

# マイナンバー新規(変更)登録申出書

マイナンバーの登録、紛失等によりマイナンバーが変更となった場合は当申出書のご提出をお願いします。

記入見本 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 アイウ

申出者情報	被保険者証の (左づめ)	記号 <input type="text"/>	番号 <input type="text"/>	生年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
	氏名	(フリガナ) <input type="text"/>		
	住所 電話番号 (日中の連絡先)	(〒      —      ) TEL      (      )	都 府	道 県

申出内容	新規のマイナンバー 登録	マイナンバー	<input type="text"/>
	マイナンバーの変更 登録	変更後のマイナンバー	<input type="text"/>

「番号確認書類」および「身元確認書類」のどちらも添付してください。  
この申出書裏面にのりづけしてください。

## マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの場合

マイナンバーが記載されたマイナンバーカードの表面・裏面の両方のコピーを添付してください。

※ 表面(写真のある面)が身元確認書類、裏面が番号確認書類となります。

## マイナンバーカードをお持ちでない場合

① 番号 確認 書類	<input type="checkbox"/> 個人番号の通知カードのコピー(記載情報と現況に相違のないもの)
	<input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載のあるもの)
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)
のうち どれか一つ	

② 身元 確認 書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー
	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー
	<input type="checkbox"/> その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー
のうち どれか一つ	

どちらも  
添付してください。

※書類は、この申出書の裏面に貼ってください。  
※この申出書から、はみ出さないように貼ってください。

(04.06)

受付日付印

様式番号

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

協会使用欄

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

# マイナンバー新規(変更)登録申出書

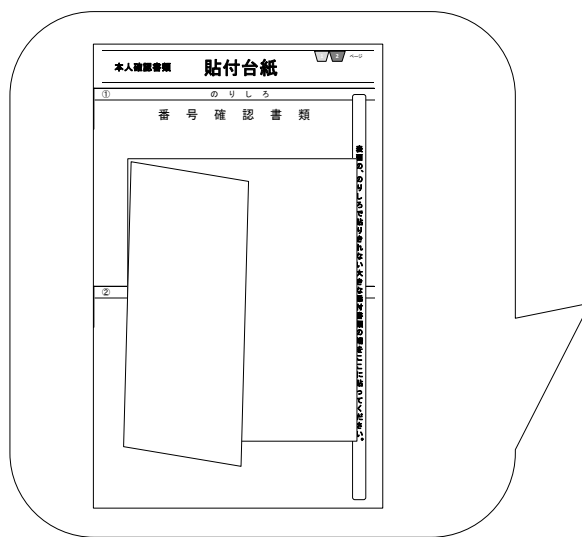
①

のりしろ

## 番号確認書類

- 個人番号の通知カードのコピー(記載情報と現況に相違のないもの)
- 住民票(マイナンバーの記載のあるもの)
- 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)

のうち  
どれか一つ



②

のりしろ

## 身元確認書類

- 運転免許証のコピー
- パスポートのコピー
- その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー

のうち  
どれか一つ

※上記の身分証明書をお持ちでない場合は、以下の書類のうち二つ

- ・公的医療保険の被保険者証のコピー
- ・年金手帳のコピー
- ・児童扶養手当証書のコピー
- ・特別児童扶養手当証書のコピー
- ・その他身分証明書のコピー

のりしろで貼りきれない大きな添付書類の端をここに貼ってください。