

# 【被扶養者現況申立書】

この用紙はコピーしてご使用いただけます。



0005

- こちらの申立書は、被扶養者が、「被保険者と別居している」場合、または「海外に在住している」場合、確認区分が「要同居」と判定されているが、実態としては被保険者と同居している場合（裏面参照）に記入・提出が必要です。
- 該当被扶養者1名につき1枚の記入・提出が必要です。

## 1.被保険者（本人）

フリガナ	被保険者証の記号	被保険者証の番号
氏名		

## 2.被扶養者（家族）

フリガナ	生年月日	年齢	被保険者との続柄	職業
氏名	昭和 平成 令和 年 月 日			

## 3.被扶養者の現況

- (1) 被扶養者の現在の収入を記載してください。また、収入に公的年金の収入が含まれる場合は、受給中の年金の種類も記載してください。例) 老齢年金、障害年金、遺族年金

収入の額（年額）	公的年金の種類
円	

- (2) 被扶養者の居住状況について記載してください。

被扶養者の居住地	国内	海外	← いずれかを○で囲んでください	被保険者との居住状況	同居	別居	← いずれかを○で囲んでください
----------	----	----	------------------	------------	----	----	------------------

- (3) **別居の場合**、仕送りの状況を記載してください。あわせて、仕送りの事実と仕送り額の確認できる書類※1（送金者名・受取人名・仕送り額が確認できる預金通帳の写し等）を添付してください。

※1 仕送りの事実と仕送り額の確認できる書類は、学生の場合は添付を省略できます（仕送り状況等の記載は必要）。上記「2.被扶養者（家族）」の職業欄にその旨をご記入ください。例) 大学●年生、専門学校●年生

仕送り状況	年額	仕送り方法	送金・その他( )	仕送り頻度	毎月・年回
	円				

↓

1回あたりの仕送り額	約	円
------------	---	---

協会けんぽ使用欄					
適正	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 収入	<input type="checkbox"/> 収入>仕送	<input type="checkbox"/> 記載不備等	<input type="checkbox"/> 添付なし
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申立書≠確認書類	<input type="checkbox"/> 判定不能	<input type="checkbox"/> その他( )		

以下は被扶養者が「海外に在住している」場合のみ記入してください

## 4.海外特例要件該当の理由

- (1) 居住している国を記載してください。

居住国名
------

- (2) 海外特例要件の該当理由を次の1～5から1つ選び○で囲んでください。あわせて、海外特例要件該当が確認できる書類※2を添付してください。

※2 詳しくはリーフレットをご覧ください。

1. 留学	2. 同行家族	3. 特定活動
4. 海外婚姻等	5. その他※3 ( )	

←いずれかに○をしてください。  
※3 「5.その他」の場合は理由も記入

添付する証明書類が外国語で作成されている場合は、翻訳者の署名がされた日本語の翻訳文も添付してください

# 被扶養者現況申立書の提出について

1. この申立書は、次の場合に、必要な添付書類を添えて提出してください。

	被扶養者現況申立書の提出が必要な場合	添付書類
1	被扶養者が、被保険者と別居している場合	仕送りの事実と仕送り額が確認できる書類
2	被扶養者が、海外に在住している場合	海外特例要件該当が確認できる書類
3	被保険者と被扶養者で住民票の世帯を分けている等により、確認区分は「要同居」と判定されているが、実態としては被保険者と同居している場合	被保険者と被扶養者の住民票

2. この申立書は、被扶養者1名につき、1枚ご提出ください。

3. この申立書は、コピーしてご使用いただけます。

## 記入見本

**【被扶養者現況申立書】** ※この用紙はコピーしてご使用いただけます。

●こちらの申立書は、被扶養者が、被保険者と別居している場合、または「海外に在住している」場合、確認区分が「要同居」と判定されているが、実態としては被保険者と同居している場合（裏面参照）に記入・提出が必要です。

●該当被扶養者1名につき1枚の記入・提出が必要です。

1. 被保険者（本人）

フリガナ	キョウカイ タロウ	被保険者証の記号	被保険者証の番号
氏名	協会 太郎	12345678	1234

2. 被扶養者（家族）

フリガナ	キョウカイ ハナコ	生 年月 日	年 齢	被保険者との続柄	職 業
氏名	協会 花子	昭和 56 年 12 月 12 日	41	妻	なし

3. 被扶養者の現況

(1) 被扶養者の現在の収入を記載してください。また、収入に公的年金の収入が含まれる場合は、受給中の年金の種類も記載してください。例) 老齢年金、障害年金、遺族年金

収入の額（年額）	公的年金の種類
120万 円	老齢年金

(2) 被扶養者の居住状況について記載してください。

被扶養者の居住状況	被保険者との居住状況
国内 <input checked="" type="radio"/> 海外 <input type="radio"/>	同居 <input type="radio"/> 別居 <input checked="" type="radio"/>

(3) 別居の場合、仕送りの状況を記載してください。あわせて、仕送りの事実と仕送り額の確認できる書類※1（送金者名・受取人名・仕送り額が確認できる預金通帳の写し等）を添付してください。  
※1 仕送りの事実と仕送り額の確認できる書類は、学生の場合は添付を省略できます（仕送り状況等の記載は必要）。  
※2 1. 送金者名・受取人名・仕送り額 2. 送金方法・頻度・1回あたりの仕送り額 ※3 15. その他（理由も記入）

仕送り状況	年 額	仕送り方法	仕送り頻度
	120万 円	送金	毎月
1回あたりの仕送り額	約 10万 円		

以下は被扶養者が「海外に在住している」場合のみ記入してください

4. 海外特例要件該当の理由

1) 居住している国を記載してください。

居住国名	中国
------	----

2) 海外特例要件の該当理由を次の1～5から1つ選び○で囲んでください。あわせて、海外特例要件該当が確認できる書類※2を添付してください。  
※2 詳しくはリーフレットをご覧ください

1. 留学	2. 同行家族	3. 特定活動
4. 海外婚姻等	5. その他※3 ( )	

添付する証明書類が外国語で作成されている場合は、翻訳者の署名がされた日本語の翻訳文も添付してください

1 被保険者（本人）の氏名、被保険者証の記号と番号を記入してください。

2 被扶養者（家族）の氏名、生年月日、年齢、被保険者との続柄、職業を記入してください。

3 被扶養者の収入額（年額）を記入してください。収入が公的年金によるものである場合は、公的年金の種類を記入してください。

（記入例）

収入の額（年額）	公的年金の種類
120万 円	老齢年金

4 被扶養者の居住状況について、（国内または海外、同居または別居）それぞれいずれかを○で囲んでください。  
被保険者と被扶養者で住民票の世帯を分けている等により、確認区分は「要同居」と判定されているが、実態としては被保険者と同居している場合は同居を○で囲んでください。

5 (4)で「別居」に○をした場合のみ  
仕送りの年額、方法、頻度、1回あたりの仕送り額を記入してください。  
記入にあわせて、仕送りの事実と仕送り額が確認できる書類を添付してください。

6 (4)で「海外」に○をした場合のみ  
被扶養者が居住している国名、海外特例要件の該当理由をそれぞれ記入してください。  
記入にあわせて、海外特例要件該当が確認できる書類を添付してください。

（記入例）

(1) 居住している国を記載してください。

居住国名	中国
------	----

(2) 海外特例要件の該当理由を次の1～5から1つ選び○で囲んでください。あわせて、海外特例要件該当が確認できる書類※2を添付してください。  
※2 詳しくはリーフレットをご覧ください

1. 留学	2. 同行家族	3. 特定活動
4. 海外婚姻等	5. その他※3 ( )	

※3 「5.その他」の場合は理由も記入