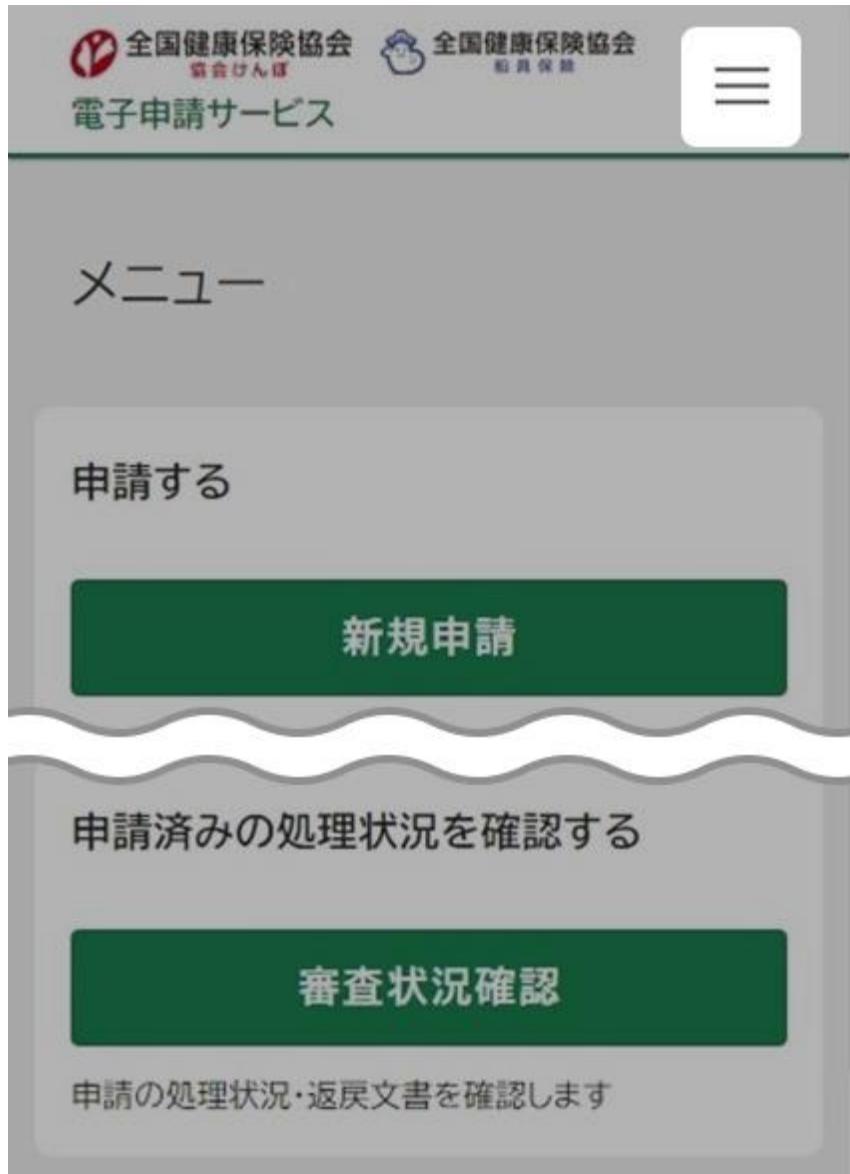


4-3

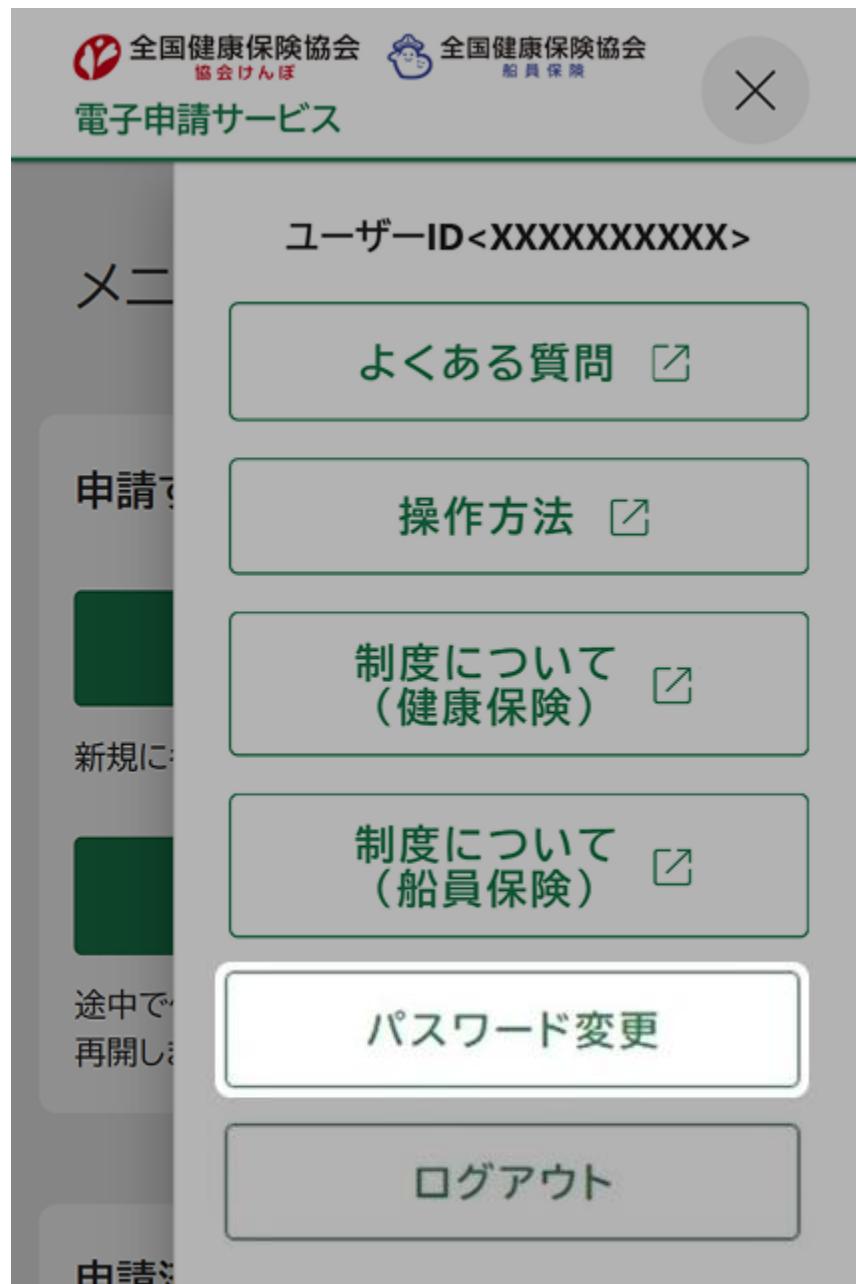
パスワードを変更する

本項では社会保険労務士のお客様設定パスワードを変更する場合の操作概要について説明します。

1. パスワードを変更する



メニュー画面の右上の三本線を押し、ハンバーガーメニューを表示します。



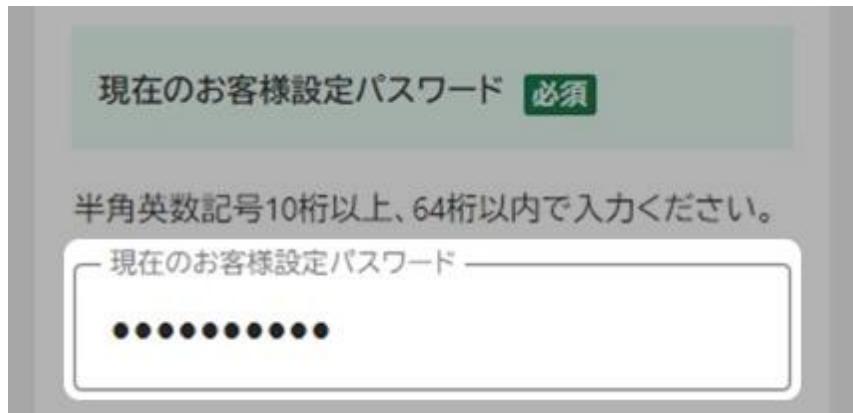
「パスワード変更」ボタンを押します。

「パスワード変更」ボタンを押すと、パスワード変更画面が表示されます。

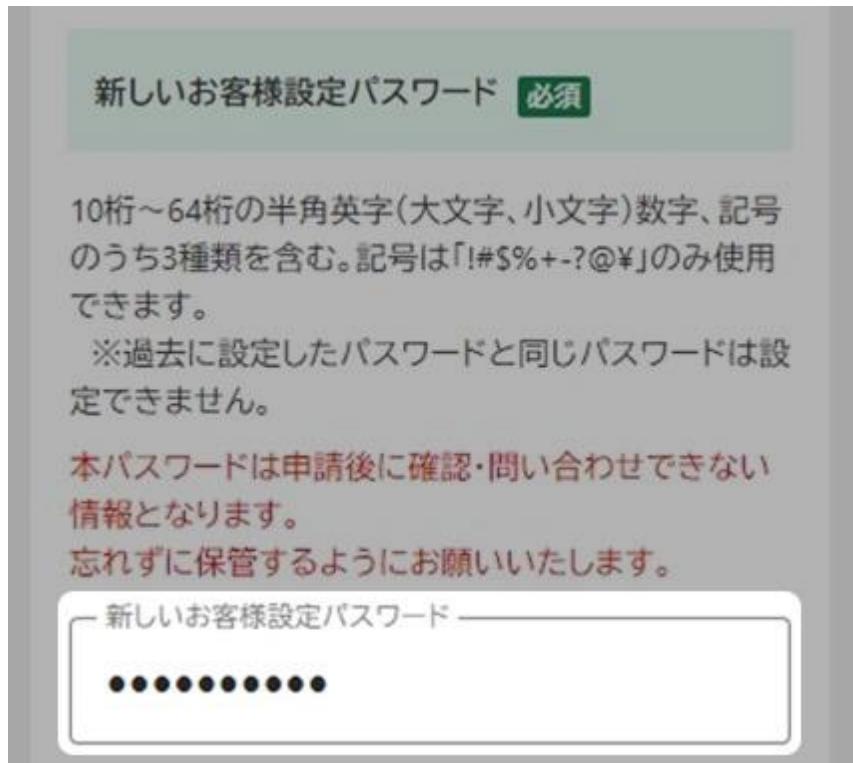
※「パスワード変更」ボタンは、メニュー画面でのみ表示されます。



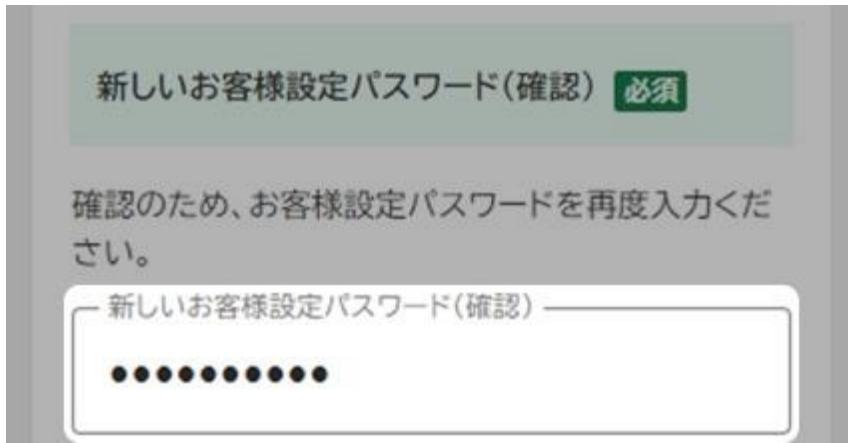
協会発行パスワードを入力します。



現在のお客様設定パスワードを入力します。



新しく設定するお客様設定パスワードを入力します。



確認のため、新しく設定するお客様設定パスワードを再度入力します。



① 「変更」ボタン

入力内容を確認し、問題がない場合は「変更」ボタンを押します。

② 「メニューへ」ボタン

「メニューへ」ボタンを押すと、メニュー画面に戻ります。

 attention
操作に関する注意事項

この画面で「メニューへ」ボタンを押すと、内容がクリアされますので、ご注意ください。



パスワード変更が成功すると、パスワード変更完了画面が表示されます。

① 「メニューへ」ボタン

「メニューへ」ボタンを押すと、メニュー画面に戻ります。