証明欄の事業主印の押印は省略可能。

傷病手当金事業主証明欄を記入する際の注意点③

【例2】(日給月給①)

◆申請期間

令和6年1月5日～令和6年3月15日

◆出勤日

令和6年2月8日～令和6年2月9日

◆有給休暇

令和6年1月5日～令和6年1月16日

報酬等(賃金締日 毎月15日)

◆基本給 : 300,000円 / 月

- ・1月分は欠勤を有給休暇として欠勤控除なし
- ・2月分は出勤日、有給休暇を除いて**所定労働日数に応じて**欠勤控除

所定労働日数20日間

15,000円 / 日を欠勤に対して控除

- ・3月分は支給なし

住宅手当 : 50,000円 / 月

- ・1月分、2月分は満額支給
- ・3月分は支給なし

通勤手当 : 6か月定期代金支給 100,000円

- ・令和5年8月16日～令和6年2月15日
- ・令和6年2月16日～3月15日は支給なし

被保険者氏名 (カタカナ)		姓と名の間は1マス空けてご記入ください。漢字(〃)、半角点(・)は1字としてご記入ください。																																							
ギョウカイ ハナコ																																									
勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日付を○で囲んでください。「年/月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。																																									
令和	06	年	01	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
令和	06	年	02	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
令和	06	年	03	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記○で囲んだ日以外の日)に対して、報酬等(※)を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。																																									
※有給休暇の場合の賃金、出勤等の有無に関わらず支給している手当(通勤手当・住宅手当等)、遺棄・住居等費支給しているもの等																																									
例	0	5	年	0	2	月	0	1	日	0	5	円	0	2	月	2	8	日	3	0	0	0	0	0	円																
①	令和	05	年	12	月	16	日	06	年	01	月	15	日	300000	円																										
②	令和	05	年	12	月	16	日	06	年	01	月	15	日	50000	円																										
③	令和	06	年	01	月	16	日	06	年	01	月	16	日	15000	円																										
④	令和	06	年	01	月	16	日	06	年	02	月	15	日	50000	円																										
⑤	令和	05	年	08	月	16	日	06	年	02	月	15	日	100000	円																										

Point!

①月給の場合の基本給は、欠勤に対して有給休暇等により欠勤控除しない場合、締日を単位として支給内容を記載

ただし、賃金計算期間内に有給休暇と欠勤が混在する場合は欠勤控除をしなかった欠勤日に対しての支給状況を記載

②出勤日に対する報酬についての記載は不要

③1か月を単位として支払っている手当等について、欠勤控除しない場合は締日単位で支給内容を記載

④定期代による通勤手当等の複数月を計算期間とする手当について、欠勤控除しない場合は、その期間全体についての支給内容を記載

⑤給与・手当の支給がない賃金計算期間については記載は不要(0円の記載は必要ありません)

傷病手当金事業主証明欄を記入する際の注意点④

【例3】（日給月給②）

◆申請期間

令和6年1月5日～令和6年3月15日

◆出勤日

令和6年2月8日～令和6年2月9日

◆有給休暇

令和6年1月5日～令和6年1月16日

報酬等（賃金締日 毎月15日）

◆基本給：300,000円 / 月

・1月分は欠勤を有給休暇として欠勤控除なし

・2月分は出勤日、有給休暇を除いて**暦日の日割りにより**欠勤控除（土日は公休）

暦日31日間

9,677円 / 日を欠勤**のみ**に対して控除

・3月分は支給なし

住宅手当：50,000円 / 月

・1月分、2月分は満額支給

・3月分は支給なし

通勤手当：6か月定期代金支給 100,000円

・令和5年8月16日～令和6年2月15日

・令和6年2月16日～3月15日は支給なし

被保険者氏名 (カタカナ)		氏名の欄は1マスずつに記入してください。漢字(〃)、半濁点(・)は1字としてご記入ください。																															
勤務状況		2ページの申請期間のうち出勤した日付を○で囲んでください。(年/月/日)については出勤の有無に関わらずご記入ください。																															
令和	06	01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
令和	06	02	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
令和	06	03	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記○で囲んだ日以外の日)に対して、報酬等(※)を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。 ※有給休暇等の場合、出勤等の有無に関わらず支給している手当(扶養手当・住宅手当等)、家事・住居等費支給しているもの等																																	
例	0	5	0	2	0	1	日	0	5	0	2	月	2	8	日	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
①	0	5	1	2	1	6	日	0	6	0	1	1	5	日	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
②	0	5	1	2	1	6	日	0	6	0	1	1	5	日	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③	0	6	0	1	1	6	日	0	6	0	1	1	6	日	9	6	7	7	円														
④	0	6	0	1	2	0	日	0	6	0	1	2	1	日	1	9	3	5	4	円													
⑤	0	6	0	1	2	7	日	0	6	0	1	2	8	日	1	9	3	5	4	円													
⑥	0	6	0	2	0	3	日	0	6	0	2	0	4	日	1	9	3	5	4	円													
⑦	0	6	0	2	1	0	日	0	6	0	2	1	1	日	1	9	3	5	4	円													
⑧	0	6	0	1	1	6	日	0	6	0	2	1	5	日	5	0	0	0	0	円													
⑨	0	5	0	8	1	6	日	0	6	0	2	1	5	日	1	0	0	0	0	円													
⑩							日							日						円													

Point!

①月給の場合の基本給は、欠勤に対して有給休暇等により欠勤控除しない場合、締日を単位として支給内容を記載

ただし、賃金計算期間内に有給休暇と欠勤が混在する場合は欠勤控除をしなかった欠勤日及び公休日に対しての支給状況を記載（暦日換算の場合、公休日は欠勤控除されておらず支給とみなします。）

②出勤日に対する報酬についての記載は不要

③1か月を単位として支払っている手当等について、欠勤控除しない場合は締日単位で支給内容を記載

④定期代による通勤手当等の複数月を計算期間とする手当について、欠勤控除しない場合は、その期間全体についての支給内容を記載

⑤給与・手当の支給がない賃金計算期間については記載は不要（0円の記載は必要ありません）