

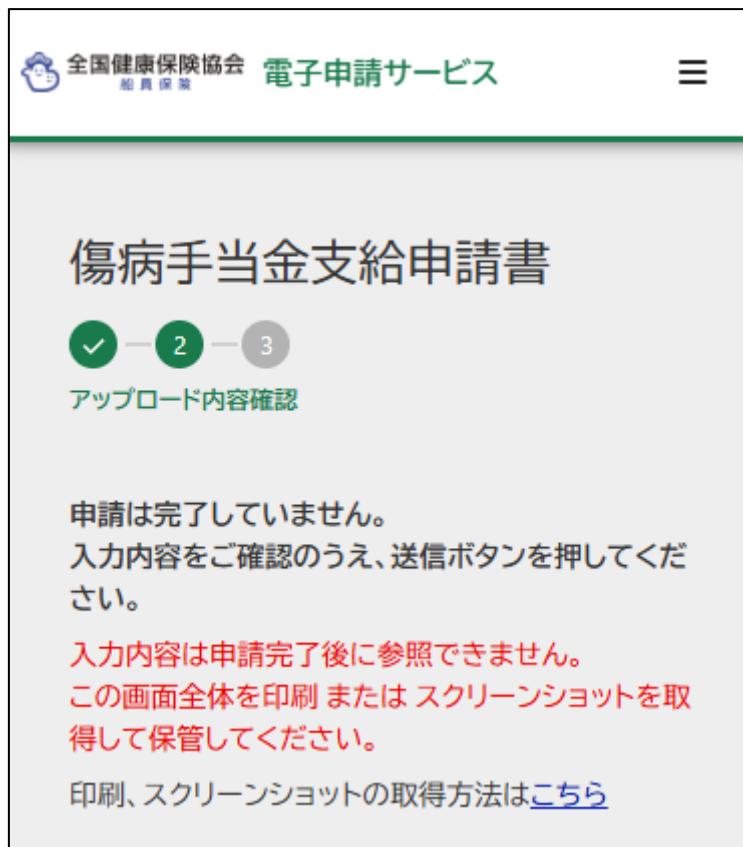
## 船員保険に関する申請 編

### 2-3-3-②

# 入力内容を確認・申請する

電子申請サービス画面で入力した内容を確認します。本項では入力内容等の確認画面から申請書提出までの操作概要について説明します。

## 1.1 入力内容を確認・申請する



加入者(被保険者・被扶養者)または社会保険労務士が、アップロードした申請書/添付書類の内容を最終確認するための画面です。

アップロードするために選択した申請書名と現在のステップ「アップロード内容確認」が表示されます。

「印刷、スクリーンショットの取得方法は[こちら](#)」のリンクを押すと、別タブで申請内容の印刷、スクリーンショットの取得方法を示す画面を表示します。

※画像は「船員保険給付に関する申請(職務外)」、「傷病手当金支給申請書」を選択した場合の例です。

全国健康保険協会 船員保険 電子申請サービス

≡

## 申請情報

申請内容

申請種別

船員保険給付に関する申請(職務外)

申請書種類

傷病手当金支給申請書

保険者番号

12345678

記号・番号

1234567890-7654321

受給者区分

被保険者

スクロールすると、登録した申請情報が表示されます。

申請内容の「保険者番号」、「記号・番号」、「受給者区分」は加入者(被保険者・被扶養者)の場合に表示されます。

全国健康保険協会 船員保険 電子申請サービス

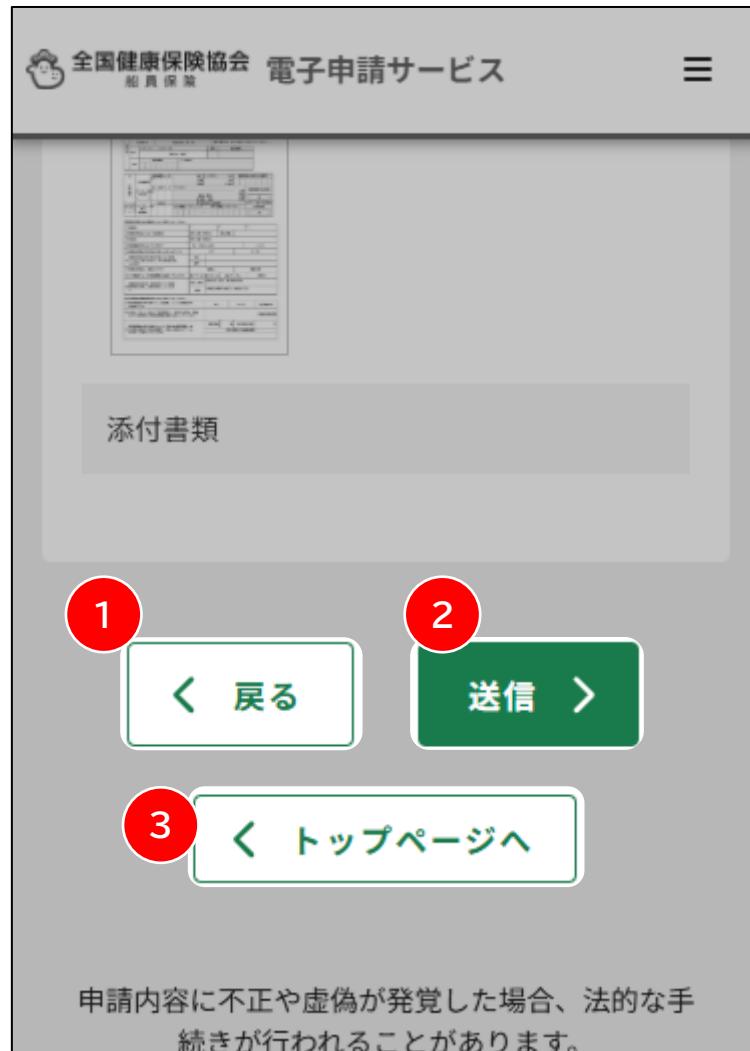
申請書/添付書類アップロード

申請書

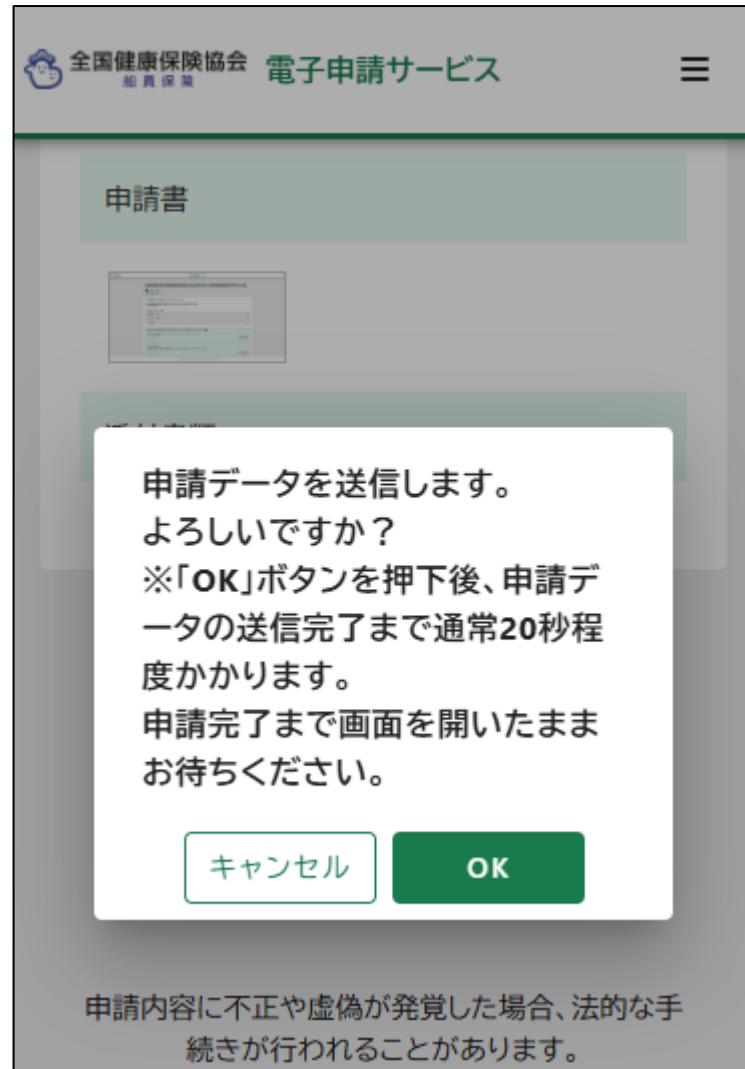
添付書類

スクロールすると、申請書/添付書類アップロードの登録情報が表示されます。

「申請書」、「添付書類」にそれぞれ<申請書/添付書類アップロード>画面でアップロードしたサムネイルが表示されます。サムネイルを押すと、<申請書/添付書類プレビュー>画面が表示されます。



- ①[戻る]ボタン  
[戻る]ボタンを押すと、<申請書/添付書類アップロード>画面に戻ります。

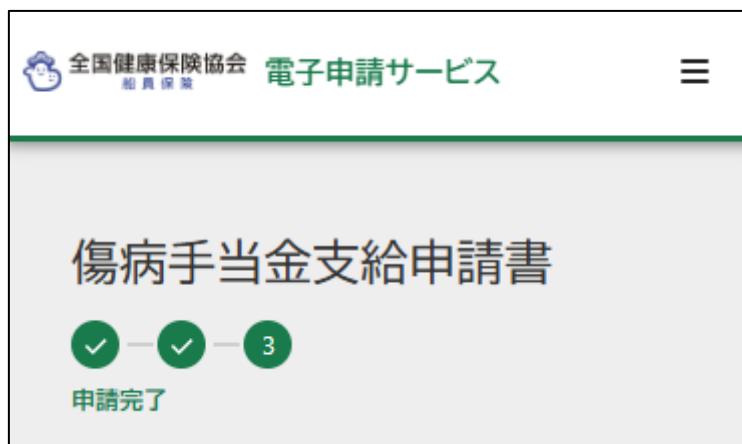


- ②[送信]ボタン  
[送信]ボタンを押すと、申請情報を送信します。
  - 実施する場合は[OK]ボタンを押してください。
  - 実施しない場合は[キャンセル]を押してください。
- ③[トップページへ]ボタン  
[トップページへ]ボタンを押すと、電子申請サービスの<トップ>画面が表示されます。

! attention .....  
**操作に関する注意事項**

「トップページへ」ボタンを押すと、入力内容が破棄されます。

## 1.2 申請後の確認をする



加入者(被保険者・被扶養者)または社会保険労務士による電子申請サービスへの申請が完了したことを表す画面です。

アップロードするために選択した申請書名と現在のステップ「申請完了」が表示されます。

※画像は「船員保険給付に関する申請(職務外)」、「傷病手当金支給申請書」を選択した場合の例です。

全国健康保険協会 船員保険 電子申請サービス

申請が完了しました

記号・番号

1234567890-7654321

問合せの際に必要となりますので、こちらの  
記号番号を控えていただかずか、プリントアウ  
ト、またはスクリーンショットしていただきま  
すようお願いします。

申請内容に不備があった場合  
申請書に記載いただいた住所に申請書を郵便  
で返戻させていただきます。返戻理由をご確  
認のうえ、再申請をお願いします。

スクロールすると、申請完了の内容が表示されます。  
加入者(被保険者・被扶養者)の場合は、「記号・番号」が表示されます。

全国健康保険協会 船員保険 電子申請サービス

1234567890-7654321

問合せの際に必要となりますので、こちらの記号番号を控えていただくか、プリントアウト、またはスクリーンショットしていただきますようお願いします。

**申請内容に不備があった場合**

申請書に記載いただいた住所に申請書を郵便で返戻させていただきます。返戻理由をご確認のうえ、再申請をお願いします。

[＜ トップページへ](#)

申請内容に不正や虚偽が発覚した場合、法的な手続きが行われることがあります。

Copyright©Japan Health Insurance Association. All Rights Reserved.

[トップページへ]ボタンを押すと、電子申請サービスの<トップ>画面が表示されます。