

現金給付、証交付、任意継続等に関する申請 編

2-3-1-①-b

申請内容を入力する

出産手当金支給申請書

本項では出産手当金支給申請書の申請内容を入力する操作概要について説明します。

1. 加入者情報を入力する

●被保険者が申請する場合

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

加入者情報入力

被保険者(申請者)情報

保険者名称 **必須**

保険者名称
東京支部

記号・番号 **必須**

半角数字7桁以上、8桁以内で入力ください。

記号
21700023

半角数字7桁以内で入力ください。

番号
21

保険者名称や記号・番号は全国健康保険協会の資格情報が設定されるため、入力不要です。

氏名 **必須**

全角13文字(半角26文字)以内で入力ください。
姓と名の間にスペースを入力ください。

氏名――

協会 花子

氏名(カタカナ) **必須** **?**

全角25文字以内で入力ください。濁点(゛)、半濁点(゜)は1文字としてカウントします。
セイとメイの間にスペースを入力ください。

氏名(カタカナ)――

キヨウカイ ハナコ

生年月日 **必須**

年――

昭和64年・平成元年(1989
年)



月――

5月



日――

10日



氏名と生年月日は全国健康保険協会の資格情報が設定されます。入力
内容に誤りがないか確認し、誤りがある場合は修正します。

>[郵便番号と住所の入力](#) ヘ

●社会保険労務士の場合

1 — 2 — 3 — 4 — 5

加入者情報入力

被保険者(申請者)情報

保険者名称 **必須**

保険者名称

東京支部 ▾

記号・番号 **必須**

半角数字7桁以上、8桁以内で入力ください。

記号

21700023

半角数字7桁以内で入力ください。

番号

21

保険者名称と記号・番号を入力します。

氏名 **必須**

全角13文字(半角26文字)以内で入力ください。
姓と名の間にスペースを入力ください。

氏名――

協会 花子

氏名(カタカナ) **必須** 

全角25文字以内で入力ください。濁点(゛)、半濁点(゜)は1文字としてカウントします。
セイとメイの間にスペースを入力ください。

氏名(カタカナ)――

キヨウカイ ハナコ

生年月日 **必須**

年――

昭和64年・平成元年(1989
年)



月――

5月



日――

10日



氏名と生年月日を入力します。

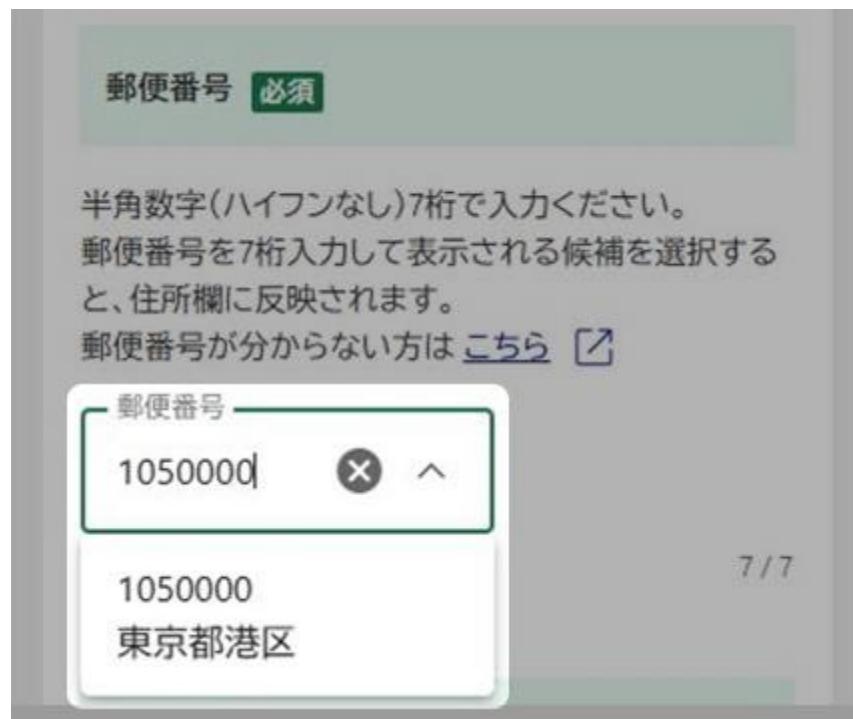
>[郵便番号と住所の入力](#) ヘ

郵便番号 **必須**

半角数字(ハイフンなし)7桁で入力ください。
郵便番号を7桁入力して表示される候補を選択する
と、住所欄に反映されます。
郵便番号が分からぬ方は [こちら](#) 

郵便番号 × ^

1050000 7/7
東京都港区



郵便番号欄に郵便番号を 7 桁すべて入力します。選択可能な住所が
一覧で表示されます。住所を選択します。

住所 **必須**

住所は全角39文字(半角78文字)以内で入力ください(都道府県は文字数に含みません)。

— 都道府県 —

東京都 ▼

— 市区町村 —

港区

— 丁目・番地 —

○○1丁目1番地

— 建物名・号室 —

△△マンション101

自動入力された住所を確認し、住所の詳細を入力します。

電話番号 **必須**

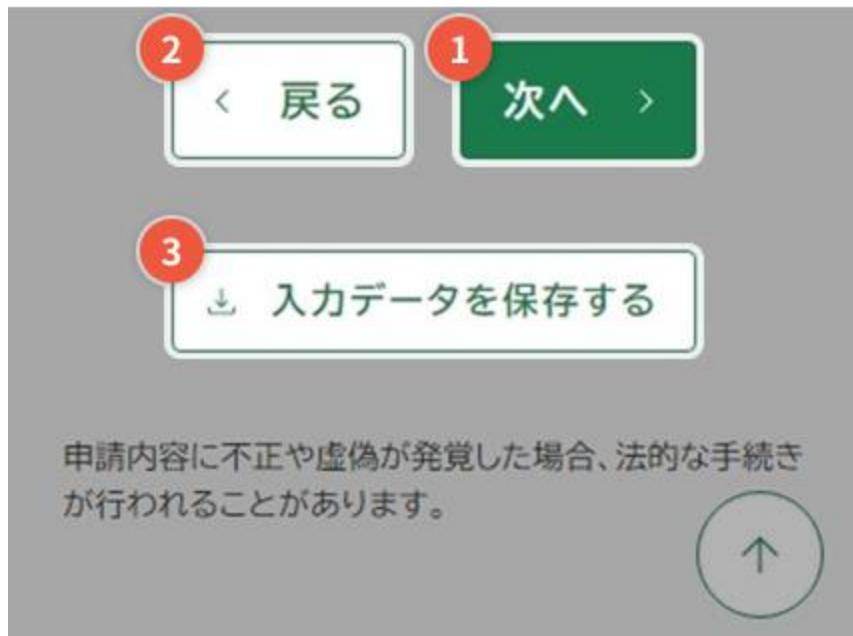
半角数字10桁以上、12桁以内で入力ください。

090 - 1234 - 1234

今回の申請は一度お返しした申請について再申請(提出)されるものですか。 **必須** 

はい **いいえ**

電話番号を入力し、今回の申請が再申請の場合は「はい」を、再申請ではない場合は「いいえ」を選択します。



① 「次へ」ボタン

入力内容を確認し、問題がない場合は「次へ」ボタンを押します。

② 「戻る」ボタン

「戻る」ボタンを押すと、前のページに戻ります。

attention
操作に関する注意事項

この画面で「戻る」ボタンを押すと、内容がクリアされますので、ご注意ください。

③ 「入力データを保存する」ボタン

「入力データを保存する」ボタンを押すと、次回、メニュー画面の申請する欄にある「保存データを利用して申請」ボタンから申請を再開することができます。

入力内容のデータは「出産手当金支給申請書_YYYYMMDDhhmmss.json」のファイル名で、ご利用の端末に保存されます。

例:2026年1月20日10時30分22秒に「入力データを保存する」ボタンを押した場合、ファイル名は「出産手当金支給申請書_20260120103022.json」となります。

>2-3-1 ④保存データを利用して申請する ヘ

2. 口座情報を入力する

✓ — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

口座情報入力

振込先指定口座

公金受取口座希望 **必須**

マイナポータル等で事前登録した公金受取口座への振込を希望する場合は、「希望する」を選択してください。

公金受取口座への振込を希望されない場合は「希望しない」を選択してください。

※原則申請者本人の口座にお振込みします。申請者が被保険者の場合のみ公金受取口座を希望できます。

マイナポータルに登録された公金受取口座の情報について、協会けんぽが口座情報を取得できるまで一定の期間を要します。

そのため、マイナポータルに公金受取口座を登録されて間もない方は、ご利用の希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

希望する

希望しない

公金受取口座希望の有無を選択します。

マイナポータル等で事前登録した公金受取口座への振込を希望する場合は、「希望する」を選択します。

公金受取口座への振込を希望しない場合は、「希望しない」を選択します。

「希望する」を選択した場合 > [次の操作](#) へ

「希望しない」を選択した場合 > [公金受取口座を希望しない場合](#) へ

●公金受取口座を希望しない場合

金融機関名称 **必須**

金融機関名称をひらがな、カタカナ、漢字、英字のいずれか1文字以上入力し、表示された候補から選択してください。

候補から選択せず直接入力される場合は、「銀行」、「信用金庫」等、金融機関の種別まですべて入力ください。

振込先指定口座は、申請者氏名と同じ名義の口座をご指定ください。

全角50文字以内で入力ください。

▼ 海外療養費を申請される場合の口座の入力について

いてはこちら

金融機関名称

けんぽ

けんぽ銀行

けんぽ信託銀行

埼玉けんぽ農業協同組合

金融機関名称を検索して選択するか、直接入力します。

※金融機関名称は部分一致で検索されます。

支店名 必須

支店名をひらがな、カタカナ、漢字、英字のいずれか1文字以上入力し、表示された候補から選択してください。

候補から選択せず直接入力される場合は、「支店」、「本店」、「出張所」等、支店の種別まですべて入力ください。

全角15文字以内で入力ください。

▼ [ゆうちょ銀行の場合の注意点はこちら](#)

支店名 × ^

押上支店

浅草橋支店

亀有支店

綾瀬支店

赤羽支店

青山支店

支店名を検索して選択するか、直接入力します。

※支店名は部分一致で検索されます。

預金種別

ご指定いただけるのは普通預金口座のみとなります。

普通預金

口座番号 **必須**

半角数字7桁以内で入力ください。

▼ ゆうちょ銀行の場合の注意点はこちら

口座番号

1234567

口座番号を入力します。



① 「次へ」ボタン

入力内容を確認し、問題がない場合は「次へ」ボタンを押します。

② 「戻る」ボタン

「戻る」ボタンを押すと、前のページに戻ります。

③ 「入力データを保存する」ボタン

「入力データを保存する」ボタンを押すと、次回、メニュー画面の申請する欄にある「保存データを利用して申請」ボタンから申請を再開することができます。

入力内容のデータは「出産手当金支給申請書
_YYYYMMDDhhmmss.json」のファイル名で、ご利用の端末に保存されます。

例:2026年1月20日10時30分22秒に「入力データを保存する」ボタンを押した場合、ファイル名は「出産手当金支給申請書_20260120103022.json」となります。

>2-3-1 ④保存データを利用して申請する ヘ

3. 申請情報を入力する

✓ — ✓ — 3 — 4 — 5 — 6

申請情報入力

申請期間(出産のために休んだ期間) **必須**

?

出産のため労務に服さなかった期間を入力ください。

年

令和8年(2026年) ▾

月

1月 ▾

日

20日 ▾

から

年

令和8年(2026年) ▾

月

1月 ▾

日

20日 ▾

申請内容の申請期間(出産のために休んだ期間)を入力します。

今回の出産手当金の申請は、出産前の申請ですか、出産後の申請ですか。 **必須**

出産前 **出産後**

出産予定日 **必須**

年
令和8年(2026年) ▼

月
1月 ▼

日
20日 ▼

今回の申請が出産前の場合は「出産前」を、出産後の場合は「出産後」を選択し、出産予定日を入力します。

 point
操作に関するポイント

「今回の出産手当金の申請は、出産前の申請ですか、出産後の申請ですか。」で「出産後」を選択した場合、「出産年月日」が表示されます。

出産年月日を入力します。

今回の出産手当金の申請は、出産前の申請ですか、出産後の申請ですか。 **必須**

出産前 出産後

出産予定日 **必須**

年
令和8年(2026年) ▾

出産年月日 **必須**

出産後の申請の場合は入力ください。

年
令和8年(2026年) ▾

月
1月 ▾

日
20日 ▾



出生児数

「出生児数」「死産児数」の少なくともいずれか一方は必ず入力ください。

出産前の申請の場合、予定の出産児数を選択してください。

ー 出生児数 —

1人



死産児数

ー 死産児数 —

1人



出生児数や死産児数について、いずれか、または両方を入力します。

申請期間(出産のために休んだ期間)に報酬を
受けましたか。 **必須**

はい いいえ

申請期間(出産のために休んだ期間)に報酬を受けたか選択します。

 point
操作に関するポイント

「申請期間(出産のために休んだ期間)に報酬を受けましたか。」で「はい」を選択した場合、「受けた報酬は事業主記入用ページに記載されている内容のとおりですか。」が表示されます。

用意していた申請書の事業主記入用ページを開き、受けた報酬が正しいか確認し、選択します。

申請期間(出産のために休んだ期間)に報酬を
受けましたか。 **必須**

はい いいえ

受けた報酬は事業主記入用ページに記載されて
いる内容のとおりですか。 **必須**

はい いいえ



① 「次へ」ボタン

入力内容を確認し、問題がない場合は「次へ」ボタンを押します。

> 2-3-1 ②書類をアップロードする へ

② 「戻る」ボタン

「戻る」ボタンを押すと、前のページに戻ります。

③ 「入力データを保存する」ボタン

「入力データを保存する」ボタンを押すと、次回、メニュー画面の申請する欄にある「保存データを利用して申請」ボタンから申請を再開することができます。

入力内容のデータは「出産手当金支給申請書

_YYYYMMDDhhmmss.json」のファイル名で、ご利用の端末に保存されます。

例:2026年1月20日10時30分22秒に「入力データを保存する」ボタンを押した場合、ファイル名は「出産手当金支給申請書_20260120103022.json」となります。

> 2-3-1 ④保存データを利用して申請する へ