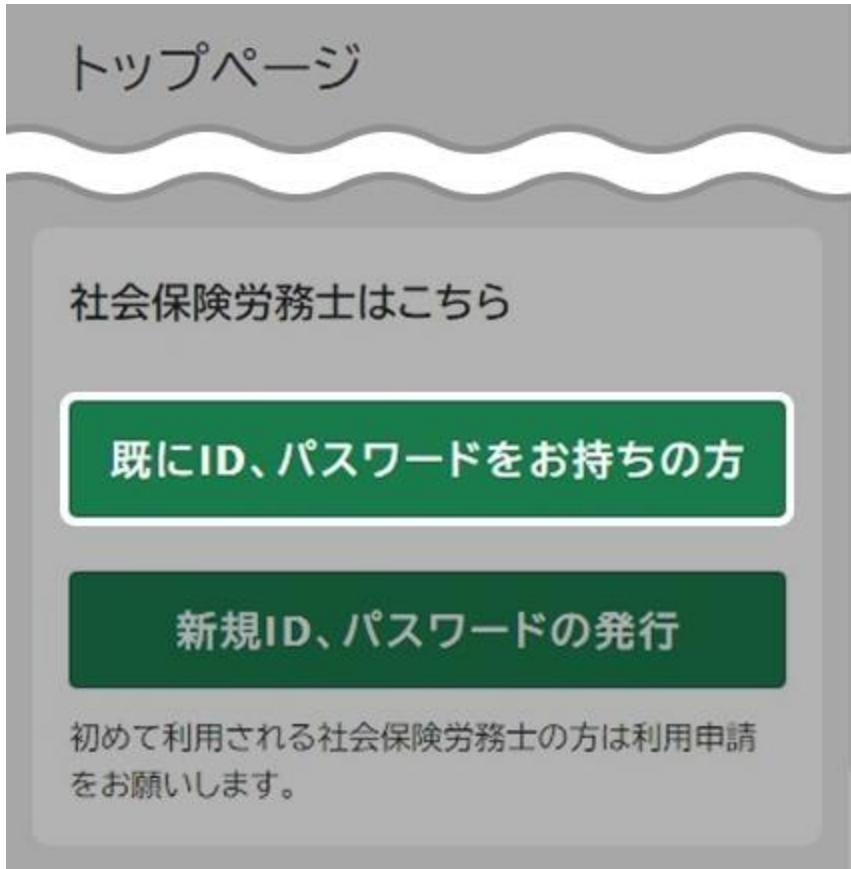


## 4-2

### ログインする

本項では社会保険労務士が ID・パスワードを使用しログインする場合の操作概要について説明します。

## 1. 社会保険労務士によるログイン



既にアカウント発行済みの社会保険労務士の方は「既にID、パスワードをお持ちの方」ボタンを押します。

「既にID、パスワードをお持ちの方」ボタンを押すと、ログイン画面が表示されます。

※初めて電子申請サービスを利用する社会保険労務士の方は、はじめに利用申請が必要です。

>4-1 利用申請を行う ハ

## ログイン画面

ユーザーID **必須**

半角英字(大文字)、数字10桁で入力ください。

▼ [ユーザーIDをお忘れの方はこちら](#)

— ユーザーID —

XXXXXXXXXX

ユーザーID を入力します。

協会発行パスワード **必須**

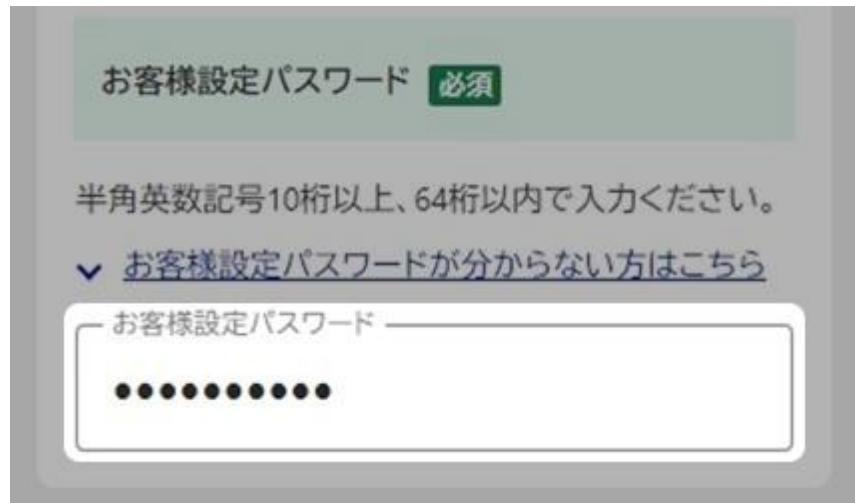
半角英数記号10桁で入力ください。

▼ [協会発行パスワードをお忘れの方はこちら](#)

— 協会発行パスワード —

\*\*\*\*\*

協会発行パスワード を入力します。



お客様設定パスワードを入力します。

---



① 「ログイン」ボタン

お客様設定パスワード入力後「ログイン」ボタンを押します。

> 2-1 電子申請サービスへのアクセスから申請書を選択するまで  
3.申請の開始へ

 attention 操作に関する注意事項

「ログイン」ボタンを押した際に、「既にログイン状態となっています。使用中のブラウザーを閉じて、再度お試しください。」というエラーメッセージが表示された場合、使用中のブラウザーオークションを閉じてから再度ログインしてください。

 point 操作に関するポイント

ロックがかかった社会保険労務士ユーザーのアカウントでログインを試みた場合や規定回数パスワードを誤りアカウントがロックされた場合は、ログインができません。

### アカウントロック画面

規定回数パスワードを誤ったためユーザーIDがロックされています。

ロックを解除するためには、利用申請をした都道府県支部へお問い合わせください。

ロックを解除する場合は、利用申請提出先の全国健康保険協会支部にお問い合わせください。

② 「トップページへ」ボタン

「トップページへ」ボタンを押すと、トップページに戻ります。



attention .....

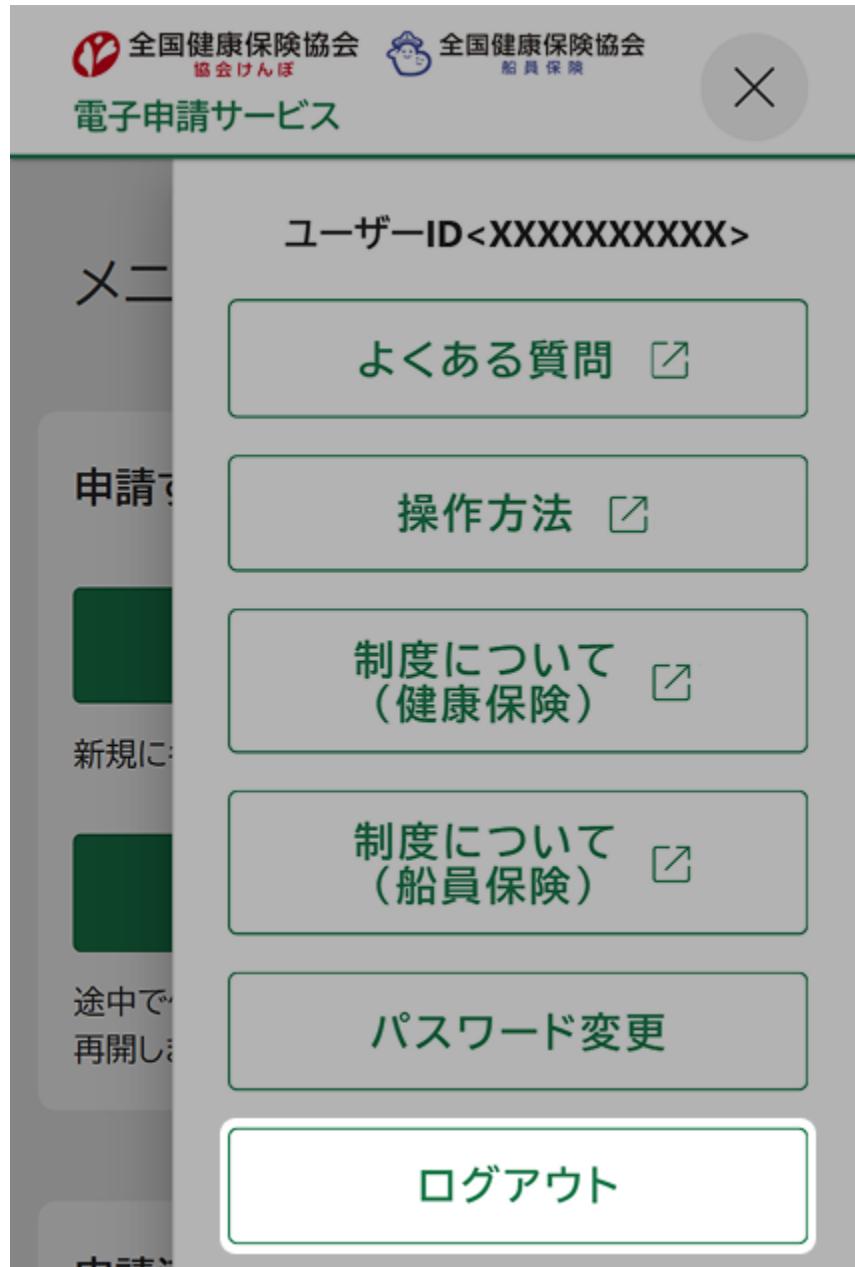
### 操作に関する注意事項

この画面で「トップページへ」ボタンを押すと、内容がクリアされますので、ご注意ください。

## ●ログアウトする場合



画面右上の三本線を押し、ハンバーガーメニューを表示します。



「ログアウト」ボタンを押します。

「ログアウト」ボタンを押すと、ユーザーログアウト画面が表示されます。

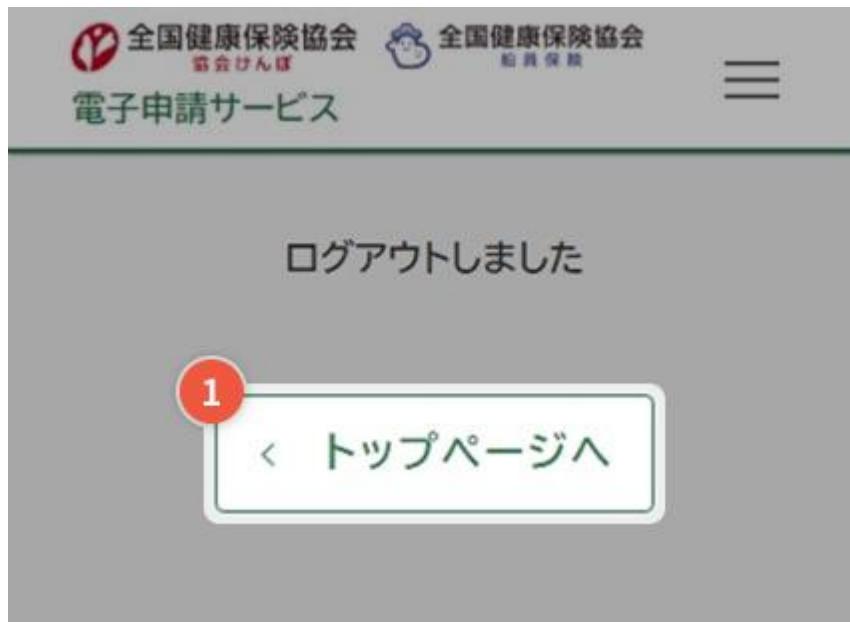


#### attention ..... 操作に関する注意事項

申請の入力操作中などに「ログアウト」ボタンを押すと、入力中の内容がクリアされますので、ご注意ください。

① **操作に関する注意事項**

ハンバーガーメニューからログアウトせずにブラウザーを閉じて申請を終了した場合も、次回、申請を行う際は再度ログインが必要になります。



① 「トップページへ」ボタン

「トップページへ」ボタンを押すと、トップページに戻ります。

開いているブラウザーを閉じ、作業を終了します。