



「Zoom」を活用した遠隔保健指導の流れ



1 日時を決める

- リモート面談ご希望の旨を、ご連絡いただきましたら、当支部より、事業所ご担当者様(または対象者様)へ日程調整のご連絡をさせていただきます。

2 面談に必要な書類が届く

- 日程確定後、当支部からID・パスコード等、面談に必要な書類を送付いたします。
- 届きましたら、すぐに内容をご確認ください。
資料の中に、対象者様にお渡しいたさき、事前に、ご記入、ご返信いただく書類があります

3 事前確認の電話がくる

- 面談日が近づきましたら(1週間前)、確認のお電話をいたします。

4 面談当日

- 面談予約時間の10分前に入室可能です。
早すぎても、入室できません(エラー)。エラーは6回続くとロックがかかり、解除には30分ほど時間がかかります。

面談にはアプリ「Zoom」を使用します。
事前にインストールをお願いいたします。
(アカウントは取得していなくても面談可能です)

 ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。