

4-2

## ログインする

本項では社会保険労務士が ID・パスワードを使用しログインする場合の操作概要について説明します。

# 1. 社会保険労務士によるログイン



既にアカウント発行済みの社会保険労務士の方は「既にID、パスワードをお持ちの方」ボタンを押します。

「既にID、パスワードをお持ちの方」ボタンを押すと、ログイン画面が表示されます。

※初めて電子申請サービスを利用する社会保険労務士の方は、はじめに利用申請が必要です。

> [4-1 利用申請を行う](#) [へ](#)

## ログイン画面

**ユーザーID** **必須**

半角英字(大文字)、数字10桁で入力ください。

✓ [ユーザーIDをお忘れの方はこちら](#)

ユーザーID

XXXXXXXXXX

ユーザーID を入力します。

**協会発行パスワード** **必須**

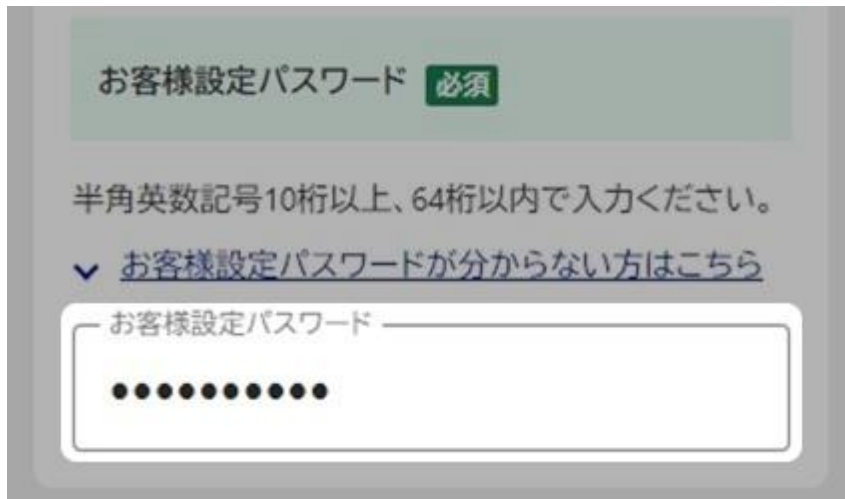
半角英数記号10桁で入力ください。

✓ [協会発行パスワードをお忘れの方はこちら](#)

協会発行パスワード

●●●●●●●●●●

協会発行パスワードを入力します。



お客様設定パスワード **必須**

半角英数記号10桁以上、64桁以内で入力ください。

✓ [お客様設定パスワードが分からない方はこちら](#)

— お客様設定パスワード —

●●●●●●●●●●

お客様設定パスワードを入力します。



### ① 「ログイン」ボタン

お客様設定パスワード入力後「ログイン」ボタンを押します。

> 2-1 電子申請サービスへのアクセスから申請書を選択するまで

3. 申請の開始へ



attention .....

### 操作に関する注意事項

「ログイン」ボタンを押した際に、「既にログイン状態となっています。使用中のブラウザを閉じて、再度お試しください。」というエラーメッセージが表示された場合、使用中のブラウザを閉じてから再度ログインしてください。



point .....

### 操作に関するポイント

ロックがかかった社会保険労務士ユーザーのアカウントでログインを試みた場合や規定回数パスワードを誤りアカウントがロックされた場合は、ログインできません。

## アカウントロック画面

規定回数パスワードを誤ったためユーザーIDがロックされています。

ロックを解除するためには、利用申請をした都道府県支部へお問い合わせください。

ロックを解除する場合は、利用申請提出先の全国健康保険協会支部にお問い合わせください。

## ② 「トップページへ」ボタン

「トップページへ」ボタンを押すと、トップページに戻ります。

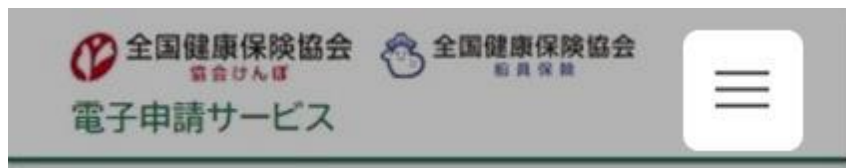


attention .....

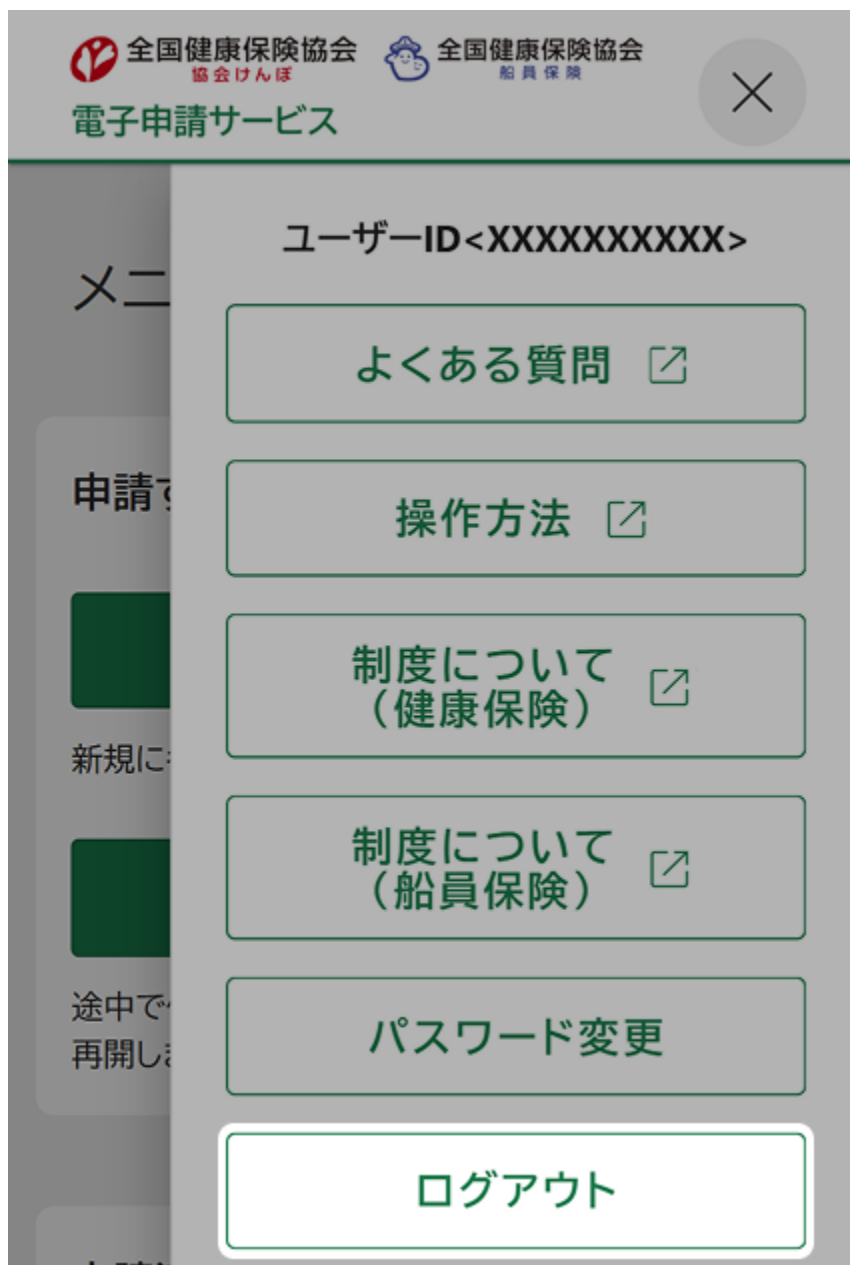
### 操作に関する注意事項

この画面で「トップページへ」ボタンを押すと、内容がクリアされますので、ご注意ください。

## ●ログアウトする場合



画面右上の三本線を押し、ハンバーガーメニューを表示します。



「ログアウト」ボタンを押します。

「ログアウト」ボタンを押すと、ユーザーログアウト画面が表示されます。



**attention** .....  
**操作に関する注意事項**

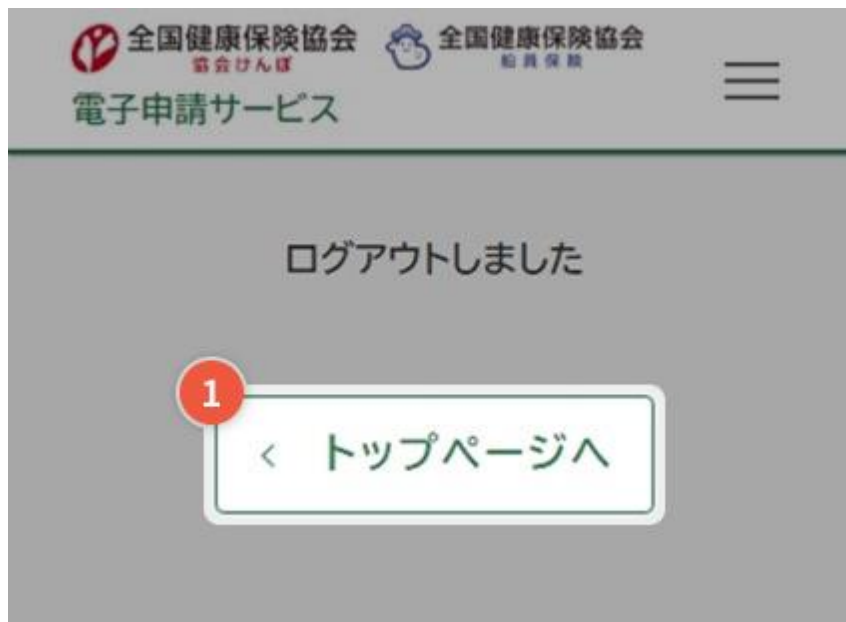
申請の入力操作中などに「ログアウト」ボタンを押すと、入力中の内容がクリアされますので、ご注意ください。



**attention** .....

## 操作に関する注意事項

ハンバーガーメニューからログアウトせずにブラウザを閉じて申請を終了した場合も、次回、申請を行う際は再度ログインが必要になります。



### ① 「トップページへ」ボタン

「トップページへ」ボタンを押すと、トップページに戻ります。

開いているブラウザを閉じ、作業を終了します。