

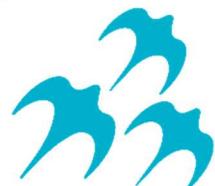
# 協会けんぽDX

(電子申請サービス・けんぽアプリ)

## について (詳細版)

---

「もしも」と「いつも」に安心を。



協会けんぽ

令和 8 年 2 月  
全国健康保険協会広島支部

# 電子申請サービス

# 電子申請サービスの概要

令和8年1月13日より、加入者の皆様の利便性向上及び協会けんぽにおける業務効率化のため、各種申請手続きの電子申請サービスを開始いたしました。

## 電子申請サービスの利用方法

### 利用対象者

被保険者、被扶養者（一部申請に限る）、社会保険労務士（保健事業は除く）  
※被保険者と被扶養者は、マイナンバーカードで本人確認を行うため、マイナンバーカード所持者が利用可能。  
※社会保険労務士は、事前にユーザーID/パスワードを取得することで利用可能。

### 利用可能時間

平日8時～21時  
※土日祝日および年末年始（12/29～1/3）を除く

### 申請の流れ

- ①「協会ホームページ」または「けんぽアプリ」から電子申請サイトにログイン。
- ②希望する申請書を選択し、マイナンバーカードを利用（被保険者および被扶養者）して協会けんぽの資格情報を取得。
- ③申請情報を入力して必要な添付書類を電子ファイルでアップロード。
- ④申請完了。給付金等については「受付」「審査中」「審査完了」「返戻」など、審査状況が確認可能。

# 電子申請対象の申請書

給付金関係の申請書のほとんどが電子申請の対象です。

## <適用・給付関連申請書>

- 傷病手当金支給申請書
- 出産手当金支給申請書
- 出産育児一時金支給申請書
- 出産育児一時金内払金支払依頼書
- 埋葬料（費）支給申請書
- 療養費支給申請書（立替払等）
- 療養費支給申請書（治療用装具）
- 高額療養費支給申請書
- 任意継続被保険者資格取得申出書
- 任意継続被保険者資格喪失申出書
- 限度額適用認定申請書
- 限度額適用・標準負担額減額認定申請書
- 任意継続被保険者資格取得申出・保険料納付遅延理由申出書
- 任意継続被保険者氏名・生年月日・性別・住所・電話番号変更（訂正）届
- 任意継続被保険者被扶養者（異動）届
- 任意継続被扶養者変更（訂正）届
- 高齢受給者証再交付申請書※
- 特定疾病療養受療証交付申請書
- 高齢受給者基準収入額適用申請書（新規判定用）
- 高齢受給者基準収入額適用申請書（定期判定用）
- 海外療養費支給申請書
- 高額医療費貸付金貸付申込書
- 出産費貸付金貸付申込書
- 移送費支給申請書
- 高額介護合算療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書
- 年間の高額療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書
- 健康保険法第118条第1項該当・非該当届
- 資格確認書交付申請書※

## <保健関連申請書>

- 特定健康診査受診券（セット券）申請書
- 特定保健指導利用券申請書

## 対象外の申請書

- ・ 資格情報のお知らせ交付申請書
  - ・ 療養費支給申請書（立替払等）  
（開封厳禁の診療報酬明細書を添付する場合に限る）
  - ・ 資格確認書交付申請書※
  - ・ 高齢受給者証交付申請書※
- ※任意継続被保険者の方と社会保険労務士の方は申請可能

# 電子申請の入り口について (1/2)

< スマートフォンでの申請時画面イメージ > ※加入者が新規申請する場合

<利用開始を選択>

トップページ

加入者はこちら

 電子申請サービスを利用

マイナンバーカードをお手元にご用意ください。

社会保険労務士はこちら

 既にID、パスワードをお持ちの方

 新規ID、パスワードの発行

初めて利用される社会保険労務士の方は利用申請をお願いします。

<利用規約等の同意>

利用規約

利用規約の確認  
ご利用にあたり、利用規約をご確認ください。

 利用規約

個人情報の取扱いの確認  
ご利用にあたり、個人情報の取扱いをご確認ください。

 個人情報の取扱い

「利用規約」及び「個人情報の取扱い」に同意します。  
※「利用規約」及び「個人情報の取扱い」のボタンを押し、内容をご確認のうえチェックを入れてください。

 トップページへ  次へ

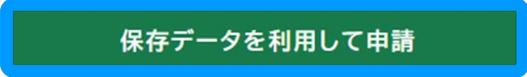
<申請メニューを選択>

メニュー

申請する

 新規申請

新規に各種申請を行います

 保存データを利用して申請

途中で保存したデータ・戻戻データを利用して申請を再開

申請済みの処理状況を確認する

 審査状況確認

申請の処理状況を確認する

返戻後の再申請や、途中で保存したデータを利用して再開する場合はこちらから



協会けんぽ 広島支部  
マスコットキャラクター  
健康 かえで

マイナンバーカードをご準備  
のうえ開始してください！

# 電子申請の入り口について (2/2)

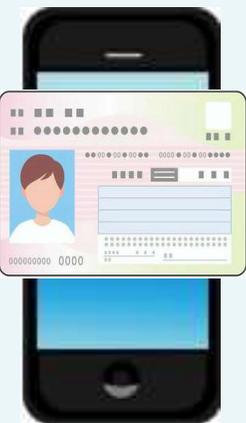
< スマートフォンでの申請時画面イメージ > ※加入者が新規申請する場合

<申請書を選択>

給付に関する申請

 病氣やケガで会社を休んだとき 傷病手当金	 出産で会社を休んだとき 出産手当金
 子どもが生まれたとき 出産育児一時金	 ご本人・ご家族が亡くなったとき 埋葬料(費)
 高額な医療費を支払ったとき 高額療養費	 治療用器具等を医師の指示で作成・購入したとき 療養費(治療用器具)

<マイナンバーカード読み取り>



自己情報取得サービス

マイナンバーカードを利用して自己情報をオンラインで取得できるサービスです。  
▼取得の流れはこちら

以下よりマイナンバーカードのお手続きを進めてください。  
マイナンバーカード読み取り

<申請する資格を選択>

資格選択

マイナポータルから加入履歴を取得

選択された申請書において電子申請サービスで利用可能な最新の資格情報を表示しています。  
表示されている情報が申請を希望する資格ではない場合は「過去の資格情報を表示」を押して、他の資格も確認のうえ、該当の資格情報をご確認ください。

保険者名	東京支部
記号・番号	12345678-00
事業所名称	
資格取得日	令和 7年(2025年) 5月14日
資格喪失日	
受給者区分	被保険者

過去の資格情報を表示

この資格情報を選択

<申請書情報入力>

傷病手当金支給申請書

1 2 3 4 5 6

加入者情報入力

被保険者(申請者)情報

- 申請者はお勤めされている(いた)被保険者です。被保険者がお亡くなりになっている場合の入力方法については[こちら](#)
- 電子申請サービスで利用可能な文字については[こちら](#)

保険者名称 **必須**

保険者名称  
東京支部

※マイナンバーカードから自己情報を取得すると、自己情報取得サービスの画面が表示されます。

・スマートフォンの場合

「マイナンバーカード読み取り」ボタンを押します。

・PCの場合

「QR コード(スマホ読取)で読み取り」ボタンもしくは、「ICカードリーダーで読み取り」ボタンを押します。

# 加入者情報の入力について

加入者情報画面に氏名や住所など、申請者の基本情報を入力します。

1 2 3 4 5 6  
加入者情報入力

被保険者(申請者)情報

保険者名称 **必須**

保険者名称  
東京支部

記号・番号 **必須**

半角数字7桁以上、8桁以内で入力ください。

記号  
21700023

半角数字7桁以内で入力ください。

番号  
21

氏名 **必須**

全角13文字(半角26文字)以内で入力ください。  
姓と名の間にスペースを入力ください。

氏名  
協会 花子

氏名(カタカナ) **必須** ?

全角25文字以内で入力ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1文字としてカウントします。  
セイとメイの間にスペースを入力ください。

氏名(カタカナ)  
キョウカイ ハナコ

生年月日 **必須**

年  
昭和64年・平成元年(1989年)

月  
5月

日  
10日

郵便番号 **必須**

半角数字(ハイフンなし)7桁で入力ください。  
郵便番号を7桁入力して表示される候補を選択すると、住所欄に反映されます。  
郵便番号が分からない方は [こちら](#)

郵便番号  
1050000

1050000  
東京都港区

住所 **必須**

住所は全角39文字(半角78文字)以内で入力ください(都道府県は文字数に含まれません)。

都道府県  
東京都

市区町村  
港区

丁目・番地  
〇〇1丁目1番地

建物名・号室  
△△マンション101



電話番号 **必須**

半角数字10桁以上、12桁以内で入力ください。

090 - 1234 - 1234

今回の申請は一度お返した申請について再申請(提出)されるものですか。 **必須** ?

はい いいえ

被保険者の場合、保険者名称、記号・番号、氏名および生年月日は全国健康保険協会の資格情報が設定されるため、入力不要です。

自動入力された住所を確認し、住所の詳細を入力します。今回の申請が再申請の場合は「はい」を、再申請ではない場合は「いいえ」を選択します。

# 口座情報の入力について

現金給付の申請の場合、振込先口座情報を入力します。

1 2 3 4 5 6

口座情報入力

振込先指定口座

**公金受取口座希望 必須**

マイナポータル等で事前登録した公金受取口座への振込を希望する場合は、「希望する」を選択してください。公金受取口座への振込を希望されない場合は「希望しない」を選択してください。  
※原則申請者本人の口座にお振込みします。申請者が被保険者の場合のみ公金受取口座を希望できます。

マイナポータルに登録された公金受取口座の情報について、協会けんぽが口座情報を取得できるまで一定の期間を要します。  
そのため、マイナポータルに公金受取口座を登録されて間もない方は、ご利用の希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

公金受取口座希望の有無を選択します。マイナポータル等で事前登録した公金受取口座への振込を希望する場合は、「希望する」を選択します。公金受取口座への振込を希望しない場合は、「希望しない」を選択します。

**金融機関名称 必須**

金融機関名称をひらがな、カタカナ、漢字、英字のいずれか1文字以上入力し、表示された候補から選択してください。  
候補から選択せず直接入力される場合は、「銀行」、「信用金庫」等、金融機関の種別まですべて入力ください。  
振込先指定口座は、申請者氏名と同じ名義の口座をご指定ください。  
全角50文字以内で入力ください。

[海外療養費を申請される場合の口座の入力についてはこちら](#)

金融機関名称

けんぽ

けんぽ銀行

けんぽ信託銀行

埼玉けんぽ農業協同組合

**預金種別**

ご指定いただけるのは普通預金口座のみとなります。

普通預金

**口座番号 必須**

半角数字7桁以内で入力ください。

[ゆうちょ銀行の場合の注意点はこちら](#)

口座番号

1234567

公金受取口座を「希望しない」にすると、振込口座入力欄が表示されます。金融機関名称および支店名は、部分一致で検索できますので、選択してください。

ゆうちょ銀行をご希望される場合、口座番号は記号・番号ではなく、振込専用の口座番号（7桁）を入力してください。

# 添付書類のアップロードについて (1/3)

## 電子ファイルによるアップロード方法

以下の書類をデータ化してアップロードしてください

- ・高齢受給者証再交付申請書(電子申請用)
- ・その他添付書類(詳細は [こちら](#) )

### データ化・アップロード手順

1. 書類のデータ化



2. アップロード操作



3. 画像削除



「V」ボタンを押すと詳細な説明が表示されます。

電子申請用の高齢受給者証再交付申請書に記入

### アップロードする書類に関する詳細な説明

※申請書ごとに記載内容が異なります

かつの記載が必要です。

任意継続被保険者・被扶養者の方の再交付申請の場合は、事業主欄の記入は不要です。

+ アップロード

「アップロードする書類に関する詳細な説明」を確認後、「アップロード」ボタンを押します。

## アップロード選択画面 (例) 傷病手当金

### 事業主記入用

傷病手当金支給申請書の事業主記入用ページにお勤め先の事業所から証明を受け、そのページをアップロードしてください。

資格喪失日以降の期間に関する申請である場合、アップロードは不要です。

+ アップロード

### 療養担当者記入用

傷病手当金支給申請書の療養担当者記入用ページに療養担当者(医師等)から意見を受け、そのページをアップロードしてください。

+ アップロード

### その他添付書類

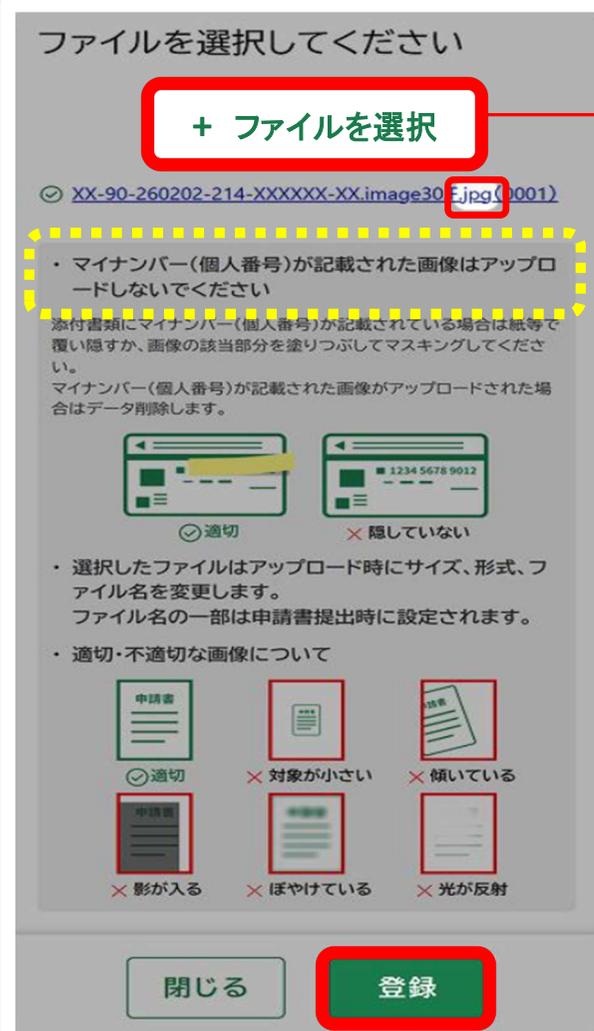
申請書(事業主記入用/療養担当者記入用)以外に添付する書類がある場合、アップロードしてください。

+ アップロード

※それぞれの添付書類ごとに、アップロードするエリアが分かれています。

# 添付書類のアップロードについて (2/3)

ファイルを選択を押すと添付書類のアップロード方法が表示されますので、①.②.③から選択ください。



マイナンバーが記載された画像は、アップロードしないようお願いします。



(例) iPhoneをご利用の場合の添付書類選択方法

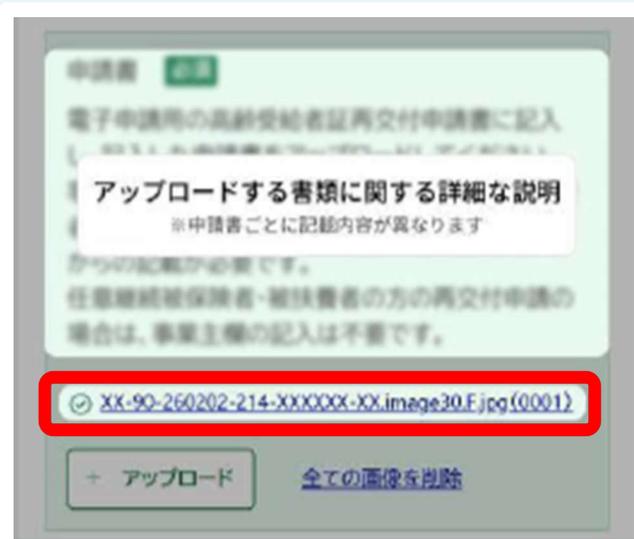
- ① 「写真ライブラリ」ボタン  
お手元に画像がある場合は、「写真ライブラリ」ボタンから、画像を選択します。
- ② 「写真を撮る」ボタン  
その場で添付書類を撮影する場合は、「写真を撮る」ボタンを押して、添付書類の撮影を行います。
- ③ 「ファイルを選択」ボタン  
添付書類の形式がPDF等の場合は、「ファイルを選択」ボタンを押して、対象のファイルを選択します。

※ご利用の機種によって画面の表示、操作方法は異なります。詳しくはご利用の機種の操作方法をご確認ください。

※選択が可能なファイルの形式は「.jpg」「.png」「.pdf」です。

「ファイルを選択」ボタンの下に正しいファイル形式が表示されていることを確認のうえ「登録」ボタンを押します。

# 添付書類のアップロードについて (3/3)



正しく画像がアップロードされた場合はファイル名がアップロード画面に表示されます。

ファイル名を押すとアップロードした画像が表示されますので、正しいものであることを確認します。

「次へ」を押すと、これまでの全ての入力内容の確認画面となります。

内容を確認後、「送信」を押すと申請完了です。

## point 操作に関するポイント

正しくアップロードできなかった場合は、下記のようなエラー文言が表示されます。エラーの内容に沿って、添付書類を変更してください。

### 【ファイル形式が指定と異なる場合】

「ファイル形式が正しくありません。アップロード可能な形式はJPEG/PDF/PNGです。」と表示されます。  
指定の形式でファイルをアップロードしなおしてください。

### 【ファイルサイズが上限を超えている場合】

「選択したファイルサイズが最大値を超えています。〇〇MB以下のファイルを選択してください。」と表示されます。  
ファイルサイズは20MB、PDFのみ15MBが上限です。ファイルを分割する、画像の解像度を落とすなどを行い、ファイルサイズを規定の値に収めてください。

### 【ファイルサイズ下限を満たしていない場合】

「選択したファイルサイズが必要最小値を下回っています。100KB以上のファイルを選択してください。」と表示されます。  
ファイルサイズは100KB、PDFのみ0KBが下限です。アップロードした画像の画質が粗いなどの要因が考えられます。再度撮影を行うか適したファイルサイズの添付書類をアップロードしてください。

### 【画像サイズが基準を満たしていない場合】

「画素数が規定の範囲外です。アップロード可能な画素数は縦512～8,192ピクセル×横512～8,192ピクセルです。」と表示されます。  
添付画像のサイズを調整して、再度アップロードを行ってください。

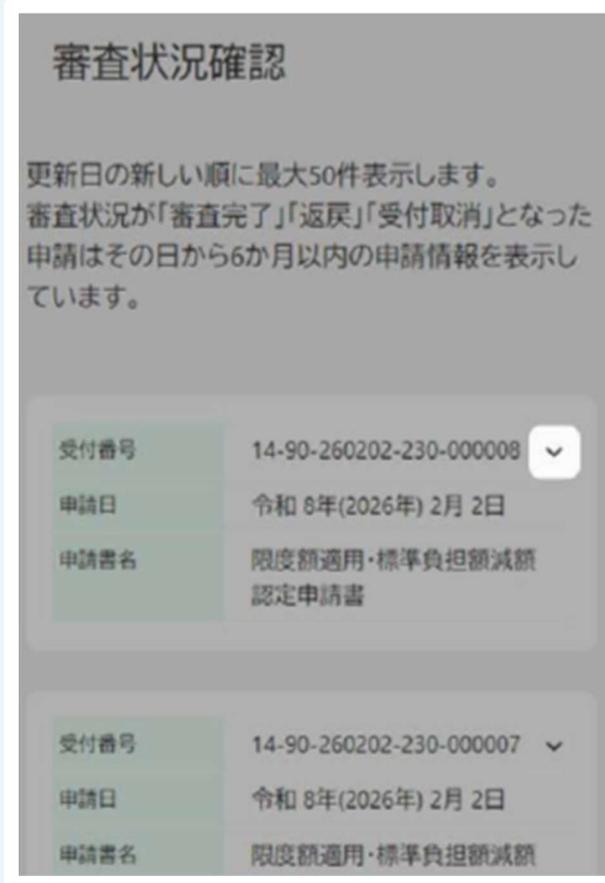
# 審査状況の確認について

電子申請サービスでは、手続きが完了した申請の審査状況を確認することが可能です。

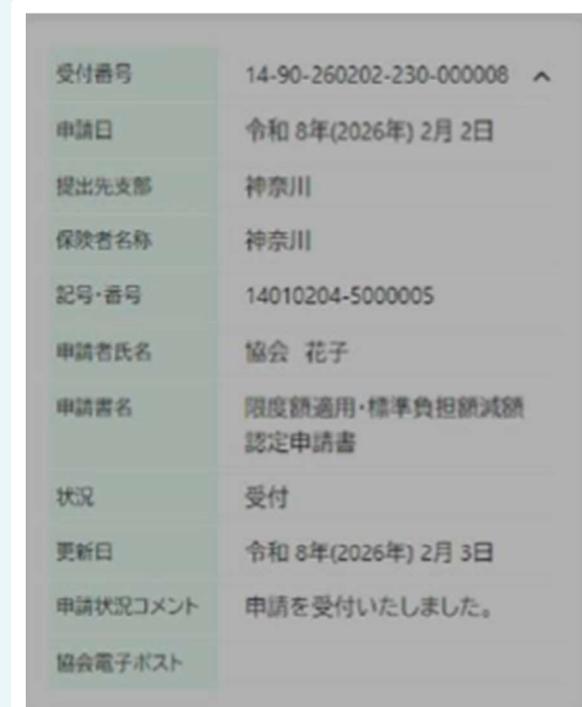


メニュー画面の「審査状況確認」ボタンを押します。

加入者の場合は、本人認証、資格選択画面に進みます。  
社会保険労務士の場合は、審査状況確認画面に進みます。



確認したい申請書の「v」ボタンを押すと内容を確認できます。



「状況」、「更新日」、「審査状況コメント」等ご確認いただけます。

# 協会電子ポスト（申請の返戻）について

「協会電子ポスト」とは、電子申請に不備があり、返戻となった場合にご利用いただく機能です。  
「返戻通知」や「申請データ」をダウンロードすることが可能です。  
※返戻になっていない場合、表示されません。

審査状況確認

返戻となった申請があります。申請一覧をご確認ください。  
(直近2か月以内に返戻となった申請がある場合に表示されます。)

受付番号	14-90-260202-641-000080	v
申請日	令和 8年(2026年) 2月 2日	
申請書名	高額療養費支給申請書	

受付番号	14-90-260202-230-000008	v
申請日	令和 8年(2026年) 2月 2日	

「受付番号」の右にある「v」ボタンを押します。  
※ 返戻となった場合は、上部に赤字のメッセージおよび当該申請書が赤枠で表示されます。

受付番号	14-90-260202-641-000080
申請日	令和 8年(2026年) 2月 2日
提出先支部	神奈川
保険者名称	神奈川
記号・番号	14010204-5000005
申請者氏名	協会 太郎
申請書名	高額療養費支給申請書
状況	返戻
更新日	令和 8年(2026年) 2月 1日
申請状況コメント	「協会電子ポスト」ボタンを押して返戻文書をご確認ください。
協会電子ポスト	<b>協会電子ポスト</b>

返戻となった申請の詳細が表示され、一番下の「協会電子ポスト」ボタンを押すと、別タブで電子ポストが開きます。

全2件

★ スター付き OFF 交付日付 新しい順

2026/01/20

☆

お返しする理由のお知らせ (pdf)

健康保険申請書等のお返し及び再申請について (ご連絡)

有効期限2026/03/31

2026/01/20

☆

申請ファイル・添付書類ファイル (zip)

申請ファイル・添付書類ファイル

有効期限2026/03/31

お返しする理由のお知らせファイル (pdf) と申請ファイル・添付書類ファイル (zip) が表示されます。

ダウンロードし、返戻理由の確認や、再申請の際に返戻データを利用することができます。

# 電子申請用申請書について

## <電子申請用申請書イメージ>

(例)出産手当金支給申請書

The image shows a digital form titled "健康保険 出産手当金 支給申請書" (Health Insurance Maternity Benefit Payment Application Form). It includes fields for the applicant's name, birth date, and other personal information. There are also checkboxes for "電子申請用" (Electronic Application) and "後援者・保証人・協賛者記入用" (For Sponsor/Guarantor/Endorser). The form is part of the National Health Insurance Association's services.

## <電子申請用申請書 ダウンロード方法>

① 協会ホームページから電子申請ページをクリック



② 電子申請ページを下にスクロールすると「目次」があります

③ 「アップロード必要書類について」をクリックすると、各申請書(電子申請用)を選択する画面に遷移します

The screenshot shows the "目次" (Table of Contents) page. A red dashed box highlights the "アップロード必要書類について" (About Uploadable Documents) section. The page lists various application services and their details.

- ・申請できる方  
電子申請サービスをご利用いただける方をご案内いたします。
- ・ご利用の手順  
電子申請サービスをご利用する手順をご案内いたします。
- ・対象申請  
電子申請サービスで申請することができる申請書をご案内いたします。
- ・アップロード必要書類について  
各申請に必要な添付書類等についてご案内いたします。  
添付書類は、カッター等で確認した画像データをアップロードいただく形式となります。  
あらかじめ必要なものを確認のうえご準備ください。
- ・サービス提供時間
- ・留意事項  
電子申請サービスの加入者情報入力画面等における入力時の留意事項をご案内いたします。
- 操作ガイドについて  
電子申請サービスにおける画面操作や手順の詳細については、「[電子申請サービス操作ガイド](#)」をご覧ください。
- よくある質問・お問い合わせ  
ご不明なことがある場合は、まずは[こちら](#)（電子申請サービスに関するよくある質問 (FAQ)）をご確認ください。  
問題が解決しない場合は、ご加入の[協会けんぽ都道府県支部](#)へお電話にてお問い合わせください。  
(船員保険の方は、[協会けんぽ船員保険部](#)へお問い合わせください。)
- (社会保険労務士の方) 以下用件にあわせて支部へお問い合わせください。  
■ ID等の利用申請に関する場合は、ID等を発行した支部（社会保険労務士の方の勤務先の都道府県支部）  
■ 申請した申請書に関する場合は、申請を受け付けた「提出先支部」（または船員保険部）

※ホームページはR8.2時点の画面レイアウトとなります

## 電子申請のメリット

- ・ 印刷や郵送などにかかっていた手間や費用を削減できます。
- ・ 制度内容やよくある質問、入力方法の説明等を見ながら申請が可能です。
- ・ 申請前の入力チェック等により記載漏れや記載誤りの防止に役立ちます。
- ・ 問い合わせの電話をすることなく、申請後の処理状況を確認することが可能です。
- ・ 郵送の時間や、協会側の開封や申請書スキャンの時間が短縮されるため、申請完了から支給決定や発行物送付の速度が向上します。

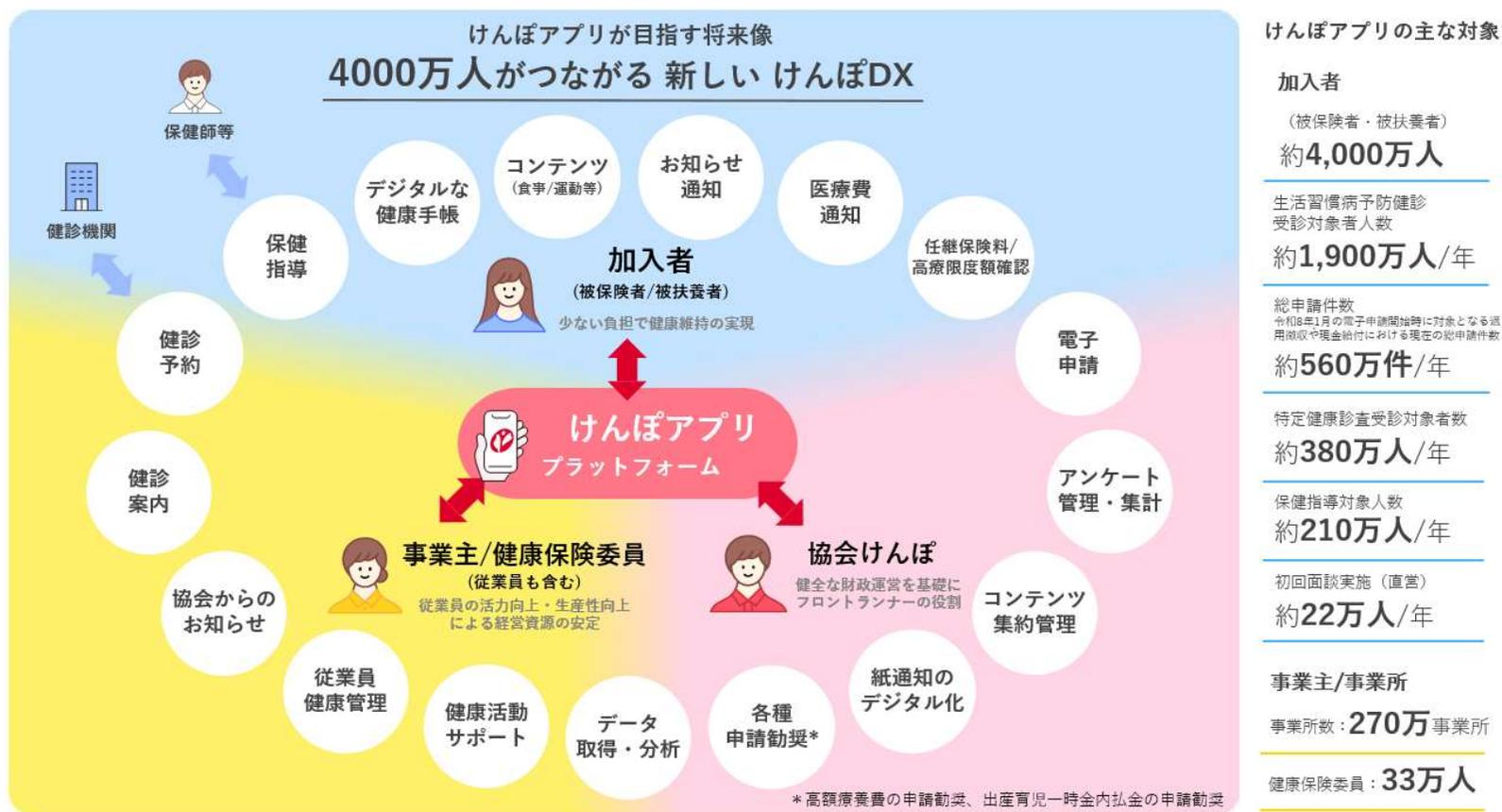


申請者様に多くのメリットがある電子申請サービスを是非ご利用ください！

**けんぽアプリ**

# けんぽアプリの開発経緯・将来像

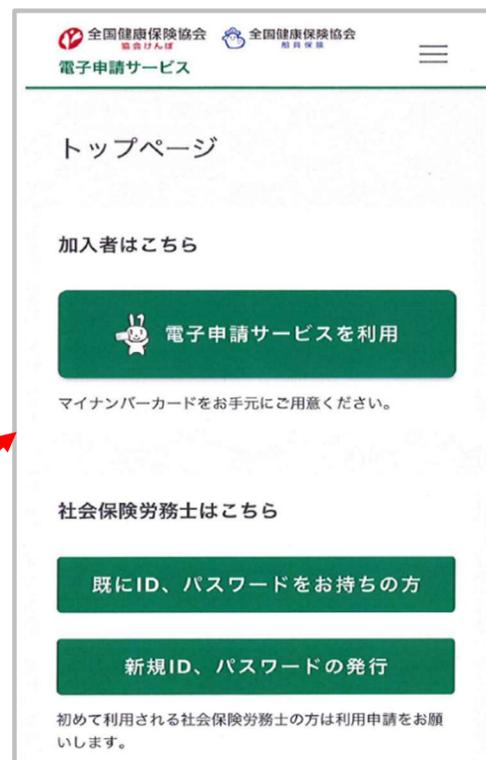
- 協会のサービス等は、事業主経由によるものが多く、加入者に直接アプローチできる手段が少なかったといえます。
- 加入者4,000万人の日々の健康を支える仕組み「けんぽDX」の実現を目指すため、その第一歩として、加入者4,000万人とつながるプラットフォームとなる「けんぽアプリ」を開発し、加入者に直接届くサービスや情報を提供します。
- 現在、提供しているサービス(保険給付や、特定保健指導、広報等)を「紙」から「デジタル」に移行します。  
加えて、これまで協会では実施していなかった「健診予約」や、「デジタルな健康手帳」等、加入者の利便性に資する機能を実装予定です。



# けんぽアプリについて (1/2)



- 個性豊かなキャラクターが、「健康見守りパートナー」として、利用者の皆さまのアプリ利用を親しみやすい形でサポートします。ホーム画面におけるメッセージやアプリ利用案内等、所々にキャラクターが登場します。



- アプリの「電子申請」ボタンから、電子申請サイトのトップページへ進むことができます。スマートフォンで撮影した添付書類をそのままアップロードし、申請可能となっておりますので、アプリからの電子申請が非常に便利です。

# けんぽアプリについて (2/2)



- 「コンテンツ」では、健康づくりや制度理解に役立つ情報を、分かりやすくお届けします。  
運動や食事、メンタルヘルス等のジャンル別に、季節に合わせた情報の配信を行っていきます。

- 「お知らせ」では、制度改正や保険料率の改定などの協会けんぽからの重要な連絡事項、コンテンツ等のアプリ内における更新情報やアップデート情報を配信します。

- 「アンケート」では、本アプリや協会けんぽのサービスを改善するため、利用者の皆さまのご意見を伺う目的でアンケートを実施していきます。皆さまのニーズや健康行動の傾向などを把握し、サービス向上に活用します。

# けんぽアプリダウンロードのお願い

けんぽアプリから電子申請を利用できるほか、健康に役立つ情報をお届けします。  
健康をデジタル技術で支える構想 「けんぽDX」 の中核となる「けんぽアプリ」のリリースにより、従来の受動的なサービスから、加入者一人ひとりの状況に合わせた能動的な「PUSH型」の支援を実現していきます。  
今後、便利な機能も追加予定ですので、是非ご利用ください！

\ **今すぐダウンロード** /

【iOSユーザー用】



【Androidユーザー用】



ご視聴ありがとうございました！  
視聴後は概要欄のリンクから、

アンケートのご記入をお願いいたします。

※他の動画が未視聴の方は、概要欄のリンク先からご視聴のうえ、アンケートにご回答ください。

※ご質問等もアンケートフォームにてお願いいたします。

協会けんぽ広島支部  
LINE公式アカウント  
友だち募集中！



協会けんぽ広島支部  
マスコットキャラクター  
健康 いろは

協会けんぽ広島支部  
マスコットキャラクター  
健康 かえで

ID:@kenpo\_hiroshima