

健康保険 出産手当金 支給申請書

1

2

3

ページ

手

被保険者記入用

被保険者本人が出産のため会社を休み、その間の給与の支払いを受けられない場合の生活保障として、給付金を受ける場合にご使用ください。なお、記入方法および添付書類等については「記入の手引き」をご確認ください。

被保険者(申請者)情報	被保険者証	記号 (左づめ)	番号 (左づめ)	生年月日
	氏名 (カタカナ)	姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。		
	氏名	※申請者はお勤めされている(いた)被保険者です。被保険者がお亡くなりになっている場合は、相続人よりご申請ください。		
	郵便番号 (ハイフン除く)	電話番号 (左づめハイフン除く)		
	住所	都 道 府 県		

振込先指定口座	振込先指定口座は、上記申請者氏名と同じ名義の口座をご指定ください。			
	金融機関名称	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他 ()	支店名	本店 支店 代理店 出張所 本店営業部 本所 支所
預金種別	1 普通預金	口座番号 (左づめ)		

ゆうちょ銀行の口座へお振り込みを希望される場合、支店名は3桁の漢数字を、口座番号は振込専用の口座番号(7桁)をご記入ください。
ゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)ではお振込できません。

「被保険者・医師・助産師記入用」は2ページ目に続きます。▶▶▶

被保険者証の記号番号が不明の場合は、被保険者のマイナンバーをご記入ください。
(記入した場合は、本人確認書類等の添付が必要となります。)

社会保険労務士の
提出代行者名記入欄

以下は、協会使用欄のため、記入しないでください。

MN確認 (被保険者)	<input type="checkbox"/>	1. 記入有 (添付あり) 2. 記入有 (添付なし) 3. 記入無 (添付あり)	
添付書類	職歴	<input type="checkbox"/>	1. 添付 2. 不備
	戸籍 (法定代理)	<input type="checkbox"/>	1. 添付
	口座証明	<input type="checkbox"/>	1. 添付
	その他	<input type="checkbox"/>	1. その他 (理由)
6 1 1 1 1 1 0 1		枚数	<input type="text"/>

受付日付印

(2023.3)

健康保険 出産手当金 支給申請書

被保険者・医師・助産師記入用

被保険者氏名

申請内容	① 申請期間 (出産のために休んだ期間)	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 から 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	② 今回の出産手当金の申請は、出産前の申請ですか、出産後の申請ですか。	<input type="checkbox"/> 1. 出産前 <input type="checkbox"/> 2. 出産後
	③-1 出産予定日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	③-2 出産年月日 (出産後の申請の場合はご記入ください。)	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	④-1 出生児数	<input type="text"/> 人 出産前の申請の場合、予定の出生児数をご記入ください。
	④-2 死産児数	<input type="text"/> 人
⑤	⑤-1 申請期間(出産のために休んだ期間)に報酬を受けましたか。	<input type="checkbox"/> 1. はい ➡ ⑤-2へ <input type="checkbox"/> 2. いいえ
	⑤-2 受けた報酬は事業主証明欄に記入されている内容のとおりですか。	<input type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ ➡ 事業主へご確認のうえ、正しい証明を受けてください。

医師・助産師による証明	出産者氏名 (カタカナ)	<input type="text"/>
		姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(°)、半濁点(°)は1字としてご記入ください。
	出産予定日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	出産年月日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	出生児数	<input type="text"/> 人 出産前の申請の場合、予定の出生児数をご記入ください。
	死産児数	<input type="text"/> 人
	死産の場合の妊娠日数	<input type="text"/> 日
上記のとおり相違ないことを証明します。		令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
医療施設の所在地		
医療施設の名称		
医師・助産師の氏名		
電話番号		

「事業主記入用」は3ページ目に続きます。➡➡➡

6 1 1 2 1 1 0 1

健康保険 出産手当金 支給申請書

事業主記入用

労務に服さなかった期間(申請期間)の勤務状況および賃金支払い状況等をご記入ください。

被保険者氏名
(カタカナ)

[Name input boxes]

姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(°)、半濁点(°)は1字としてご記入ください。

勤務状況 2ページの申請期間のうち、出勤した日付を【○】で囲んでください。「年」「月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。

Calendar grid for recording attendance status from October of the previous year to October of the current year. Includes a vertical label '事業主が証明する日付' on the left side.

2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記【○】で囲んだ日以外の日)に対して、報酬等(※)を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。
※有給休暇の場合の賃金、出勤等の有無に関わらず支給している手当(扶養手当・住宅手当等)、食事・住居等現物支給しているもの等

Table for recording payment dates and amounts. Includes an example row with the amount 30,000.00 and ten numbered rows for specific payments.

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業所所在地

[Business address input fields]

事業所名称

事業主氏名

電話番号

[Final identification number input boxes]