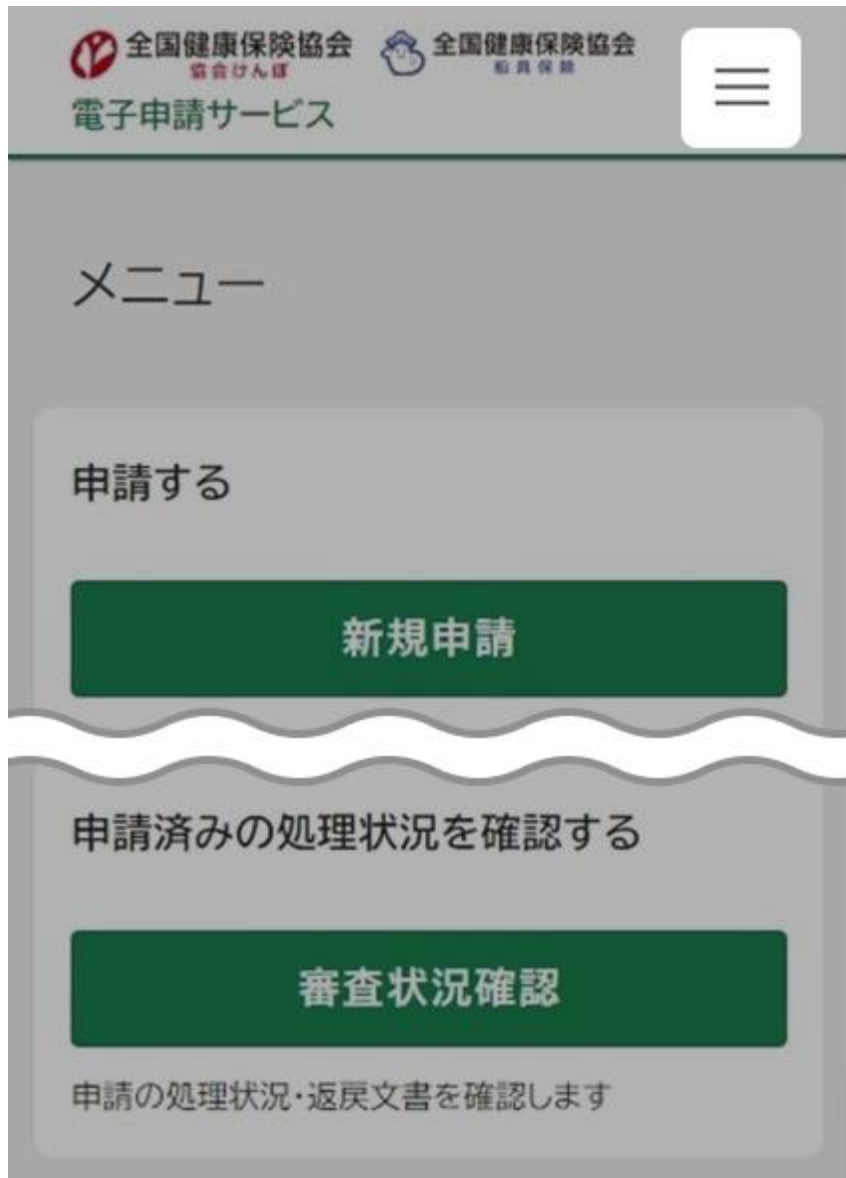


4-3

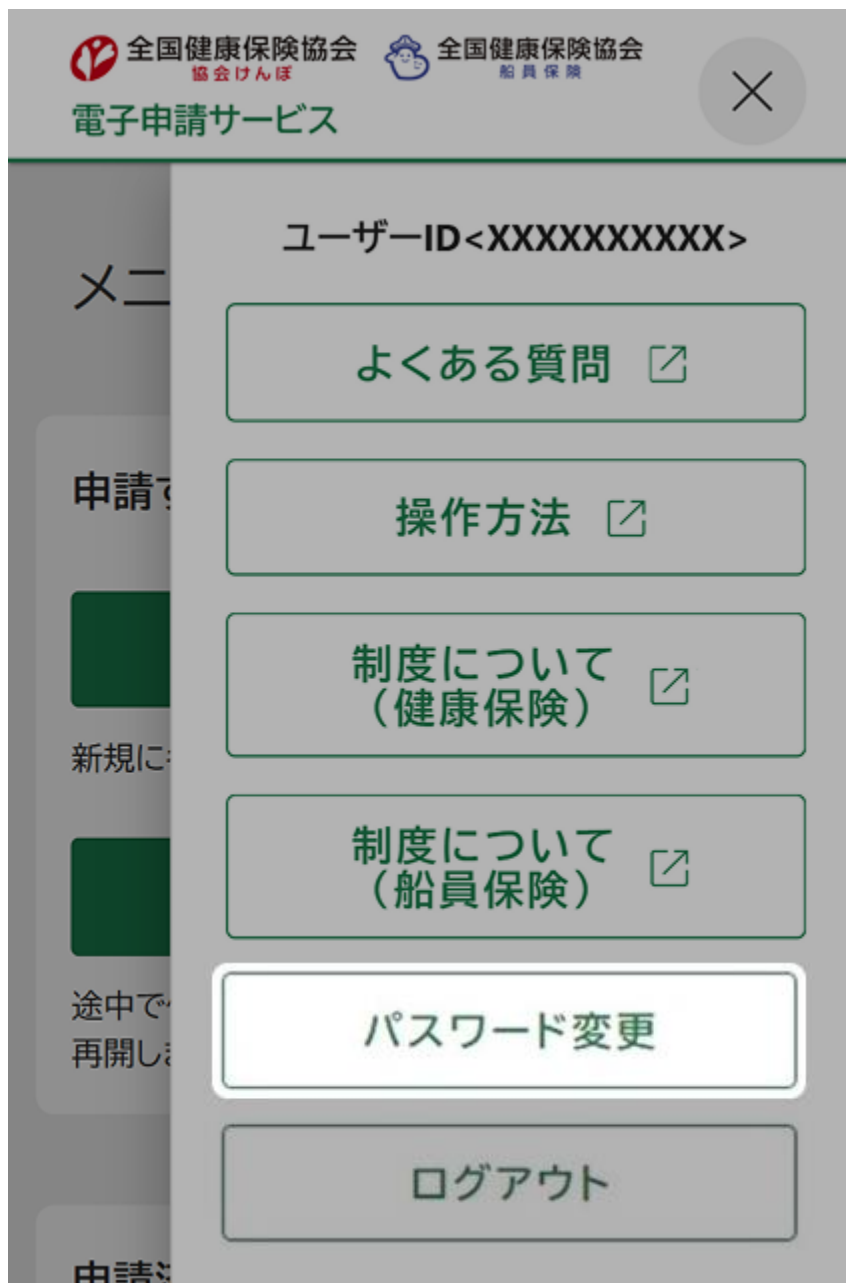
## パスワードを変更する

本項では社会保険労務士のお客様設定パスワードを変更する場合の  
操作概要について説明します。

# 1. パスワードを変更する



メニュー画面の右上の三本線を押し、ハンバーガーメニューを表示します。



「パスワード変更」ボタンを押します。

「パスワード変更」ボタンを押すと、パスワード変更画面が表示されます。

※「パスワード変更」ボタンは、メニュー画面でのみ表示されます。

## パスワード変更画面

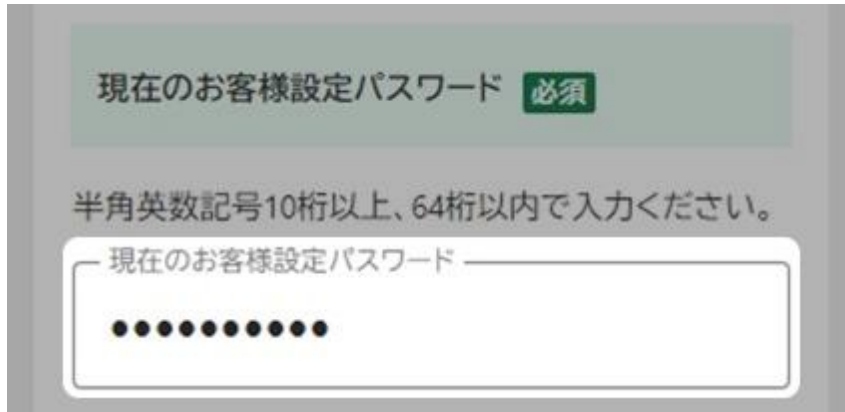
協会発行パスワード **必須**

半角英数記号10桁で入力ください。

協会発行パスワード

●●●●●●●●●●

協会発行パスワードを入力します。



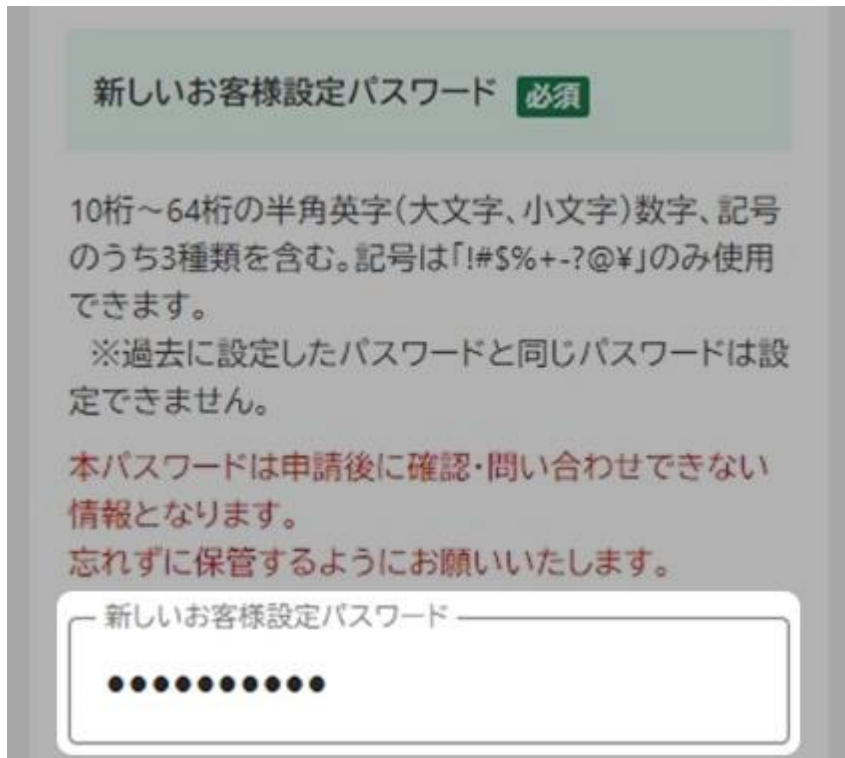
現在のお客様設定パスワード **必須**

半角英数記号10桁以上、64桁以内で入力ください。

— 現在のお客様設定パスワード —

●●●●●●●●●●

現在のお客様設定パスワードを入力します。



新しいお客様設定パスワード **必須**

10桁～64桁の半角英字(大文字、小文字)数字、記号のうち3種類を含む。記号は「!#\$%+-.?@¥」のみ使用できます。

※過去に設定したパスワードと同じパスワードは設定できません。

本パスワードは申請後に確認・問い合わせできない情報となります。

忘れずに保管するようにお願いいたします。

— 新しいお客様設定パスワード —

●●●●●●●●●●

新しく設定するお客様設定パスワードを入力します。

確認のため、新しく設定するお客様設定パスワードを再度入力します。



① 「変更」ボタン

入力内容を確認し、問題がない場合は「変更」ボタンを押します。

② 「メニューへ」ボタン

「メニューへ」ボタンを押すと、メニュー画面に戻ります。



attention .....

### 操作に関する注意事項

この画面で「メニューへ」ボタンを押すと、内容がクリアされますので、ご注意ください。



パスワード変更が成功すると、パスワード変更完了画面が表示されます。

① 「メニューへ」ボタン

「メニューへ」ボタンを押すと、メニュー画面に戻ります。