

届書(申請書)に被保険者のマイナンバーを記入した場合は、  
 「番号確認書類」および「身元確認書類」のどちらも添付する必要があります。  
 書類を添付する場合は、この台紙にのりづけし、届書等と一緒に提出してください。

**マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの場合**

マイナンバーカードの表面・裏面の両方のコピーを添付してください。

※ 表面(写真のある面)が身元確認書類、裏面が番号確認書類となります。

**マイナンバーカードをお持ちでない場合**

① 番号 確認 書類	<input type="checkbox"/> 個人番号の通知カードのコピー(記載情報と現況に相違のないもの) <input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)	}	のうち どれか一つ
---------------------	---	---	--------------



② 身元 確認 書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー	}	のうち どれか一つ
---------------------	---	---	--------------

どちらも  
添付して  
ください。

被保険者情報欄をご記入ください。

被 保 険 者 情 報	被保険者証の (左づめ)	記号	番号															
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>									<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>							
	氏名	(フリガナ) _____																

※書類は、この台紙の裏面に貼ってください。

※裏面の台紙からはみ出さないように貼ってください。

①

のりしろ

番号確認書類

②

のりしろ

身元確認書類

のりしろで貼りきれない大きな添付書類の端をここに貼ってください。

