

健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 支給申請書

1

2

ページ

被保険者(申請者)記入用

記入方法および添付書類等については、「健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 支給申請書 記入の手引き」をご確認ください。

届書(申請書)は、楷書で枠内に丁寧に記入ください。

記入見本

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ア	イ	ウ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

被保険者(申請者)情報	被保険者証の (左づめ)	記号	番号	生年月日	年	月	日																												
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									<input type="checkbox"/> 昭和 <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <input type="checkbox"/> 平成 <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															
氏名・印	(フリガナ)			印	自署の場合は押印を省略できます。																														
住所	(〒 -)			都 道 府 県																															
電話番号 (日中の連絡先)	TEL ()																																		

振込先指定口座	金融機関 名称	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 漁協 その他 ()		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所									
	預金種別	<input type="checkbox"/> 1. 普通 3. 別段 <input type="checkbox"/> 2. 当座 4. 通知	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									左づめでご記入ください。
口座名義	▼カタカナ(姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。)			口座名義 の区分	<input type="checkbox"/> 1. 申請者 <input type="checkbox"/> 2. 代理人								

「2」の場合は必ず記入・押印ください。(押印省略不可)

受取代理人の欄	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。		平成 年 月 日
		氏名・印	印	住所 「被保険者(申請者)情報」の住所と同じ
	代理人 (口座名義人)	(〒 -) TEL ()		
	住所 (フリガナ)			印
	氏名・印			

「申請者・医師・市区町村長記入用」は2ページに続きます。▶▶▶

社会保険労務士の 提出代行者名記載欄	印
-----------------------	---

(26.7)

受付日付印

様式番号

協会使用欄

6	2	1	1	1	3
---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--

健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 支給申請書

1

2

ページ

申請者・医師・市区町村長記入用

被保険者氏名

申請内容

① 出産した者	<input type="checkbox"/> 1. 被保険者 2. 家族(被扶養者)	
①-① 家族の場合はその方の	氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
② 出産した年月日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
③ 生産または死産の別	<input type="checkbox"/> 1. 生産 2. 死産 3. 生産・死産混在	
③-① 「生産」の場合 出生児数	<input type="text"/> 人	③-② 「死産」の場合 死産児数 <input type="text"/> 人
		③-②-① 「死産」の場合 妊娠経過期間 満 <input type="text"/> 週
④ 出生児の氏名		
⑤ 出産した医療機関等	名称	所在地
⑥ 出産した方	<input type="checkbox"/> 被保険者 → 退職後6か月以内の出産ですか。 <input type="checkbox"/> 家 族 → 協会けんぽに加入後6か月以内の出産ですか。 <input type="checkbox"/> 1. はい 2. いいえ	
	「はい」の場合、『保険者名』と『記号・番号』をご記入ください。	
⑥-①	<input type="checkbox"/> 被保険者 → 現在加入している保険者について <input type="checkbox"/> 家 族 → 協会けんぽ加入前に加入していた保険者について	保険者名 記号・番号
⑥-①-①	同一の出産について、 ⑥-①の保険者より出産育児一時金を	<input type="checkbox"/> 1. 受けた/受ける予定 2. 受けない

証明欄 (いずれかにご記入ください)

医師・助産師による 証明の場合	出産者氏名	出生年月日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	出生児の数 <input type="checkbox"/> 単胎 <input type="checkbox"/> 多胎 → (<input type="text"/> 児)	生産または死産の別	<input type="checkbox"/> 生産 <input type="checkbox"/> 死産 → (妊娠 <input type="text"/> 週)
上記のとおり相違ないことを証明する。		医療施設の所在地	
平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		医療施設の名称	
		医師・助産師の氏名	印
市区町村長による 証明の場合(生産のみ)	本籍	筆頭者氏名	
	母の氏名	出生児氏名	出生年月日 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
上記のとおり相違ないことを証明する。		市区町村長名	印
平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			

様式番号

6 2 1 2 1 2