## 傷病手当金(出産手当金)事業主証明欄 記入のポイント

	健康份	保険 傷	病手当	金 支	給申請	青書 	$\overline{\subset}$	事業	主記入用		
-		きなかった期間	間を含む賃金計算期	期間の勤務	犬況および賃	<b>〔金支払状況等</b>	をご記	入くださ	۱۱ <sub>۰</sub>		
¥	保険者氏名										
			は△】で、【公休は公】で						! = !	出勤	有給
が、平原正・平原			6 7 8 9 10 11 12 6 7 8 9 10 11 12							日日	
			6 7 8 9 10 11 12								
す る 上	記の期間に対し	て、	ロはい "	TEHT	□月給	□時間給	45.0	=1.00	締日		Б
	金を支給しまし		? □いいえ   統	ら	□ 日給 □ 日給月給	□ 歩合給 □ その他	資金	計算	支払日	□ 当月 □ 翌月	E
上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。											
	期間		月日	月	В	月日		賃全計	算方法(欠董	htか『全量上等	士法等)
	区分 単価		~ 月日		月日分		日分		昇力 広(火) てご記入くが	刀広寺)	
支	<u>Ε</u> π		支給額		給額	支給額		10 201	( ) ( ( )	CC 0-0	
給	基本給		X PCI DX		CHIDR	<b>文和田</b>					
<i>t</i>	通勤手当							-			
र्बु	住居手当										
支給した(する)賃金内訳	扶養手当										
金	手当										
訳	手当										
	現物給与										
	計										
上	記のとおり相違	ないことを証明	明します。		平成	年 月	日	担当者 氏 名			
事業	<b>業所所在地</b>										
	業所名称										

傷病手当金や出産手当金を申請する際は、従業員様の勤務状況や賃金支払状況を事業主様に 証明していただく必要がありますが、事業主証明欄の内容が不明瞭なために書類をお返しする ケースが増えています。そこで、ここでは記入の方法やポイントを事例を交えて説明いたします。



#### 健康保険 傷病手当金 支給申請書 事業主記入用 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況および賃金支払状況等をご記入ください。 被保険者氏名 千葉 ひろし 【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は公】で、【欠勤は/】でそれぞれ表示してください。 有給 平成 29 年 12 月 イ 2 3 4 5 6 1 8 9 10 11 12 13 14 15 16 11 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 計 □時間給 末 □月給 締 $\Box$ 日 上記の期間に対して、 図はい 給与の種類 口/日給 □歩合給 賃金計算 賃金を支給しました(します)か? □ 当月 ☑ 翌月 □いいえ 5 支払日 □日給月給 □その他 上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。 期間 B 月 $\Box$ 月 日 賃金計算方法(欠勤控除計算方法等) 単価 日分 日分についてご記入ください。 日分

## 【被保険者氏名】

区分

記入もれにご注意ください

## 【勤務状況】

- 申請期間を含む賃金計算期間を記入してください。
  - 【申請期間】12/10 ~ 1/9 【給与締日】末日 → 「12/1~12/31」「1/1 ~ 1/31」の記入が必要です
- 賃金計算期間の初日から締日までの全ての日について、○、△、公、/のいずれかを表示してください
- 出勤日数、有給日数は締日にかかわらず、月末までの日数を合計して記入してください
- 今回申請する期間がもれなく表示されているかご確認ください

### 【賃金支給有無、給与の種類、締日、支払日】

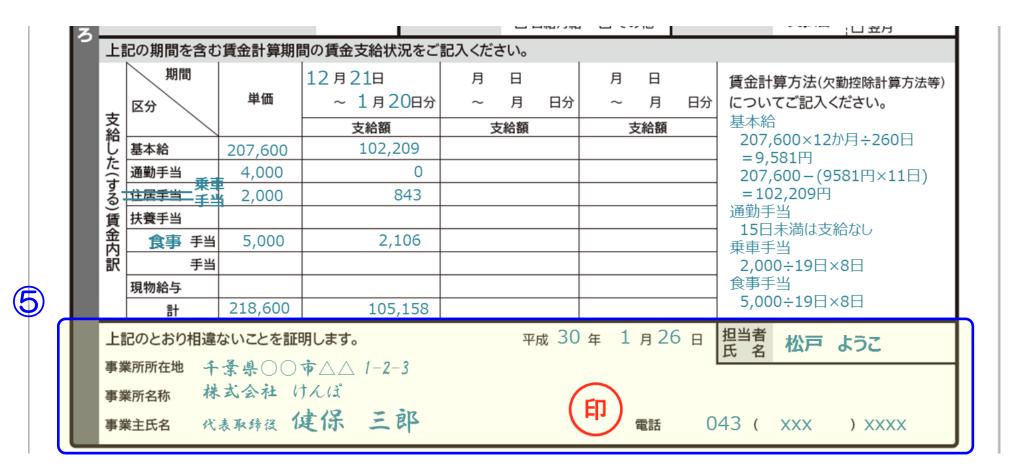
チェックもれ、記入もれにご注意ください。

P. P. P.	-		の期間に対して、 ☆を支給しました(します)か?		□はい <b>?</b> □いいえ	<b>給与</b> の種類			□ 月給 □ 時間給 □ 日給 □ 歩合給 □ 日給月給 □ その他			賃金	計算	締 日 支払日	□当月□翌月	E
	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。															
Ш			期間		12月21日		月	日		月	日		賃金計算	草方法(欠	勤控除計算方法	去等)
Ш	<b>単価</b>		~ 1月20	日分	~	月	日分	~	月	日分		で記入く	ださい。			
ш	支 給 基本給 207,600			支給額		3	泛給額		3	支給額		基本給				
ш				102,20	102,209							=9,5		》月÷260日		
ш		/c (+	通勤手当	4,000		0							The state of the s	07,600-(9581円×11日) : 102,209円		
ш		(する)	<del>住居手当</del>	2,000	84											
ш			扶養手当										通勤手	TO SHOTHERD SHIP THE	\(\Delta\tau\)	
ш	1	賃金内訳	食事 手当	5,000	2,10	06							- 15日未満は支給なし - 乗車手当			
ш		訳	手当											〕 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	8日	
ш			現物給与										食事手		• -	
			計	218,600	105,:	158							5,000	)÷19日×	8日	



### 【賃金支給状況】

- 区分には手当名等を適宜記入してください
- 「単価」欄は月当たり、1日当たり、1回当たり等で決まっている単価額を記入してください。
- 期間は賃金計算期間を記入し、その期間分として支給した額を記入してください(支給がない場合は「O」を記入)
- 賃金計算方法は、欠勤控除した額の計算方法、欠勤控除の有無、稼働に応じて支給する手当か、固定額を支給する 手当か等を記入してください





### 【証明欄】

- ・証明日は締日以降の日付を記入してください
- 社会保険上届出をしている所在地、名称、事業主氏名を記入してください
- ・事業主印(代表者印)を押印してください。記入内容を訂正する場合は同じ事業主印を訂正箇所に押印してください
- お問合せ先電話番号、担当者様の氏名を記入してください

# 傷病手当金 (出産手当金) 事業主証明欄の記入

-事例集-

1 2 3 4

事業主記入用

事	被任	保険者氏名	千葉 ひろ	U										
主				は△】で、【公休は公】									出勤	有給
<u>が</u>				678910 11 1	2 1/3	14 15	16 17 18 19 2	20 21 22	23 24	28 26	27 28 29	9 30 31 計	0日	<b>0</b> 日
鵑					<u> 3</u> 13		16 07 08 19 6	20/24/20	23 03	<b>25 26</b>	20 28 2	9 30 31 計		0 旦
3	平原	成 年 月	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 1	2 13	14 15				25 26	27 28 29	9 30 31 計		日
る	上記	上記の期間に対して、												F ⊟
ころ	賃金を支給しました(します)か? □ いいえ □ 日給月給 □ その他 □ 支払日												□ 当月 ☑ 翌月	<b>5</b> 日
	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。													
		期間		12月1日		1月	1日	月	日		賃金計	算方法(欠	動控除計算:	方法等)
	_	区分	単価	~12月31日	日分	~	1月31日分	~	月	日分	I	てご記入く		
	支給			支給額			支給額	3	を給額					- 1
	Ţ	基本給	@11,000			×19	209,000							- 1
	た (+	通勤手当	@200			×19	3,800							- 1
	した(する)賃金内訳	住居手当												- 1
	賃	扶養手当												- 1
	金出	営業 手当	10,000				10,000							- 1
	訳	給食 手当	@200			×19	3,800							- 1
		現物給与				残業代	14,498							- 1
		計		0	)		241,098							
	上詞	記のとおり相違	ないことを証明	<b>明します。</b>			平成 30	年 1	月3	1 日	担当者 氏 名	松戸	ようこ	
	事第	<b>業所所在地</b>	景県○○	के △ △ 1-2-3							D 1			$\dashv$
	事第	<b>業所名称</b> 株	式会社 じ	けんぽ										l
	事第	美主氏名 代	表取纬役 化	建保 三郎	3			ED	電話	0	43 (	XXX	) XXXX	(

1 2 3 4

事業主記入用

畫	被任	呆険者氏名	千葉 ひろ	2												]											
主	勤豬	<b>务状況 【</b> 出勤	は○】で、【有給	ま△】で、【公休は公	<b>:</b> ]で、[	欠勤は/】	でそれる	ぞれ表示	してくだる	さい。				出勤	有 給	1											
が			月 ①公公の6	067/8/ <b>92/10:</b> 1%	12 1	3 14 15 1								9 日	<b>0</b> E	_											
譜	平原平原		月 1 2 3 4 5			3 14 15 1							30 31 計	日日													
j	十八	記の期間に対して、 ②はい 絵与の種類 ロロ絵 ロボ会絵 賃金計算														7											
취	上記													7	<b>E</b> E	1											
ころ	賃託	金を支給しまし	た(します)か?	? □いいえ	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □					貝立	间界	□ 当月 ☑ 翌月	<b>5</b> E	∄													
٦	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																										
		期間		12月1日		月	日		月	日		賃金計!	算方法(欠勤	控除計算	方法等)	ı											
		支 区分	単価	~12月3	日分	~	月	日分	~	月	日分		てご記入くた		,,,,,	ı											
	支給			支給額		支	<b>を給額</b>		\$	5給額		Ħ-	<b>本給</b>			ı											
	U	基本給	215,000	92,1	.43								⊷л¤ 5,000÷21	□∨o		ı											
	た (す	通勤手当	@112	×9 1,0	800							21	5,000 <del>-</del> 21			ı											
	た(する)賃金内訳	住居手当										4夕 3	하루시//스크	5.休田公		ı											
	賃	扶養手当											動手当(自耳 2.5km×25	•		ı											
	金内	職務 手	30,000	30,0	000							25.	2.5KIII×23	門		ı											
		皆勤 慧			0											ı											
	=	現物紀子 子	@25	6,	313											ı											
		計		129,	464											┛											
	上記	記のとおり相違	ないことを証明	明します。			平原	成 30	年 1	月	2 日	担当者 氏 名	松戸。	うこ		ı											
	事業	美所所在地 千	*景県○○	市△△ 1-2	3						ı	以 石				┨											
	事業		式会社 じ	,					A							١											
	•		表取纬役 化	建保 三亩	K			K	ED	電話	0	43 (	XXX	) XXXX	(												

1 2 3 4

事業主記入用

畫	被任	保険者氏名	千葉 なる	58											l
圭				は△】で、【公休は						_	<del>.</del>	_	出勤	有給	Ļ
が				5 6 7 8 9 10 1										<b>0.5</b> ⊟	IJ
				<u>866 (788 A 18) (</u> 5 <u>68 188</u> 9 1971										0日	T
事業主が証明するところ					72 4	, <u>F</u>		□時		<u> </u>	21 20 27	締日	<del>                                     </del>	<b>5</b> 日	1
اع		尼の期間に対し 金を支給しまし		<ul><li>✓ はい</li><li>つ いいえ</li></ul>	給与	の種類	□日給	口歩		賃金	計算	柳 口			1
딝	貝I	なを文稿しまし	た(します)が	: Livix			☑️日給月給	□その	の他			支払日	☑ 当月 □ 翌月	末日	
	上記	己の期間を含む	資金計算期	間の賃金支給状	況をご	記入くださ	い。								L
		期間		11月26日		12月26	日	月	日		賃金計:	算方法(欠勤	勘控除計算方	5法等)	L
	_	区分	単価	~12月2	5日分	~ 1	月25日分	~	月	日分		てご記入く	ださい。		ı
	支給			支給額		支	給額	3	支給額		基本給	~12/25]			L
	じた	基本給	230,000	209	,090		0				230,0 $=10,4$		当月所定労働	旧数)	L
	( <del>\</del>	通勤手当外勤	1,500	1	,500		0				230,0	00 - (10,45)	55円×2日)		ı
	٣	<del>住居手当</del> 手当		10	,000		0				営業手当	→			ı
		<del>共養手当</del> 通信 手当	4,200	<del> </del>	,200		0				11月売 業務手当				L
	金内	営業 手当	2.000		,991		35,136				当番日	に応じて支給	ì		L
	訳	業務 手当	3,800	7	,600		0				【12/26 営業手当	~1/25]			L
		現物給与計		256,	381		35,136				12月売		J		L
-	La		+>1 > = 1 = = = = = = = = = = = = = = = =		301			<b>-</b> 2			扣当老				1
		己のとおり相違					平成 30	年 乙	月	5 日	担当者 氏 名	松戸。	ようこ		ı
	事第			市△△ 1-2-	-3										1
	事業	(// HI)	太会社 (		_										
	事業	美主氏名 代	表取纬役 1	建保 三	郎		Y		電話	0	43 (	XXX	) XXXX		

1 2 3 4

事業主記入用

畫	被	保険者氏名	千葉 なま	ያ <sup>†</sup>															
土	勤	務状況 【出勤(	は○】で、【有給Ⅰ	は△】で、【公休は公	]で、[	欠勤は/】	でそれ	ぞれ表示	えしてくだる	さい。					出勤	有給			
が	平原	成 29 年 12 月	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11	12 13	3 14 15 1	6 17	18 19 2	0 10 12	23 24	25 26	28. 29	1 30c 4	計	3 日	4 日			
[語]		成30年 1月	1公公公公 5	月 公 10 11	1,2′ 1/2	<b>1</b> 5 1	B 17	18 19 2	0 21 22	23 24	25 26	27 28 29	30 3	1 計	0 日	1 日			
꺟	平原	成 年 月	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11	12 13	3 14 15 1	6 17	18 19 2	0 21 22	23 24	25 26	27 28 29	30 3	1 ¦計	日	日			
ま		記の期間に対し		☑ はい	給与	の種類			□時間□歩台		賃金	計算	締	日		20 日			
ころ	賃金	金を支給しました	た(します)か?	? □ いいえ	т <u></u> - Э	でノルエスス		3船月給			χ,	2017	支払	归	☑ 当月 □ 翌月	<b>28</b> ⊟			
	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																		
		期間		12月21日		月	日		月	日		<b>賃金計</b>	質方法	草方法(欠勤控除計算方法					
	支給	区分	単価	~ 1月20	日分	~	月	日分	~	月	日分					/3/243/			
				支給額		3	5給額		ž	5給額		基本給		124	□ . aco	, I			
	U	基本給	207,600	102,20	)9								600× 581円		月÷260日				
	)た (す	通勤手当	4,000		0							,			81円×11日)				
	する	<del>住居手当</del>		84	43							=10	2,209						
	)賃	扶養手当				通勤手当 15日未満は					⊥ <del> </del> «∧	+>1	- 1						
	(する)賃金内	食事 手当	5,000	2,10	06							15日   乗車手		以文紀	はし	- 1			
	訳	手当										-1-1	⊐ 0÷19	B⊟	- 1				
		現物給与										食事手				- 1			
		計	218,600	105,1	L58							5,00	0÷19	⊞×8	<b>3</b> ∃				
	上詞	記のとおり相違	ないことを証	明します。			平	成 30	年 1	月2	6 в	担当者 氏 名	松声	≣ ,¦	さうこ	$\neg \neg$			
	事第	美所所在地 千	桑県○○	कें △ △ 1-2-3	3							氏 名	1447			-			
		,	ホポシン 式会社 1	,												I			
		KINI LIIS			17				ED		_					I			
	事第	<b>美主氏名</b> 代	表取纬役 7	建保 三郎	4			*		電話	0	43 (	XXX		) XXXX				

# 健康保険 出產手当金 支給申請書

1 2 3

事業主記入用

畫	被任	呆険者氏名	「葉 ひかる	5										
ま 主	勤狠	务状況 【出勤に	は○】で、【有給Ⅰ	よ△】で、【公休は公	公]で、[	【欠勤は/】で	でそれぞれ表示	示してくだる	さい。				出勤	有 給
が	平原	成 29年 10月	1000016	18 8 8 18 X1	12 1	3 1/4 1/5 1/6	17 18 19 3	0° 21° 22°	23 24	25 26	27 28 29	7 307 317 計	4 日	2 日
謳		成 29 年 11 月		16/7/8/9/10 1/1									<b>0</b> 日	0 □
ᄬ	平原	成 <b>29</b> 年 <b>12</b> 月	1 x 2 3 4 5	16/7 & 9 10 1X	12 1	3 1,4 1,5 1,6	17 18 19 2				27 28 29	7 30 37 計	<b>0</b> 日	<b>0</b> 日
すると		成 <b>30</b> 年 <b>1</b> 月	<u> </u>	<del></del>	<del></del>		17 18 19 2		23 24		27 28 29		0 日	0 日
اع ا	平原	成 年 月	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11	12 1	3 14 15 16	17 18 19 2	0 21 22	23 24	25 26	27 28 29	9 30 31 計	日	日
2	上記の期間に対して、											ŧ	₹ ⊟	
	賃兌	金を支給しました	た(します)か?	? □いいえ	WH -	日子の種類 日日紀 日歩日紀 <b>貞並訂算 支払</b> E							□ 当月 ☑ 翌月	<b>10</b> ⊟
	上記	記の期間を含む	賃金計算期間	間の賃金支給状況	況をご	記入くださ	いっ							
		期間		10月 1日		11月 1		月	日		賃金計	算方法(欠勤	控除計算	方法等)
	支給	区分	単価	~10 月3	1日分	~1	月31日分	~	月	日分	につい	てご記入くだ	<b>ごさい。</b>	
				術額		支	給額	Ę	を給額					
	じた	基本給	170,000		<b>0</b> -4	7,398					単価	$\times 6/21.52$	2	
	た	通勤手当	6,000	6,00	00									
	す	住居手当												
	(する)賃	扶養手当	40.000	2 = 2							1/16	5以降育休	のため、	
	兵全	皆勤 手当 手当	10,000	2,78	38							Lまでの期間		
	金内訳	現物給与									出勤	および賃金	支給はな	:し
	訳	計		56,18	36		0							
		このとおり相違な	ないことを証明	明します。	`		平成 30	年 1	月 1	5 ⊟	担当者 氏 名	松戸。	tうこ	
	事第	美所所在地 千	*桑●○○	市△△1-2-3	3									
	事第	美所名称 梯	式会社 1	けんぽ										
	事業主氏名 代表取纬役 <b>健保 三郎</b> 電話 043 ( XXX ) XXXX													