

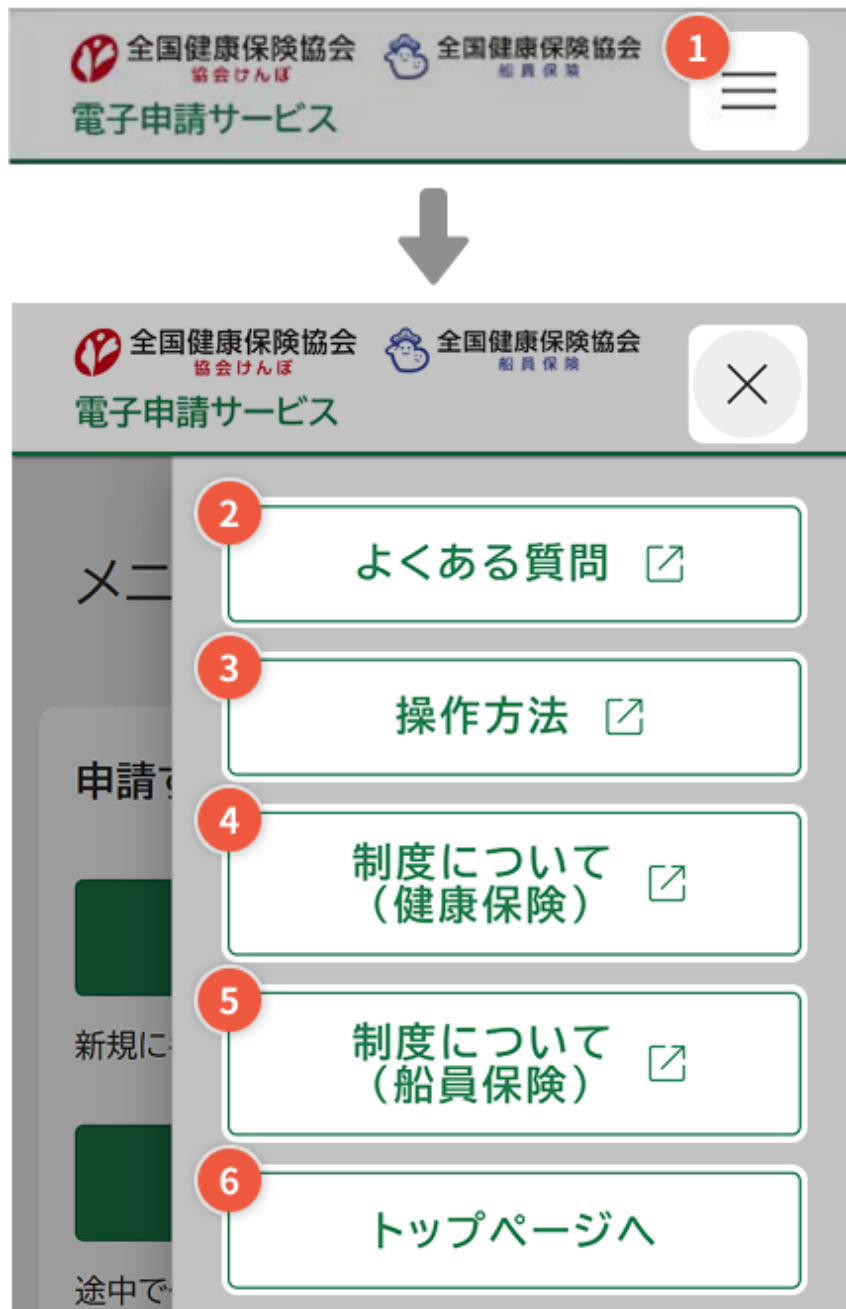
1-3

## 共通操作

本項では電子申請サービス画面における共通の操作等について説明します。

# 1.ハンバーガーメニューについて

## ●加入者の場合



※ハンバーガーメニューは表示する画面により項目が変更となる場合があります。

- ① 「ハンバーガーメニュー」ボタン  
画面右上の三本線を押すと、メニューが表示されます。メニューを閉じる場合は、「×」ボタンを押します。
- ② よくある質問  
全国健康保険協会ホームページの電子申請に関するよくある質問のページが表示されます。
- ③ 操作方法  
全国健康保険協会ホームページの操作ガイドのページが表示されます。
- ④ 制度について(健康保険)  
全国健康保険協会ホームページの健康保険に関する制度のページが表示されます。
- ⑤ 制度について(船員保険)  
全国健康保険協会ホームページの船員保険に関する制度のページが表示されます。
- ⑥ トップページへ  
電子申請サービスのトップページが表示されます。  
※トップページでは表示されません。

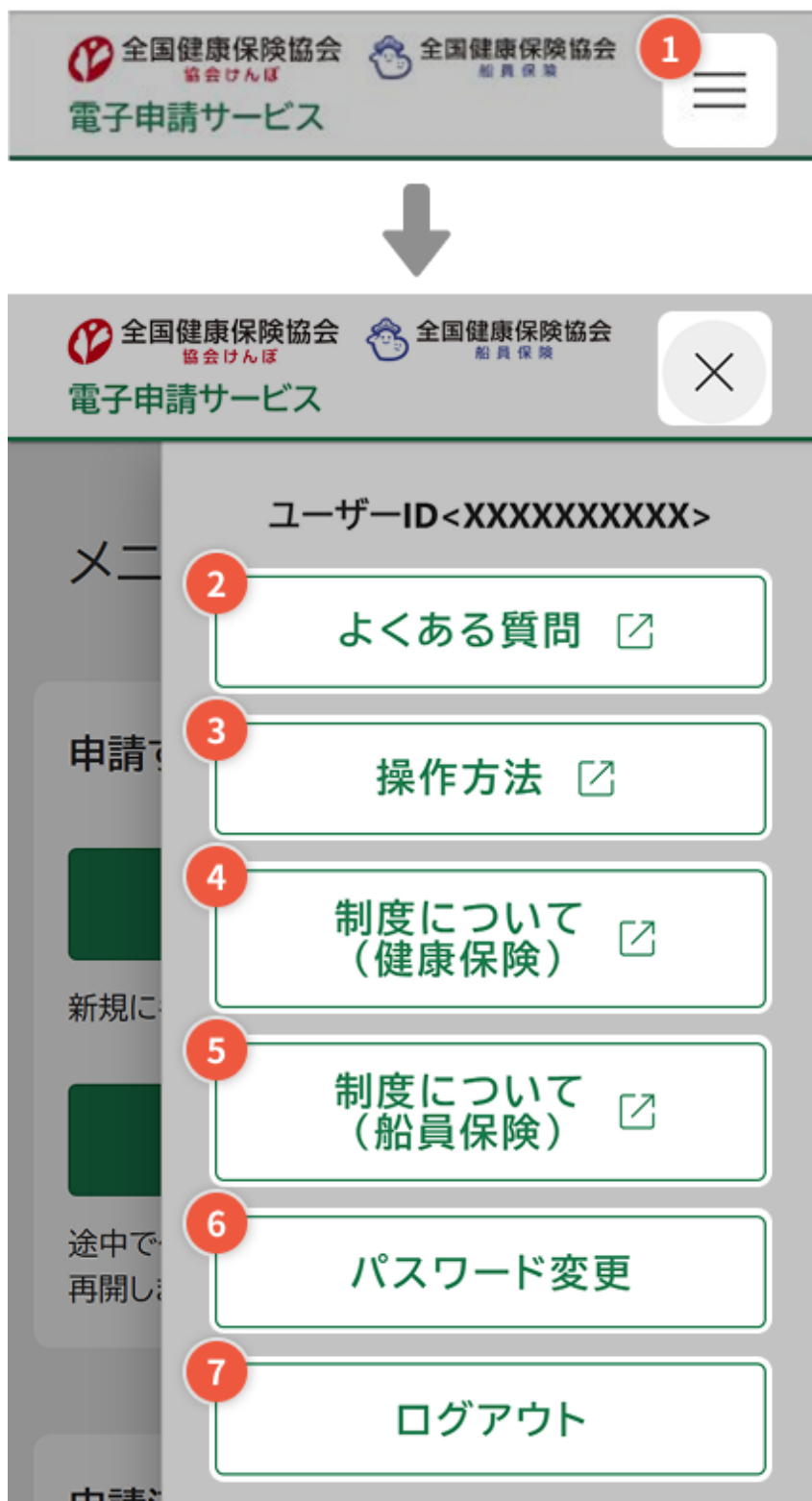


attention .....

### 操作に関する注意事項

「トップページへ」ボタンを押すと、入力内容が破棄されます。

## ● 社会保険労務士でログイン済の場合



※ハンバーガーマニューは表示する画面により項目が変更となる場合があります。

- ① 「ハンバーガーメニュー」ボタン  
画面右上の三本線を押すと、メニューが表示されます。メニューを閉じる場合は、「×」ボタンを押します。
- ② よくある質問  
全国健康保険協会ホームページの電子申請に関するよくある質問のページが表示されます。
- ③ 操作方法  
全国健康保険協会ホームページの操作ガイドのページが表示されます。
- ④ 制度について(健康保険)  
全国健康保険協会ホームページの健康保険に関する制度のページが表示されます。
- ⑤ 制度について(船員保険)  
全国健康保険協会ホームページの船員保険に関する制度のページが表示されます。
- ⑥ パスワード変更  
パスワード変更画面が表示されます。  
※メニュー画面でのみ表示されます。
- ⑦ ログアウト  
ユーザーログアウト画面が表示されます。



attention .....

### 操作に関する注意事項

「パスワード変更」ボタンや「ログアウト」ボタンを押すと、入力内容が破棄されます。

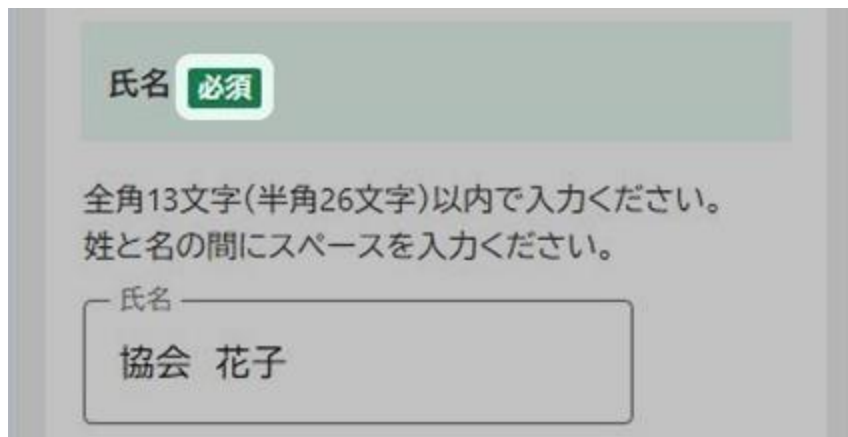
## 2. ステップバーについて



申請完了までに必要なステップ数は、申請によって異なります。

入力が完了したステップは✓になります。最後のステップまで進むと申請が完了します。

### 3. 必須入力項目について



氏名 **必須**

全角13文字(半角26文字)以内で入力ください。  
姓と名の間にスペースを入力ください。

氏名

協会 花子

画面に入力する項目のうち、[必須]と表示されている項目は必ず入力します。

未入力の場合は、次の画面に進むことができません。

## 4. 操作できない項目について



The screenshot shows a form with a label '保険者名称' (Insurer Name) followed by a red '必須' (Required) tag. Below it is a dropdown menu. The dropdown menu is disabled, indicated by a light gray background and a faint border. The text '保険者名称' is visible above the dropdown, and '高知支部' (Kochi Branch) is selected within the dropdown. A downward arrow is visible on the right side of the dropdown.

既に情報が設定されている場合は、内容を変更することはできません。



The screenshot shows two buttons at the bottom of a form. The button on the left is labeled 'トップページへ' (To Top Page) and is disabled, indicated by a light gray background and a faint border. The button on the right is labeled '次へ' (Next) and is also disabled, indicated by a light gray background and a faint border. Both buttons have a right-pointing arrow.

グレーで表示されている場合は、ボタンを押すことはできません。



## 5.「？」ボタンについて

協会 様

給付金のご申請の場合、氏名(カタカナ)は振込手続き時に使用します。(公金受取口座への振込を希望する場合を除く。)

氏名(カタカナ) 必須 ?

全角25文字以内で入力ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1文字としてカウントします。  
セイとメイの間にスペースを入力ください。

氏名(カタカナ)

キョウカイ ハナコ

「？」ボタンを押すと、該当項目についての説明が表示されます。

説明を閉じる場合は、「×」ボタンを押します。

## 6. 注意書きについて

たこい。  
全角15文字以内で入力ください。

▼ ゆうちょ銀行の場合の注意点はこちら

支店名 —  
(例)△△支店 ▼

↓

たこい。  
全角15文字以内で入力ください。

▲ ゆうちょ銀行の場合の注意点はこちら

ゆうちょ銀行の口座へお振込みを希望される場合、支店名は3桁の漢数字を入力ください。例)〇一二支店

支店名 —  
(例)△△支店 ▼

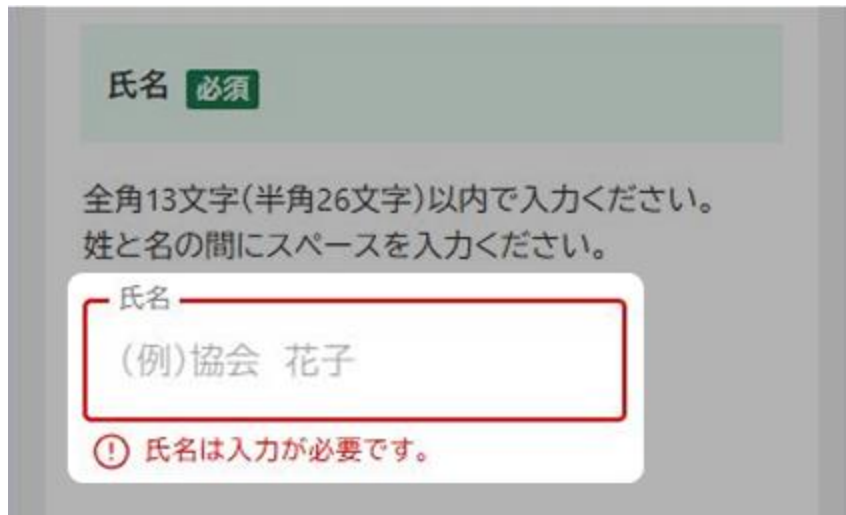
記載の内容に該当する場合は、▼を押して内容を確認します。

表示された内容を閉じる場合は、▲を押します。

## 7. メッセージ表示について

入力中の入力漏れや誤り、その他の理由でメッセージが表示されることがあります。

### ●表示例：項目の下部に表示されるメッセージ



The screenshot shows a form with a label '氏名' (Name) and a required field indicator '必須' (Required). Below the label, instructions state: '全角13文字(半角26文字)以内で入力ください。' (Enter within 13 full-width characters (26 half-width characters)) and '姓と名の間にスペースを入力ください。' (Enter a space between the surname and given name). A text input field contains the example '(例)協会 花子'. A red-bordered message box at the bottom of the field displays a red warning icon and the text '氏名は入力が必要です。' (Name is required).

入力漏れなどエラーが発生している箇所がある場合、該当項目の枠線が赤くなり、メッセージが項目の下部に表示されます。

メッセージの内容をよく読み、対応します。対応しないと次の画面に進むことができません。

## ●表示例：画面の下部に表示されるメッセージ

全国健康保険協会 電子申請サービス

氏名 **必須**

全角13文字(半角26文字)以内で入力ください。  
姓と名の間にスペースを入力ください。

氏名

(例)協会 花子

❗ 氏名は入力が必要です。

氏名(カタカナ) **必須** (?)

全角25文字以内で入力ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1文字としてカウントします。  
セイとメイの間にスペースを入力ください。

氏名(カタカナ)

キョウカイ ハナコ

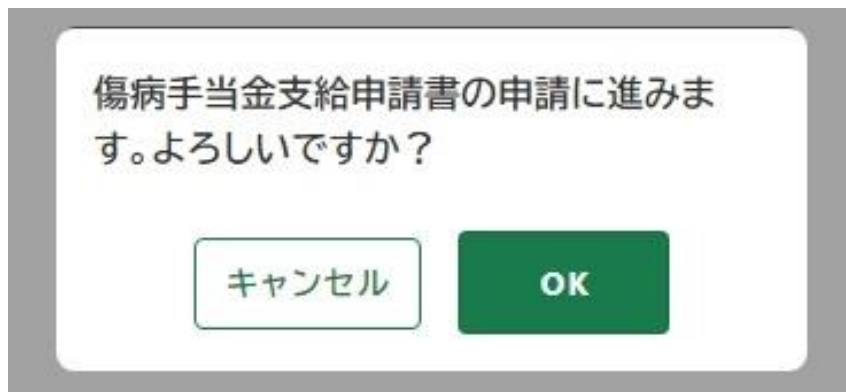
以下の項目は協会けんぽの資格情報を表示しています。  
申請内容と相違ないかご確認ください。  
・氏名／生年月日／性別(必要な申請のみ)

×

入力に必要な案内やエラーがある場合、画面の下部に表示されます。  
メッセージの内容をよく読み、対応します。

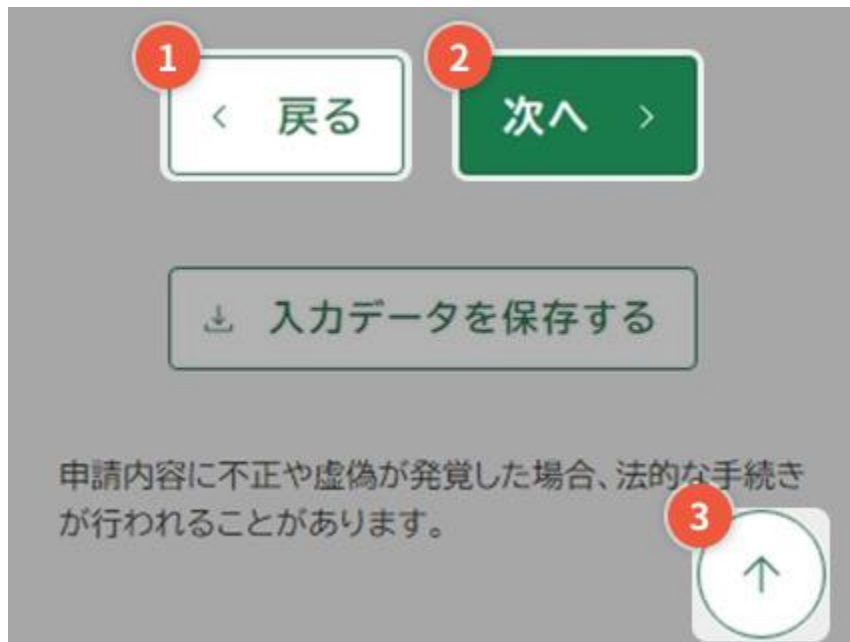
メッセージを閉じる場合は、「×」ボタンを押します。

### ●表示例：ダイアログ上に表示されるメッセージ



入力に必要な案内や確認がある場合、ダイアログ上に表示されます。  
メッセージの内容をよく読み、対応します。

## 8. 画面の移動について



前後のページに移動する場合や画面の1番上に戻る場合は、以下のボタンを押して移動することができます。

① 「戻る」ボタン

「戻る」ボタンを押すと、前のページに戻ります。

**attention** 操作に関する注意事項

ブラウザの「戻る」ボタンで前のページに戻ることはできません。ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

② 「次へ」ボタン

「次へ」ボタンを押すと、次のページに進みます。

③ 「↑(画面上部に戻る)」ボタン

「↑」ボタンを押すと、表示している画面の1番上まで戻ることができます。

## 9. 入力データの保存について



「入力データを保存する」ボタンを押すと、次回、メニュー画面の申請する欄にある「保存データを利用して申請」ボタンから申請を再開することができます。

入力内容のデータはご利用の端末に保存されます。

※アップロードした画像データは保存されません。

> 2-3-1 ④ 保存データを利用して申請する [へ](#)



attention .....

### 操作に関する注意事項

ファイル名やファイルの中身を編集しないでください。保存データを利用して申請を再開することができなくなります。

## 10. セッションタイムアウトについて



電子申請サービスの利用開始後、30 分操作がされなかった場合は、電子申請サービスとの接続が自動的に終了されます。

引き続き電子申請サービスを利用する場合はトップページから操作をやり直してください。



## 11. 不正遷移画面について



想定外の画面遷移が発生した場合、不正遷移画面が表示されます。  
お手数ですが、トップページから操作をやり直してください。

## 12. システムエラー画面について



電子申請サービスの利用中に想定外の事象が発生した場合、システムエラー画面が表示されます。

お手数ですが、トップページから操作をやり直してください。