

特定保健指導に係る 情報提供サービスの改修について

1. 情報提供サービスの改修にかかる方針
2. 特定保健指導にかかる方針
3. USBトークン配付の流れ（保健指導）

令和7年10月2日
令和7年度健診機関説明会

1. 情報提供サービスの改修にかかる方針

情報提供サービス改修概要とUSBトークン配付対象機関

- 現在、健診機関から協会けんぽ支部への特定保健指導結果の提出は、電子媒体を通じて行っており、協会けんぽ支部では、受領した電子媒体を協会システムに取り込んでいます。
- 電子媒体でやり取りしているデータについて、情報提供サービスを利用したデータ連携ができるよう、以下の改修を行います。
- 改修に伴い、USBトークンの配付対象は、これまでの生活習慣病予防健診の契約機関に加え、特定保健指導業務を契約する健診機関とします。

対象	概要	改修内容
健診機関	指導結果受付のオンライン化	健診機関が実施した保健指導の結果データを情報提供サービス経由で提出できる機能の追加。

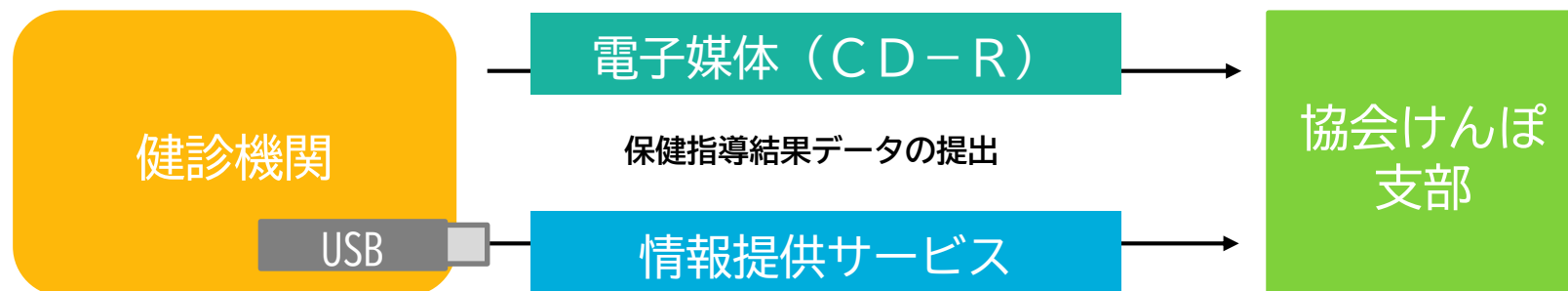
3. 特定保健指導にかかる方針

健診機関における主な変更点

- 健診機関からの保健指導結果データ提出において、現状は電子媒体（C D－R）を利用して支部に提出していますが、令和8年度からは情報提供サービスを経由して、契約支部に保健指導の結果データを提出することができるようになります。
- 生活習慣病予防健診を契約済みですでにU S Bトークンの配付を受けている場合は、配付済みのU S Bトークンを使用して保健指導結果データの提出ができるようになります。
- 他県の健診機関からの請求においては、別途契約支部より払い出された支部独自コードに紐づくU S Bトークンを使用することで、保健指導結果データの提出ができるようになります。
- 電子媒体（C D－R）を利用したデータ提出も引き続き可能であり、保健指導結果データの提出時に情報提供サービスを利用するかどうかは任意となります。

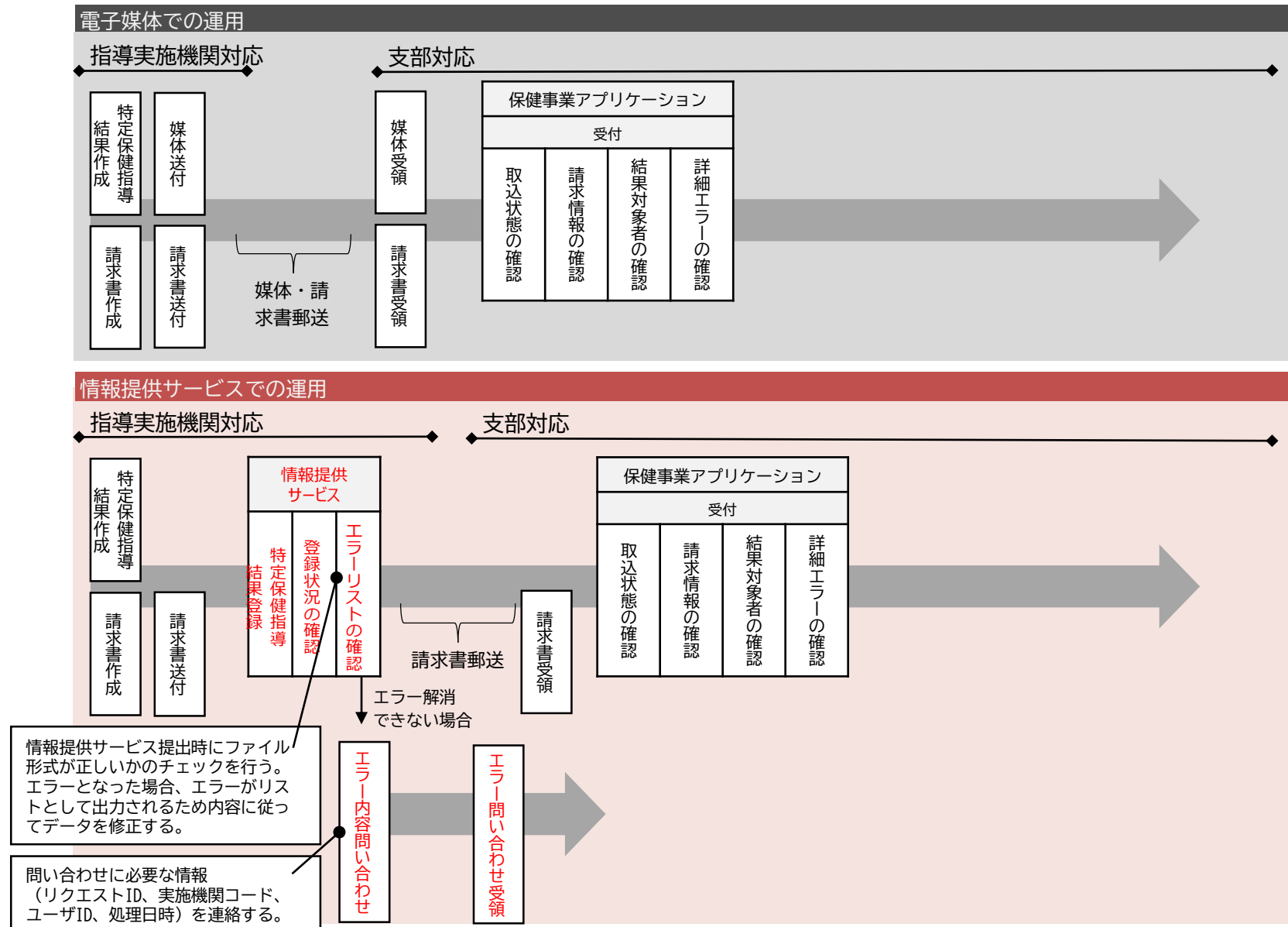
なお、情報提供サービスを利用して提出できるのは保健指導結果データのみであり、支払いに必要な請求書については引き続き紙媒体での提出が必要です。

【参考】 変更後の業務イメージ



3. 特定保健指導にかかる方針

○ 保健指導結果登録に係る業務フロー【指導】



4. USBトークン配付の流れ（保健指導）

USBトークン配付の流れ

保健指導にかかるUSBトークンの配付方法は、これまでのUSBトークンの新規配付方法と同様です。なお、新規配付する健診機関については、契約締結後にユーザーIDの申請を受け付けることから、令和8年度においては最短で6月以降の配付となる想定です。主なスケジュールは以下の通りです。

① 特定保健指導の契約締結（契約締結日：4月1日～）

- ・ 特定保健指導にかかる情報提供サービスについては、令和8年度以降の契約をもって利用することとします。令和7年度の契約では、特定保健指導で情報提供サービスを利用することはできませんのでご注意ください。
- ・ なお、令和8年度の契約締結日は、令和8年4月1日以降となります。

② 覚書の締結、ユーザーID払出申請受付（契約締結後～）

契約締結後に情報提供サービスを利用するための覚書を別途締結し、ユーザーID払出申請を受け付けます。

なお、ユーザーIDの申請は健診機関と協会けんぽ支部で調整のうえ、必要な時期に対応いただければ問題ありません。（4月中の申請が必須ではありません）

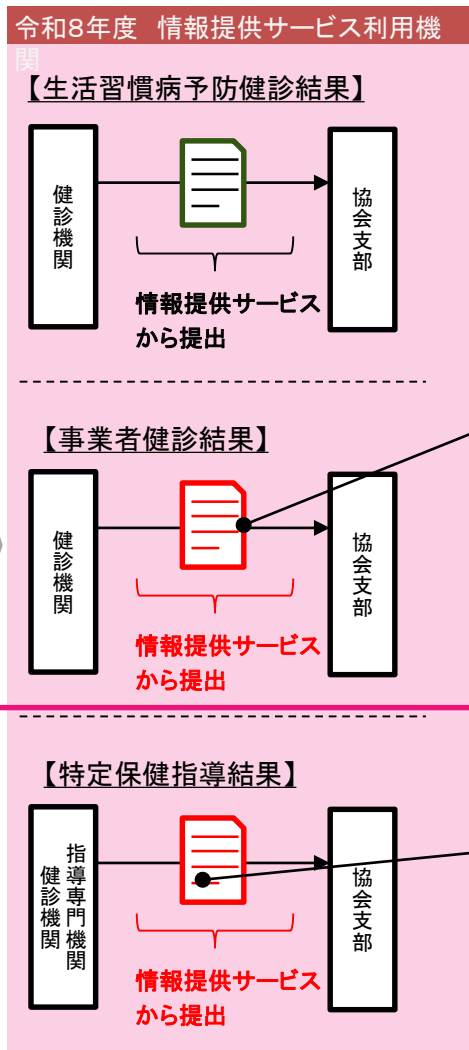
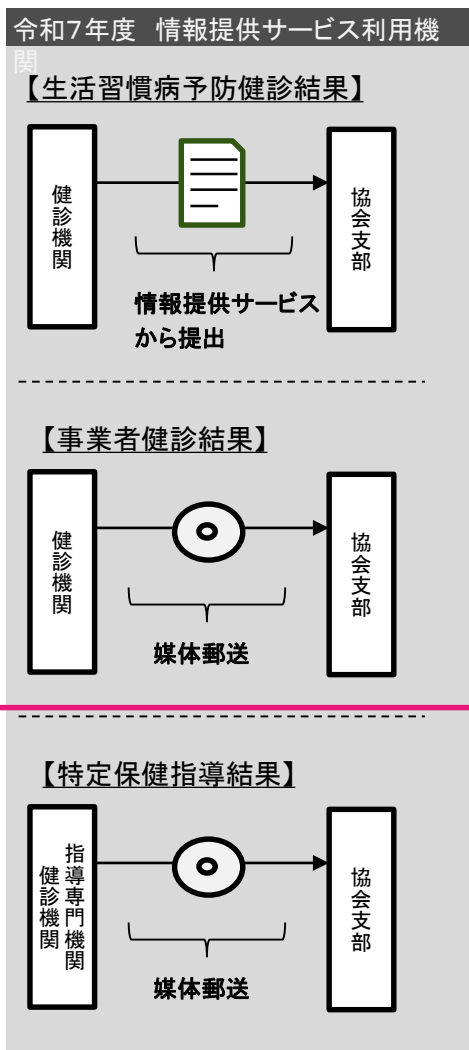
③ USBトークンの配付（随時）

令和8年度当初は、全国から申請が集中することが想定されるため、配付まで通常より時間を要する見込みです。

1. システム改修(概要)

<令和8年4月1日 特定保健指導の画面開放時のデータの取り扱い>

- 令和8年4月1日特定保健指導の画面開放に伴い、特定保健指導結果を情報提供サービスから提出可能となります。
- 情報提供サービスから提出する際、**過去年度の結果データについても情報提供サービス経由での提出が可能です。**



【特定保健指導結果】
特定保健指導の委託契約は単年度契約ではありますが、
過去年度のデータは登録も情報提供サービス経由で提出
可能です。

2. システム改修(画面)

認証 (ログイン)

- ① USBトークンをパソコンのUSBポートに差し込みます。
- ② Microsoft Edgeを起動し、ログイン用のURLを入力して情報提供サービスのログイン画面を開きます。
ログイン画面が開いたら、ユーザーIDとパスワードを入力して「OK」ボタンを押下します。
※ログイン画面のURLの変更を予定しております。詳細は別途周知いたします。

このページを閉じる

情報提供サービス

ユーザーID :

パスワード :

OK Reset

<ログインできない場合は[こちら](#)をご確認ください。>

2. システム改修(画面)

業務選択メニュー

- ① 認証(ログイン)に成功すると、情報提供サービスのトップ画面が開きます。
- ② 「特定保健指導」ボタンを選択します。

情報提供サービス

健診機関名：健診機関 0 2
ユーザ I D：AAAA02001

ログアウト

健診機関コード：1234567890

業務選択

手順

業務を選択してください。※アクセス権限のある業務のみ選択可能です。

生活習慣病予防健診

② 特定保健指導

事業者健診

2. システム改修(画面)

特定保健指導メニュー

- ① 特定保健指導メニュー画面では、特定保健指導に関する画面の遷移を選択できます。
- ② 指導結果をアップロードする場合、「特定保健指導結果登録」を選択します。

情報提供サービス

特定保健指導

FAQ

 操作マニュアル
ダウンロード

 実施機関名：実施機関 0 2
ユーザID：AAAA02001

業務選択

ログアウト

実施機関コード：1234567890

 MSG_I005 パスワードの有効期限が近づいています。(有効期限日：令和6年5月1日) 期限が切れる前に「ダウンロードパスワード変更画面」でパスワードを変更してください。


特定保健指導委託データ取得
特定保健指導委託データを
取得することができます


特定保健指導結果登録
特定保健指導結果を
登録することができます

 **ダウンロードパスワードの変更**
特定保健指導委託データ取得画面で
ダウンロードできるファイルに設定する
パスワードを変更することができます


処理状況確認
特定保健指導委託データ取得や特定保健指導結果登録等の
各種処理状況を確認することができます

2. システム改修(画面)

特定保健指導結果登録

- ① 「参照」ボタンを押下し、XML形式の特定保健指導結果を圧縮したzipファイルを選択します。
- ② 「登録」ボタンを押下することで、選択した特定保健指導結果のzipファイルの提出を行えます。
- ③ 登録処理後、正常に提出を行えたか、エラーとなっていないか確認するために「処理状況確認」を押下します。

情報提供サービス

特定保健指導

FAQ

操作マニュアル
ダウンロード

健康機関名: 健康機関 0 2
ユーザID: AAAA02001

業務選択

ログアウト

特定保健指導メニュー > 特定保健指導結果登録

特定保健指導結果登録

手順

1. 特定保健指導結果ファイル名の『参照』ボタンを押下し、アップロードする特定保健指導結果ファイルを選択してください。
2. 「登録」ボタンを押してください。

※特定保健指導結果ファイルには「[[提出元機関番号]_[提出先機関番号]_[提出年月日(YYYYMMDD)]]_[同日分割送信回数]_[実施区分コード].zip」を指定してください。
例: 1234567890_01010016_202604150_2.zip

① アップロードファイル

特定保健指導結果ファイル名1234567890_01010016_202604150_2.zip参照...

注意事項

- 「登録」ボタンを押した後に、登録する加入者数が多い場合には最大で数分程度の待機時間が発生することがあります。
- 「登録」ボタンを押した後は、処理状況確認画面にて処理が完了したことを確認してください。

メインメニュー

②登録

③処理状況確認

2. システム改修(画面)

処理状況確認

情報提供サービス

特定保健指導

FAQ

操作マニュアル
ダウンロード

実施機関名: 健診機関 02
ユーザID: AAAA02001

業務選択

ログアウト

特定保健指導メニュー > 処理状況確認

処理状況確認

検索条件

処理日

年 月 日 ~ 年 月 日

ユーザID

AAAA02001

処理内容

処理状況

検索

全件数: 5件

処理状況	リクエストID	処理日時	ユーザID	処理内容	処理件数	添付ファイル名	処理完了日時	結果件数	結果ファイル
エラー	C20251000481	2025/06/03 16:41:30	AAAA02001	特定保健指導結果登録	0	1234567890_040 10016_20260515 0_2.zip	2025/06/03 16:41:30	6	HSCM-202506 03164130_ER ROR.csv
正常終了	C20251000480	2025/06/02 18:13:55	AAAA02001	ダウンロード/パスワード 変更/パスワード変更	1	-	2025/06/02 18:13:55	1	-
エラー	C20251000479	2025/06/02 17:13:33	AAAA02001	ダウンロード/パスワード 変更/パスワード変更	1	-	2025/06/02 17:13:33	0	HSPG-202506 02171333_ER ROR.csv
エラー	C20251000478	2025/06/02 17:08:45	AAAA02001	ダウンロード/パスワード 変更/パスワード変更	1	-	2025/06/02 17:08:45	0	HSPG-202506 02170845_ER ROR.csv
正常終了	C20251000477	2025/06/02 10:18:20	AAAA02001	ダウンロード/パスワード 変更/パスワードクリア後再登 録	1	-	2025/06/02 10:18:21	1	-

注意事項

- 「処理状況」が処理中のまま24時間以上返ってこない場合は、協会けんぽ支部へ連絡して確認してください。
- 「処理状況」がエラーであり、且つ「結果ファイル」欄に「ダウンロード」ボタンが表示された場合は、「ダウンロード」ボタンを押してエラーリスト（エラーとなった箇所や理由を記したリスト）をダウンロードの上、エラー内容を確認してください。

メインメニュー

戻る

- ① 提出した特定保健指導結果の処理状況の確認に必要なダウンロードパスワードの設定処理状況を確認できます。
- ② エラーが発生している場合、対象データの「ダウンロード」ボタンを押下することでエラーリストを取得できます。
- ③ 特定保健指導結果登録のエラーリストの場合、内容を確認しデータを修正した後「特定保健指導結果登録」に戻り、登録を行います。
- ④ 「ダウンロード」ボタンでファイルをダウンロードしたあと一定の時間が経過すると、本サービスからファイルをダウンロードできなくなります。