

電子申請と けんぽアプリについて

令和7年度
健康保険委員研修会

目次

1. 「電子申請について」

2. 「けんぽアプリについて」

目次

1. 「電子申請について」

2. 「けんぽアプリについて」

電子申請の概要

令和8年1月13日より、加入者の皆様の利便性向上及び協会けんぽにおける業務効率化のため、各種申請手続きの電子申請サービスを開始いたしました。



病気やケガで会社を休んだとき

傷病手当金



出産で会社を休んだとき

出産手当金

加入者はこちら



電子申請サービスを利用

マイナンバーカードをお手元にご用意ください。

社会保険労務士はこちら

既にID、パスワードをお持ちの方

新規ID、パスワードの発行

初めて利用される社会保険労務士の方は利用申請をお願いします。

電子申請の概要

メリット

- ・ 郵送などにかかっていた**手間、時間、費用の削減**
- ・ スマホやPCから申請後の**処理状況が確認可能**



利用対象者

被保険者、被扶養者（一部申請に限る）、社会保険労務士（保健事業は除く）

- ・ 被保険者と被扶養者は、マイナンバーカードで本人確認を行うため、**マイナンバーカード所持者が利用可能。**
- ・ 社会保険労務士は、事前にユーザーID/パスワードを取得することで利用可能。
- ・ **社会保険労務士は、申請の際は申請者の委任状が必要。**
- ・ 申請者に代わり、**代理人が電子申請を利用することはできません。**
(社会保険労務士の方は除く)



利用可能時間

平日8時～21時

※土日祝日および年末年始（12/29 - 1/3）を除く

受付日

申請完了した当日

ただし、17時15分以降に送信を完了した申請は翌営業日の受付扱い

電子申請の概要

事前準備

<被保険者・被扶養者の方>

●マイナンバーカード

(利用者証明用電子証明書パスワード※、券面事項入力補助用パスワード※も必要)

※利用者自身がマイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に
設定した数字4桁のパスワード

- ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が切れている場合は、
電子申請を利用することができません。
- ・「通知カード」ではご利用いただけません。

●マイナポータルアプリのインストール

<社会保険労務士の方>

●ユーザーIDとパスワードの払い出しに関する申請

(社会保険労務士証票、マイナンバーカード(表面)を添付して利用申請)

申請の流れ (概要)

- ①「協会ホームページ」または「けんぽアプリ」から電子申請サイトにログイン。
- ②希望する申請書を選択し、**マイナンバーカードを利用(被保険者および被扶養者)**
して協会けんぽの資格情報を取得。
- ③申請情報を入力して必要な添付書類を電子ファイルでアップロード。
- ④申請完了。給付金等については「受付」「審査中」「審査完了」「返戻」など、**審査状況が確認可能。**

電子申請の対象申請書

電子申請サービスによりほぼ全ての申請書がオンラインで申請可能です。

<適用・給付関連申請書>

- 傷病手当金支給申請書
- 出産手当金支給申請書
- 出産育児一時金支給申請書
- 出産育児一時金内払金支払依頼書
- 埋葬料（費）支給申請書
- 療養費支給申請書（立替払等）
- 療養費支給申請書（治療用装具）
- 高額療養費支給申請書
- 年間の高額療養費支給申請書
- 任意継続被保険者資格取得申出書
- 任意継続被保険者資格喪失申出書
- 限度額適用認定申請書
- 限度額適用・標準負担額減額認定申請書
- 任意継続被保険者資格取得申出・保険料納付遅延理由申出書
- 任意継続被保険者氏名・生年月日・性別・住所・電話番号変更（訂正）届
- 任意継続被保険者被扶養者（異動）届
- 任意継続被扶養者変更（訂正）届
- 高齢受給者証再交付申請書
- 特定疾病療養受療証交付申請書
- 高齢受給者基準収入額適用申請書（新規判定用）
- 高齢受給者基準収入額適用申請書（定期判定用）
- 海外療養費支給申請書
- 高額医療費貸付金貸付申込書
- 出産費貸付金貸付申込書
- 移送費支給申請書
- 高額介護合算療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書
- 年間の高額療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書
- 健康保険法第118条第1項該当・非該当届
- 資格確認書交付申請書

<保健関連申請書>

- 特定健康診査受診券（セット券）申請書
- 特定保健指導利用券申請書

※申請書により申請書情報の入力・添付書類の登録方法が異なります。

電子申請の申請に際して

(1) 紙の事業主証明ページにご記入いただく必要がある申請書

以下の申請書について、事業主証明ページは添付書類として申請者がアップロードするため、**従来通り事業主様にご記入いただく必要があります。**

- 傷病手当金支給申請書
- 出産手当金支給申請書

(2) 一般被保険者の方が電子申請をご利用いただけない申請書

以下の申請書について、**一般被保険者の場合**、事業主様を介して申請するものであるため**電子申請をご利用いただくことができません。**

任意継続被保険者の方と、社会保険労務士の方は一般被保険者分及び任意継続被保険者分の申請をすることができます。

- 高齢受給者証再交付申請書
- 資格確認書交付申請書

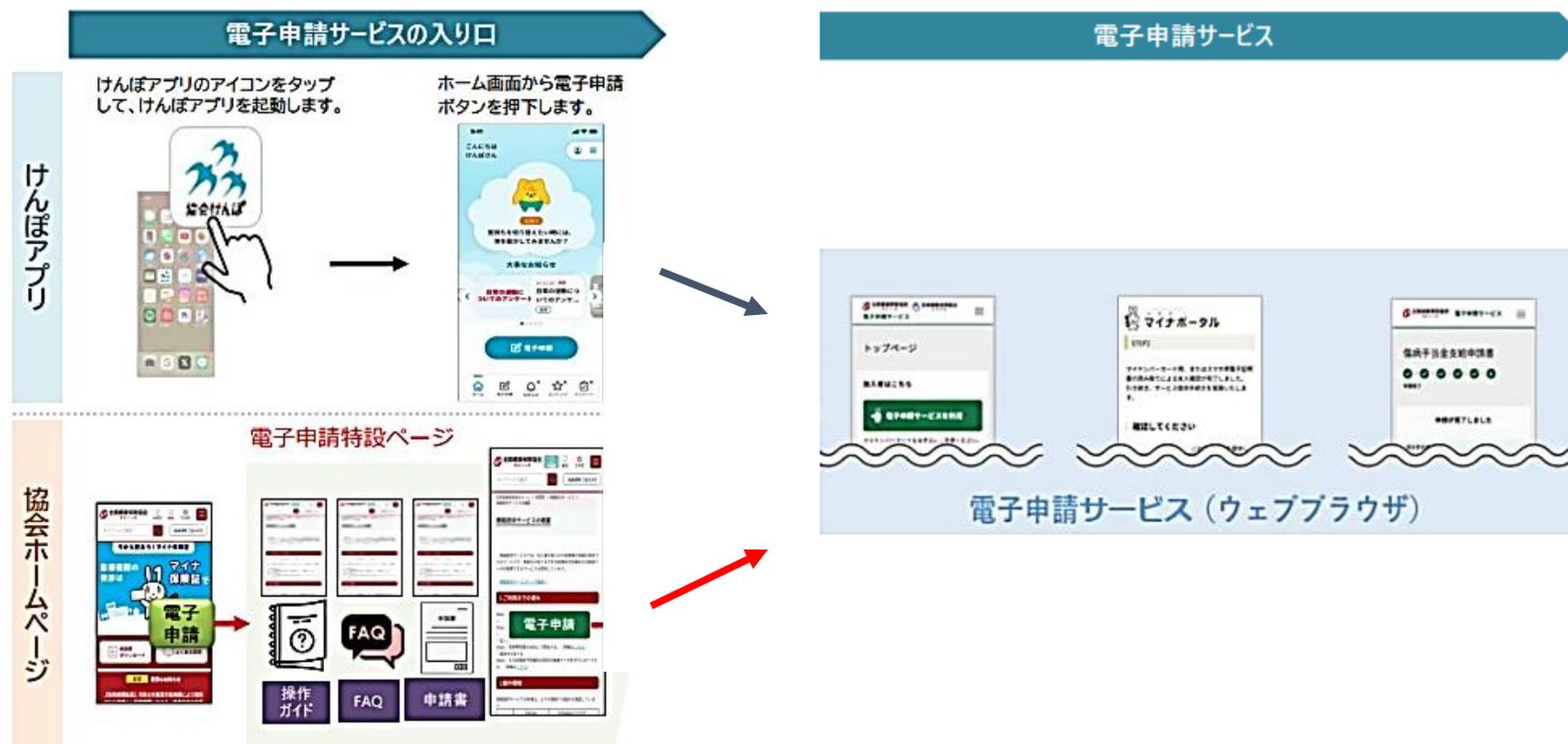
申請の流れ (1/5)

◆ 電子申請サービスの入り口は、「けんぽアプリ」、「協会ホームページ」の2つの方法があり、利用方法は以下のとおりです。

① けんぽアプリ:アプリのホーム画面から「電子申請」ボタンを押下して、電子申請サービスTOPページにアクセスします。

② 協会ホームページ:電子申請特設ページから電子申請サービスTOPページにアクセスします。

※特設ページは、電子申請の概要、留意事項のほか、操作ガイド、FAQ、利用規約、電子申請用申請書を整備しています。



申請の流れ (2/5)

< スマートフォンでの申請時画面イメージ > ※画面は開発途中のものです。

<トップページ>



<申請書を選択>



<マイナンバーカード読み取り>



マイナポータル[®]の自己情報取得機能より資格情報を取得

<申請する資格を選択>



<申請書情報入力>



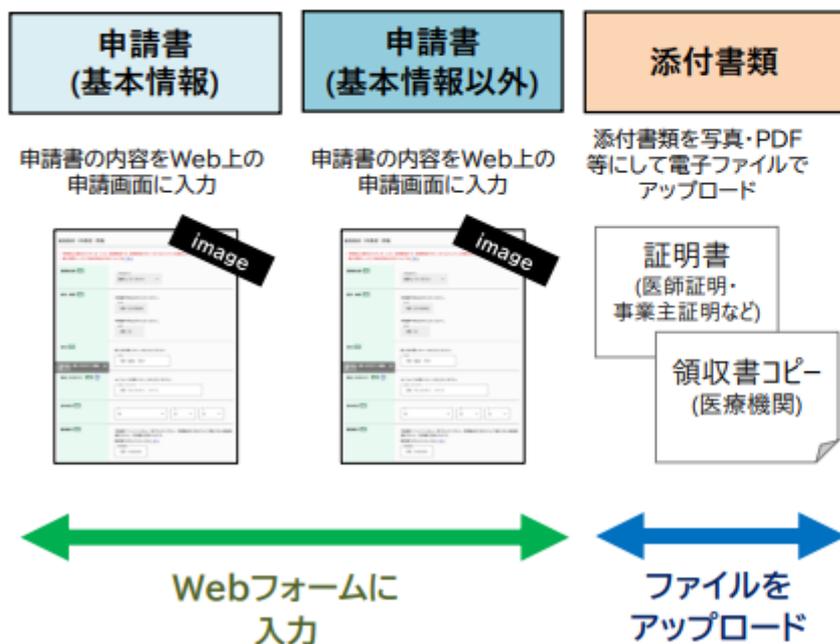
申請の流れ (4/5)

(A) 主要申請書: 申請書情報はすべてWebフォームに入力して、添付書類は電子ファイルをアップロードする方式。

(B) A以外の申請書: 基本情報のみWebフォームに入力して、その他は電子ファイルをアップロードする方式。

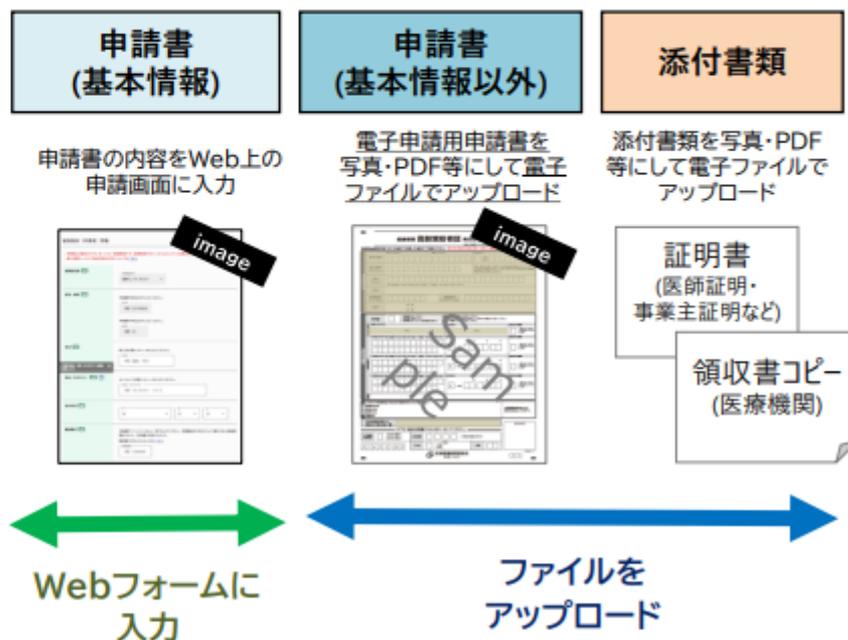
(A) 主要申請書

基本情報を含む申請書情報は全てWeb上で入力し、添付書類は電子ファイルをアップロードする



(B) A以外の申請書

被保険者情報や振込先口座等の基本情報のみをWebフォームで入力し、その他は全て電子ファイルをアップロードする



申請の流れ (5/5)

	(A)主要申請書	(B) A以外の申請書
適用・給付申請関係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傷病手当金支給申請書 2. 出産手当金支給申請書 3. 出産育児一時金支給申請書 4. 出産育児一時金内払金支払依頼書 5. 埋葬料(費)支給申請書 6. 療養費支給申請書(立替払等) 7. 療養費支給申請書(治療用装具) 8. 高額療養費支給申請書 9. 任意継続被保険者資格取得申出書 10. 任意継続被保険者資格喪失申出書 11. 限度額適用認定申請書 12. 限度額適用・標準負担額減額認定申請書 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任意継続被保険者資格取得申出・保険料納付遅延理由申出書 2. 任意継続被保険者氏名・生年月日・性別・住所・電話番号変更(訂正)届 3. 任意継続被保険者被扶養者(異動)届 4. 任意継続被扶養者変更(訂正)届 5. 高齢受給者証再交付申請書 6. 特定疾病療養受療証交付申請書 7. 高齢受給者基準収入額適用申請書(新規判定用) 8. 高齢受給者基準収入額適用申請書(定期判定用) 9. 海外療養費支給申請書 10. 高額医療費貸付金貸付申込書 11. 出産費貸付金貸付申込書 12. 移送費支給申請書 13. 高額介護合算療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書 14. 年間の高額療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書 15. 健康保険法第118条第1項該当・非該当届 16. 資格確認書交付申請書
関係健	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特定健康診査受診券(セット券)申請書 2. 特定保健指導利用券申請書 	(対象申請書なし)



Point

- 資格情報のお知らせ交付申請書は、法令に基づく申請書とならないとされていたため、電子申請導入時点では対応していません。
- **他保険者への医療費の返還による療養費で、開封厳禁の診療報酬明細書を添付するものについては、電子申請の対象外**としています。
- **高齢受給者証再交付申請書及び資格確認書交付申請書については、一般被保険者は事業主を経由して申請を行うこととされているため、電子申請の対象外**としています。(任意継続被保険者と、社会保険労務士は一般被保険者分及び任意継続被保険者分の申請が可能です。)

傷病手当金支給申請書の入力例

傷病手当金支給申請書：加入者情報入力（1/6）

1. 加入者情報を入力する

●被保険者が申請する場合

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6
加入者情報入力

被保険者(申請者)情報

保険者名称 **必須**

保険者名称
東京支部

記号・番号 **必須**

半角数字7桁以上、8桁以内で入力ください。

記号
21700023

半角数字7桁以内で入力ください。

番号
21

氏名 **必須**

全角13文字(半角26文字)以内で入力ください。
姓と名の間にスペースを入力ください。

氏名
協会 花子

氏名(カタカナ) **必須** ?

全角25文字以内で入力ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1文字としてカウントします。
セイとメイの間にスペースを入力ください。

氏名(カタカナ)
キョウカイ ハナコ

生年月日 **必須**

年
昭和64年・平成元年(1989年)

月
5月

日
10日

郵便番号 **必須**

半角数字(ハイフンなし)7桁で入力ください。
郵便番号を7桁入力して表示される候補を選択すると、住所欄に反映されます。
郵便番号が分からない方は [こちら](#)

郵便番号
1050000

1050000 東京都港区

住所 **必須**

住所は全角39文字(半角78文字)以内で入力ください(都道府県は文字数に含まれません)。

都道府県
東京都

市区町村
港区

丁目・番地
〇〇1丁目1番地

建物名・号室
△△マンション101

戻る 次へ

↓ 入力データを保存する

傷病手当金支給申請書：口座情報入力（2/6）

2.口座情報を入力する

1 2 3 4 5 6

口座情報入力

振込先指定口座

公金受取口座希望 **必須**

マイナポータル等で事前登録した公金受取口座への振込を希望する場合は、「希望する」を選択してください。

公金受取口座への振込を希望されない場合は「希望しない」を選択してください。

※原則申請者本人の口座にお振込みします。申請者が被保険者の場合のみ公金受取口座を希望できます。

マイナポータルに登録された公金受取口座の情報について、協会けんぽが口座情報を取得できるまで一定の期間を要します。

そのため、マイナポータルに公金受取口座を登録されて間もない方は、ご利用の希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

●公金受取口座を希望しない場合

金融機関名称 **必須**

金融機関名称をひらがな、カタカナ、漢字、英字のいずれか1文字以上入力し、表示された候補から選択してください。

候補から選択せず直接入力される場合は、「銀行」、「信用金庫」等、金融機関の種別まですべて入力ください。

振込先指定口座は、申請者氏名と同じ名義の口座をご指定ください。

全角50文字以内で入力ください。

[海外療養費を申請される場合の口座の入力についてはこちら](#)

金融機関名称

けんぽ

けんぽ銀行

けんぽ信託銀行

埼玉けんぽ農業協同組合

支店名 **必須**

支店名をひらがな、カタカナ、漢字、英字のいずれか1文字以上入力し、表示された候補から選択してください。

候補から選択せず直接入力される場合は、「支店」、「本店」、「出張所」等、支店の種別まですべて入力ください。

全角15文字以内で入力ください。

[ゆうちょ銀行の場合の注意点はこちら](#)

支店名

あ

押上支店

浅草橋支店

亀有支店

預金種別

ご指定いただけるのは普通預金口座のみとなります。

普通預金

口座番号 **必須**

半角数字7桁以内で入力ください。

[ゆうちょ銀行の場合の注意点はこちら](#)

口座番号

1234567

2 < 戻る

1 次へ >

3 入力データを保存する

傷病手当金支給申請書：申請情報入力（3/6）

3. 申請情報を入力する

3 4 5 6

申請情報入力

申請期間(療養のために休んだ期間) **必須**

?

傷病のため労務に服することができなかった期間を入力ください。

年
令和8年(2026年) ▼

月
1月 ▼

日
20日 ▼

から

年
令和8年(2026年) ▼

月
1月 ▼

日
31日 ▼

被保険者の仕事の内容(退職後の申請の場合は、退職前の仕事の内容) **必須**

お仕事の内容は、「経理事務」「自動車組立」など具体的に入力ください。法人の役員である場合は、「法人役員」と入力ください。
全角30文字以内で入力ください。

仕事内容
経理事務担当

傷病名 **必須**

申請書の療養担当者記入用ページに記載されている傷病による申請である場合は、「一致する」を選択してください。

一致する 一致しない

発病・負傷年月日 **必須**

申請書の療養担当者記入用ページに記載されている発病・負傷年月日を入力いただくか、ご自身で把握されている日付を入力ください。

年
令和8年(2026年) ▼

月
1月 ▼

日
20日 ▼

傷病の原因 **必須**

傷病の原因
仕事中外(業務外)での傷病 ▼

傷病の原因は第三者の行為(交通事故やケンカ等)によるものですか。 **必須**

はい いいえ

確認事項

申請期間(療養のために休んだ期間)に報酬を受けましたか。 **必須**

はい いいえ

今回傷病手当金を申請するものと同一の傷病で「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。 **必須** ?

はい いいえ

2 < 戻る

1 次へ >

3 入力データを保存する

傷病手当金支給申請書：添付書類アップロード（4/6）

✓ ✓ ✓ 4 5 6
 添付書類アップロード

以下の書類をデータ化してアップロードしてください

- ・傷病手当金支給申請書 事業主記入用
- ・傷病手当金支給申請書 療養担当者記入用
- ・その他添付書類（詳細は [こちら](#) )

データ化・アップロード手順

- 書類のデータ化 
- アップロード操作 
- 画像削除 

1. 書類のデータ化

申請される添付書類をデジタルカメラやスマートフォンで撮影いただき、パソコン・スマートフォンに保存します。
記載内容がはっきりと読み取れる画像をお選びください。




 全国健康保険協会 電子申請サービス

事業主記入用

傷病手当金支給申請書の事業主記入用ページにお勤め先の事業所から証明を受け、そのページをアップロードしてください。
資格喪失日以降の期間に関する申請である場合、アップロードは不要です。

+ アップロード

療養担当者記入用

傷病手当金支給申請書の療養担当者記入用ページに療養担当者（医師等）から意見を受け、そのページをアップロードしてください。

+ アップロード

その他添付書類

申請書（事業主記入用/療養担当者記入用）以外に添付する書類がある場合、アップロードしてください。


 AIチャットがお答えします
 お気軽にご質問ください

（例）iPhone をご利用の場合の添付書類選択方法

+ ファイルを選択

- 写真ライブラリ 
- 写真を撮る 
- ファイルを選択 

アップロード完了

ファイルを続けてアップロードすることができます。
すべてのファイルをアップロード後、「登録」ボタンを押して登録してください。

OK

ファイルを選択してください

+ ファイルを選択

XX-90-260202-214-XXXXXX-XX.image30.F.jpg(0001)

・マイナンバー（個人番号）が記載された画像はアップロードしないでください

添付書類にマイナンバー（個人番号）が記載されている場合は紙等で覆い隠すか、画像の該当部分を塗りつぶしてマスキングしてください。
マイナンバー（個人番号）が記載された画像がアップロードされた場合はデータ削除します。



・選択したファイルはアップロード時にサイズ、形式、ファイル名を変更します。
ファイル名の一部は申請書提出時に設定されます。

・適切・不適切な画像について



閉じる

登録

傷病手当金支給申請書：入力内容確認（5/6）

✓ ✓ ✓ ✓ 5 6
入力内容確認

加入者情報

< 修正する

被保険者(申請者)情報

提出先支部
東京支部

保険者名称
東京支部

記号・番号
21700023-21

氏名
協会 花子

氏名(カタカナ)
キョウカイ ハナコ

生年月日
平成元年(1989年) 5月10日

郵便番号
105-0000

住所
東京都 港区 〇〇1丁目1番地 △△マンション1
01

電話番号
090-1234-1234

今回の申請は一度お返した申請について再申請(提出)
されるものですか。
いいえ

添付書類アップロード

< 修正する

事業主記入用



療養担当者記入用



↑

2 < 戻る

1 送信 >

3 ↓ 入力データを保存する

申請内容に不正や虚偽が発覚した場合、法的な手続き
が行われることがあります。

↑

申請データを送信します。
よろしいですか？
※「OK」ボタンを押してから、申請データ
の送信完了までに通常20秒程度かかります。
申請完了まで画面を開いたままお待ちく
ださい。

キャンセル OK

傷病手当金支給申請書：申請完了（5/6）

✓ — ✓ — ✓ — ✓ — ✓ — 6

申請完了

申請が完了しました

提出先支部

東京支部

受付番号

XX-XX-XXXXXX-XXX-XXXXXX

目次

1. 「電子申請について」

2. 「けんぽアプリについて」

けんぽDX構想

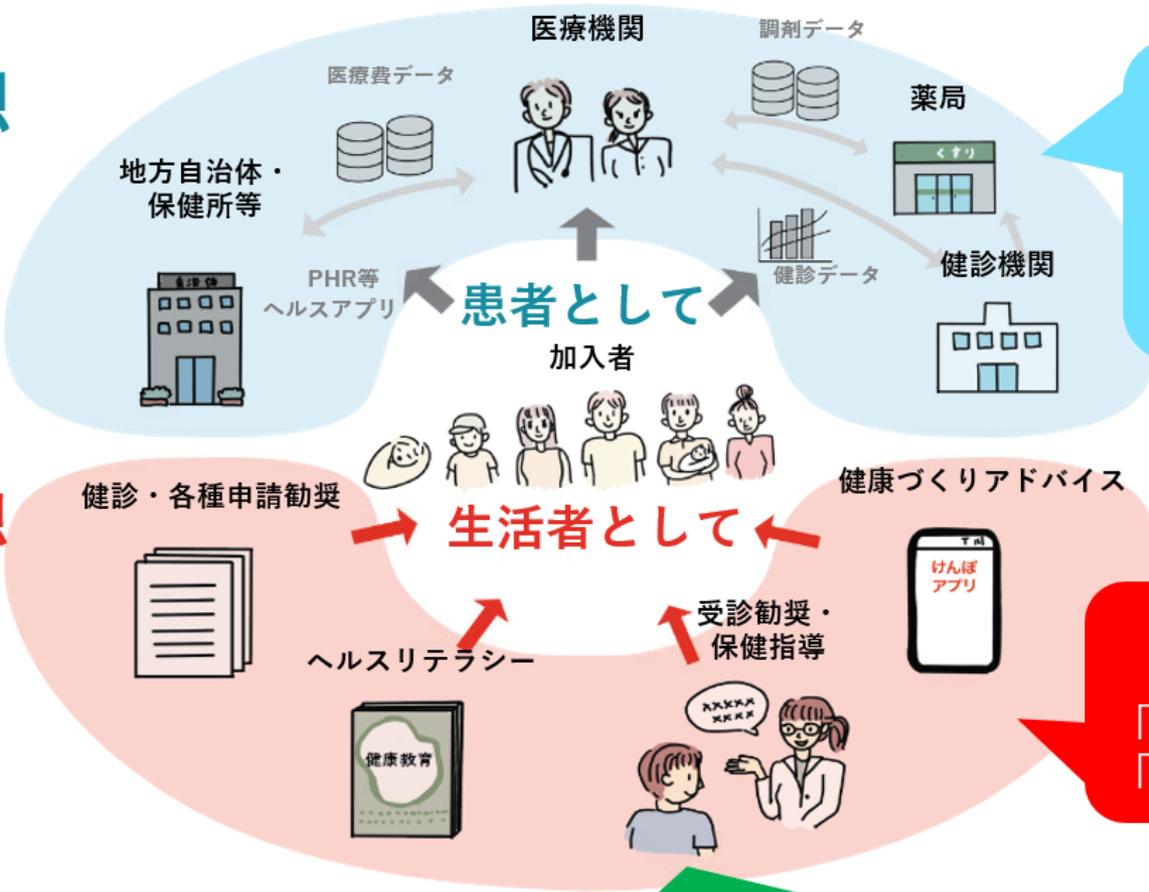
医療DX構想
=PULL型



けんぽDX構想
=PUSH型



医療・健康DXの完成



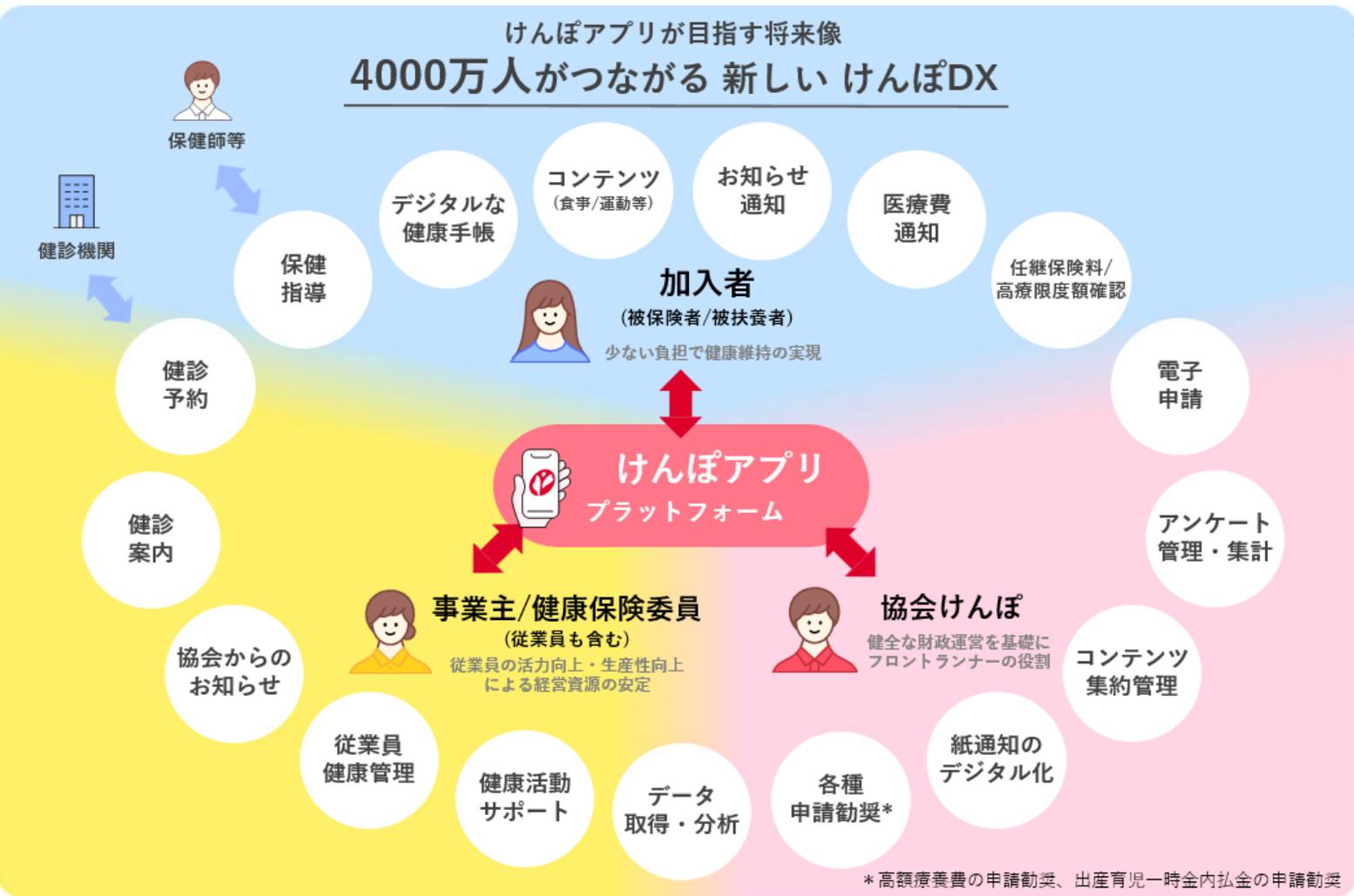
個人にとっては「PULL型」で自分から情報を取りに行く必要がある

アプリを通じ加入者に「お節介」を焼く「PUSH型」

このピースを担うのが「保険者機能」

けんぽアプリの将来像

令和8年1月から4000万人がつながる『けんぽアプリ』がスタート



けんぽアプリの主な対象

- 加入者**
(被保険者・被扶養者)
約4,000万人

- 生活習慣病予防健診
受診対象者人数
約1,900万人/年

- 総申請件数
令和8年1月の電子申請開始時に対象となる運用徴収や現金給付における現在の総申請件数
約560万件/年

- 特定健康診査受診対象者数
約380万人/年

- 保健指導対象人数
約210万人/年

- 初回面談実施(直営)
約22万人/年

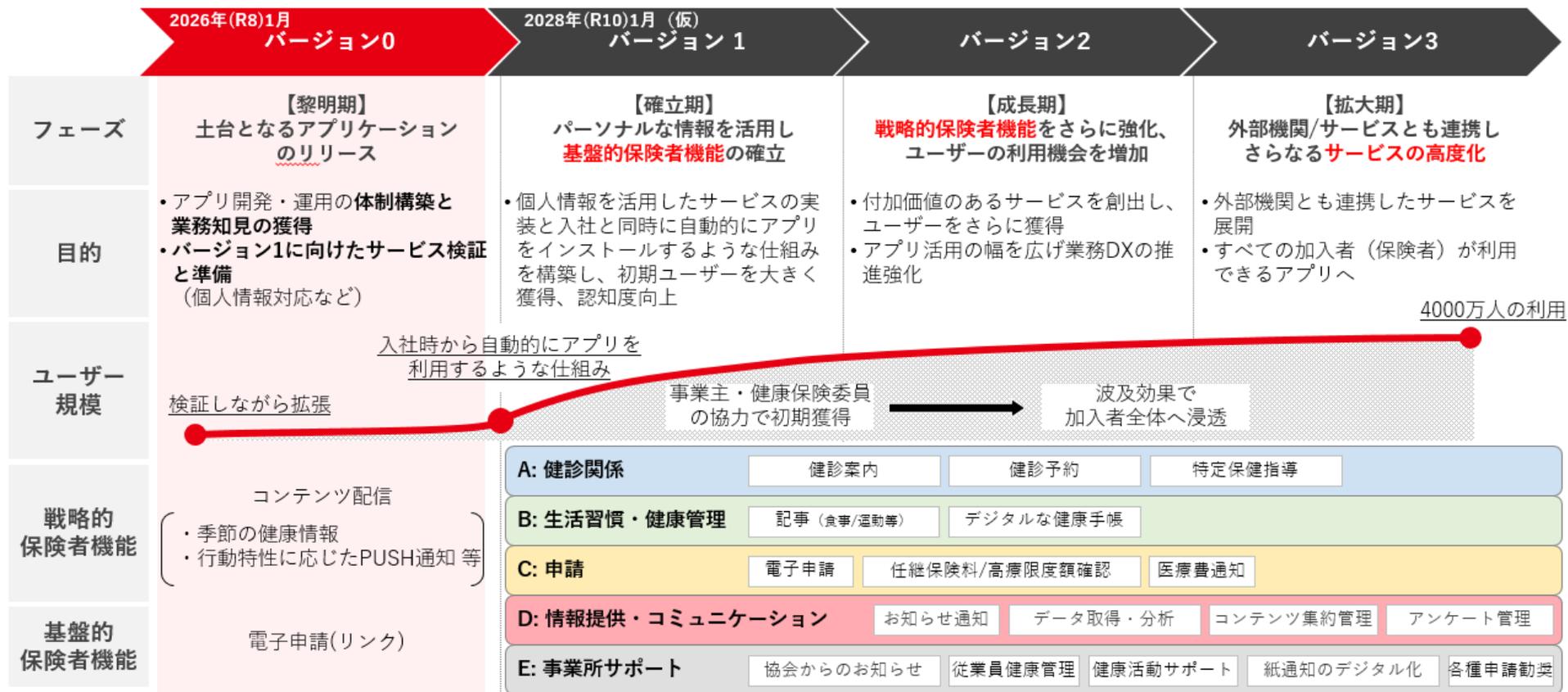
- 事業主/事業所**
事業所数: **270万事業所**

- 健康保険委員: **33万人**

* 高額療養費の申請勧奨、出産育児一時金内払金の申請勧奨

※上記けんぽアプリの機能については今後の検討状況により変更する可能性があります。

けんぽアプリについて



※上記けんぽアプリの機能については今後の検討状況により変更する可能性があります。



全国健康保険協会 兵庫支部

協会けんぽ