

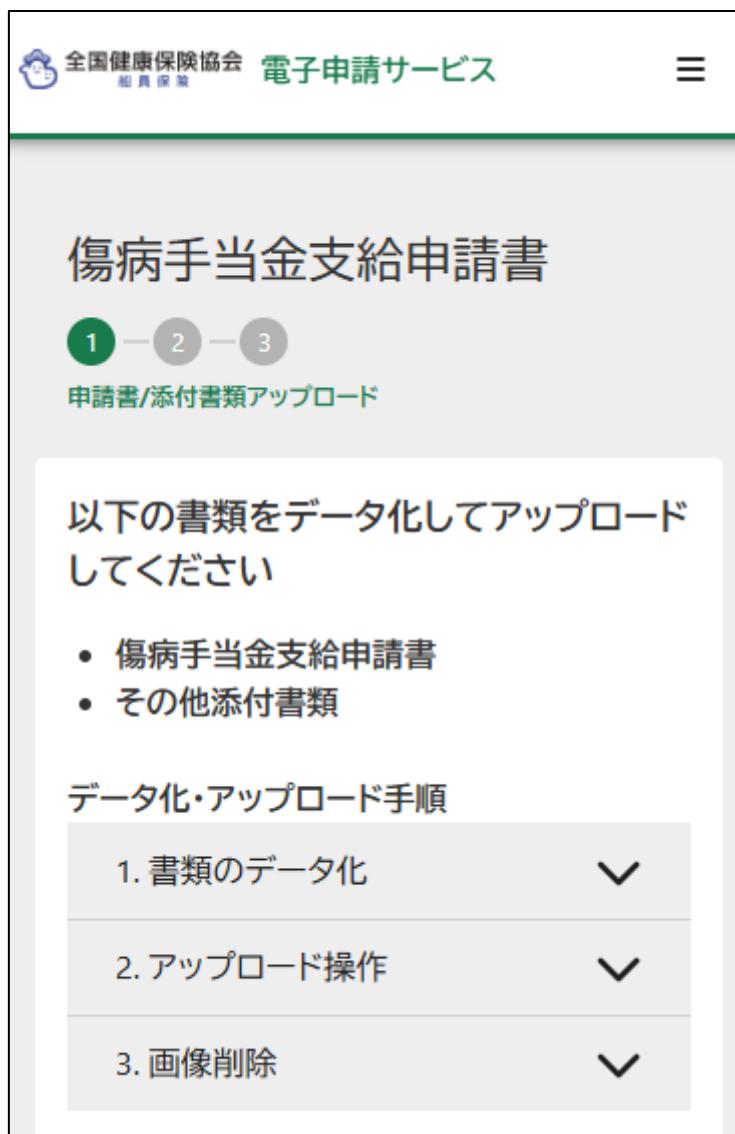
船員保険に関する申請 編

2-3-3-①

書類をアップロードする

船員保険に関する申請は、申請書や添付書類の画像データをアップロードする必要があります。本項では書類をアップロードする場合の操作概要について説明します。

書類をアップロードする

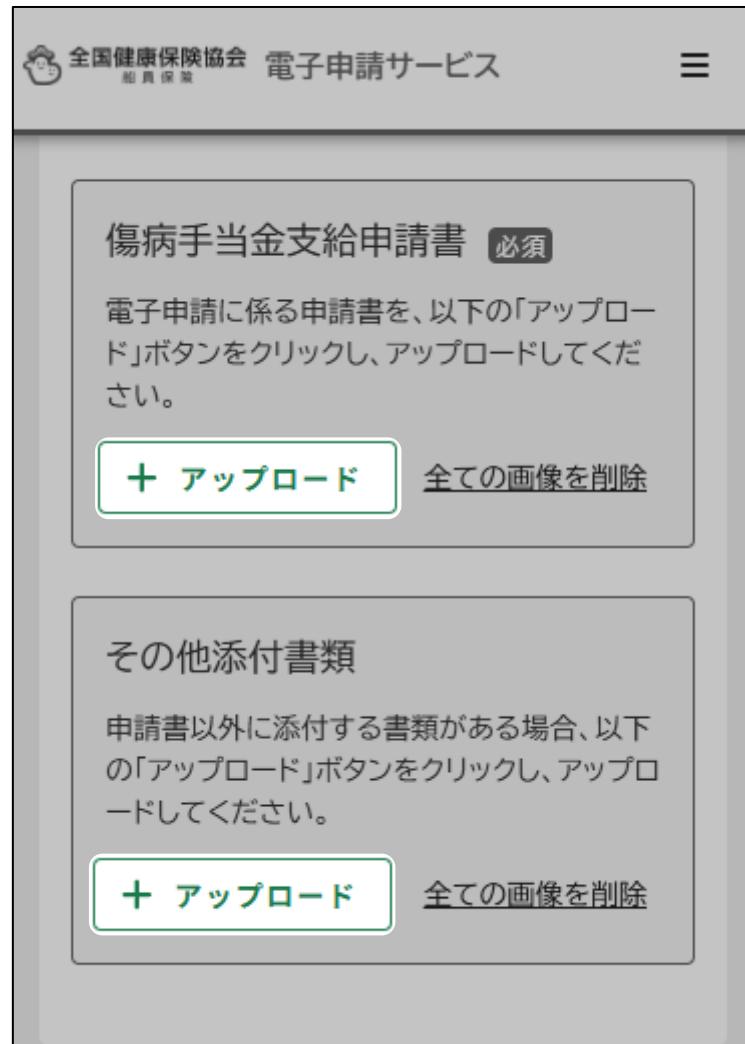


加入者(被保険者・被扶養者)または社会保険労務士が、電子申請に係る申請書/添付書類の画像をアップロードするための画面です。

アップロードするために選択した申請書名と現在のステップ「申請書/添付書類アップロード」が表示されます。

アップロードの手順は「データ化・アップロード手順」「▼」ボタンを押すと詳細が表示されます。

※画像は「船員保険給付に関する申請(職務外)」、「傷病手当金支給申請書」を選択した場合の例です。



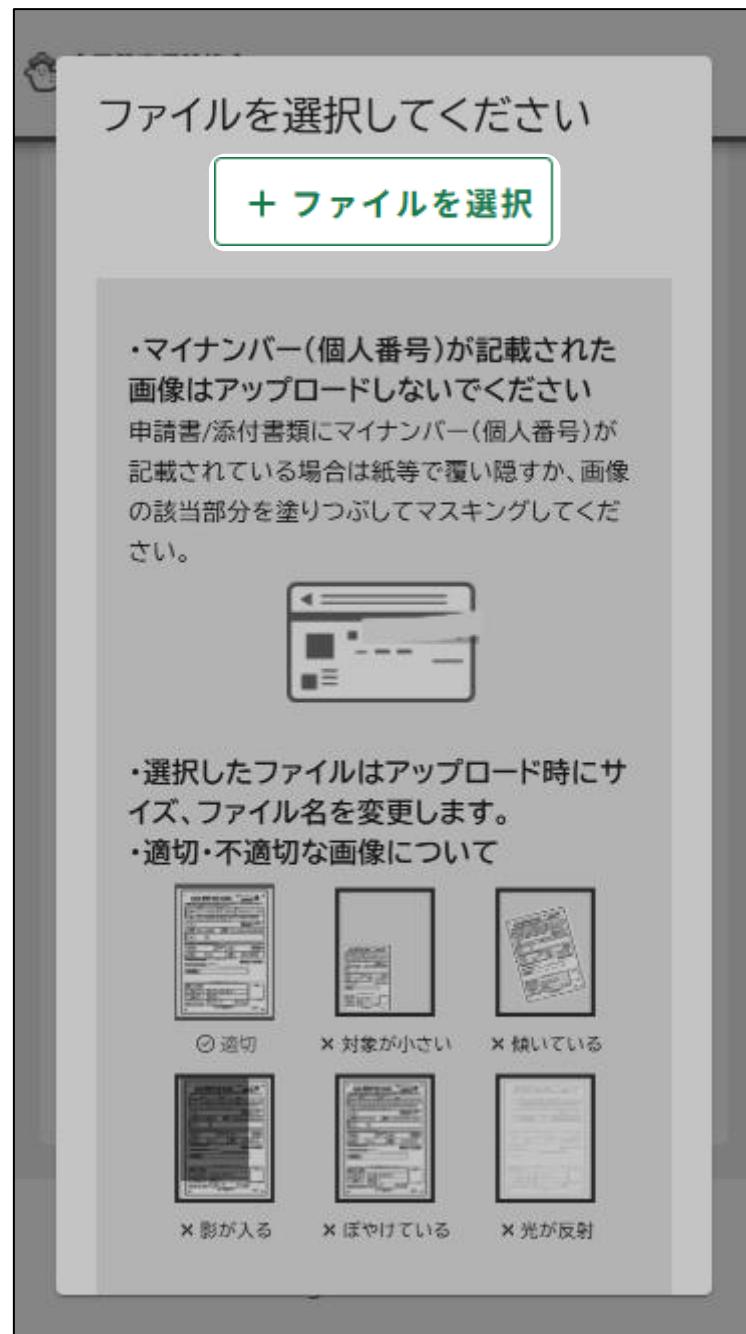
スクロールし、本画面で、申請書および添付書類をアップロードします。[アップロード]ボタンを押すと、<申請書/添付書類選択>画面が表示されます。

※下記に対応したファイルがアップロード可能です。

- JPEG、PNG、PDF ファイル
- ファイルのサイズは 100KB～20MB まで
- 縦横のサイズは 512px～4096px まで

! attention
操作に関する注意事項

アップロードの条件を満たさないファイルを選択した場合は、エラーとなります。



<申請書/添付書類選択>画面で、[ファイルを選択]ボタンを押すと、
ファイル選択ダイアログが表示されます。書類の選択方法は各端末で
表示されている方法に従います。

ファイルを選択してください

+ ファイルを選択

98-20250613-4-932-01.image10.F.jpg

・マイナンバー(個人番号)が記載された
画像はアップロードしないでください
申請書/添付書類にマイナンバー(個人番号)が
記載されている場合は紙等で覆い隠すか、画像
の該当部分を塗りつぶしてマスキングしてくだ
さい。



・選択したファイルはアップロード時にサ
イズ、ファイル名を変更します。
・適切・不適切な画像について

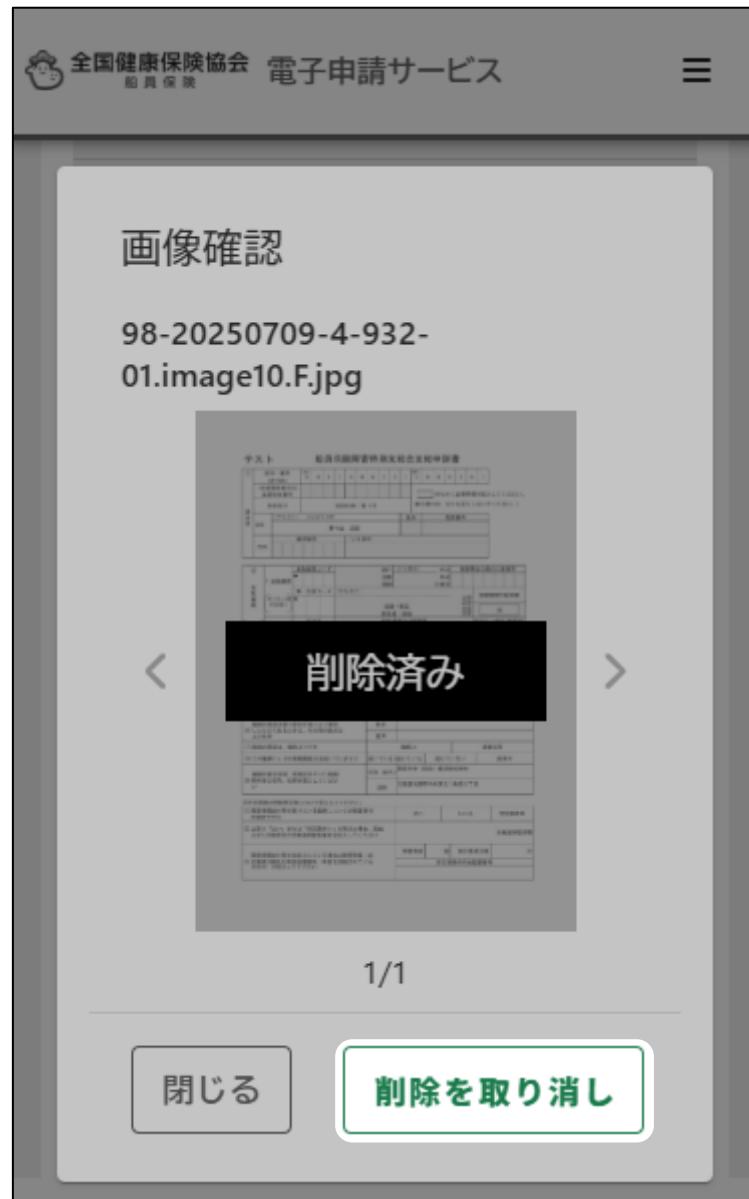
		
◎ 適切	✗ 対象が小さい	✗ 傾いている
		
✗ 影が入る	✗ ぼやけている	✗ 光が反射

ファイルをアップロードすると、<申請書/添付書類選択>画面で、[フ
ァイルを選択]ボタンの下にアップロードしたファイル名のリンクが表示
されます。



ファイル名のリンクを押すと、<申請書/添付書類プレビュー>画面が表示されます。

- ・ [閉じる]ボタンを押すと、<申請書/添付書類選択>画面に戻ります。
- ・ [この画像を削除]ボタンを押すとファイルが削除されます。



[この画像を削除]ボタンを押すと、ファイルが削除済みになり、[削除を取り消し]ボタンに変わります。

[削除を取り消し]ボタンを押すと、削除の実施を取り消します。



※ファイルをアップロードすると、[登録]ボタンが活性になります。
[登録]ボタンを押すと、ファイルが登録され、<申請書/添付書類アッ
プload>画面に戻ります。

申請書以外にも添付する資料がある場合は、その他添付資料の[アッ
プload]ボタンから、同様の手順でアップロードします。

The screenshot shows the 'Electronic Application Service' interface of the National Health Insurance Association. The main title is '傷病手当金支給申請書' (Seafarer's Injury Handicapped Allowance Application Form) with a '必須' (Required) status indicator. Below the title, there is a note instructing users to upload files by clicking the 'Upload' button and selecting files from their device. A specific file, '98-20250707-4-932-01.image10.F.jpg', is shown as an example and is highlighted with a red box. Below this, there are two buttons: '+ アップロード' (Upload) and '全ての画像を削除' (Delete all images). The entire application section is enclosed in a green rounded rectangle. Below this section, another green rounded rectangle contains the heading 'その他添付書類' (Other attached documents) and a note about uploading other documents. It also includes the same '+ アップロード' and '全ての画像を削除' buttons. At the bottom right of the page area, there is a circular icon with an upward-pointing arrow.

ファイルをアップロードすると、<申請書/添付書類アップロード>画面にアップロードしたファイル名のリンクと「全ての画像を削除」のリンクが表示されます。

ファイル名のリンクを押すと、<申請書/添付書類プレビュー>画面が表示されます。



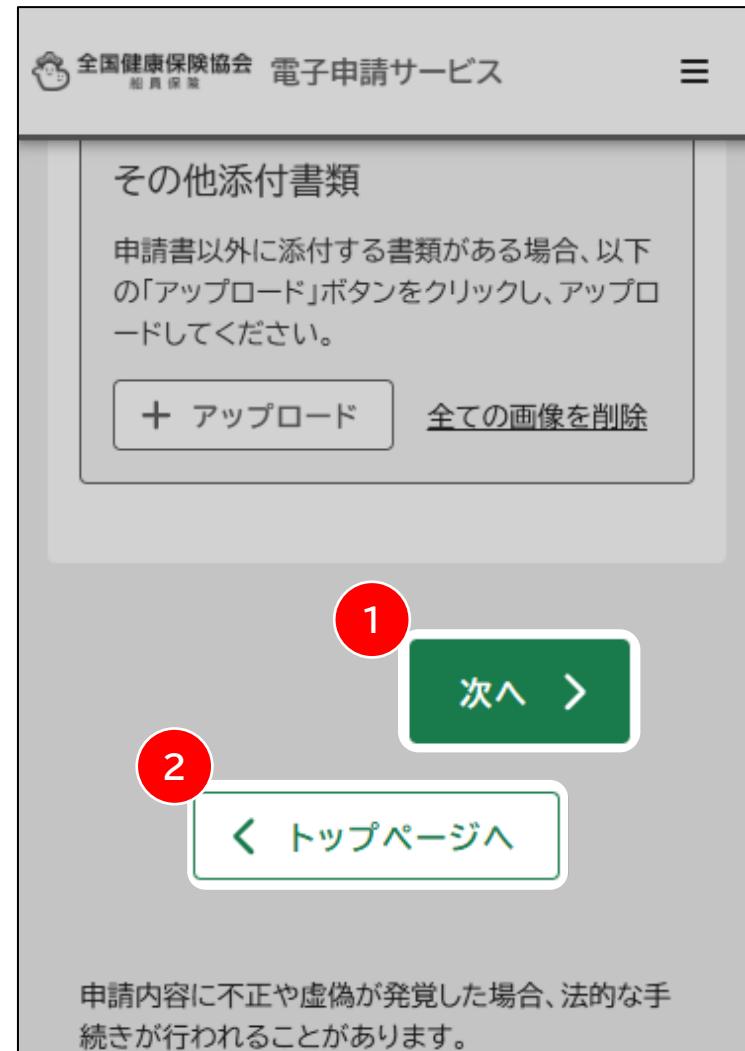
「全ての画像を削除」のリンクを押すと、アップロードしたファイルを削除します。

リンクを押すと、「申請書の全ての画像を削除しますか？」という画面メッセージが表示されます。

- ・実施する場合は[OK]ボタンを押してください。
- ・実施しない場合は[キャンセル]ボタンを押してください。

※画面メッセージに表示される申請書名は、アップロードするために選択した申請書名によって異なります。

※削除の実施を取り消すことはできません。



① [次へ]ボタン

※ファイルをアップロードすると、[次へ]ボタンが活性化します。

[次へ]ボタンを押すと、<アップロード内容確認画面>が同タブで表示されます。

② [トップページへ]ボタン

[トップページへ]ボタンを押すと、電子申請サービスの<トップ>画面が表示されます。

 attention
操作に関する注意事項

「トップページへ」ボタンを押すと、入力内容が破棄されます。