

職場内で

掲示・回覧
をお願いします!

メルマガ会員募集中

健康保険の最新情報を毎月
無料でお届けします!

協会けんぽ 秋田支部データ

令和6年2月末現在の確定値
()内は対前年同月比登録は協会けん
ぽホームページ
から行うことがで
きます!
スマホでもOK!

事業所数	16,441社(127社)
被保険者数	192,054人(▲1,515人)
被扶養者数	101,669人(▲4,632人)
平均標準報酬月額	259,835円(4,539円)

\\ もっと身近に! **かかりつけ医** をもちましょう //

かかりつけ医とは?

日常的な病気の診療や健康相談が
できる身近で頼れる医師のことです。かかりつけ医をもつ
メリットは?

- 日頃の状態を把握しているため、体調の変化にも気づきやすく、**病気の早期発見・早期治療**が期待できる
- 病気や症状、治療法などについての**的確な診断やアドバイス**がもらえます

「紹介状」なしで大病院※にかかる場合…

救急のため、診療所等からの「紹介状」がないまま大病院を受診した場合、初診料等に加えて特別料金(7,000円以上)を上乗せする仕組みがあります。そのため、紹介状の有無によって、ご負担額に大きな差が出てきます。

必要に応じて適切な病院や医師を紹介してくれる「かかりつけ医」はとても心強い存在です。

紹介状がない

診察料

特別料金**7,000円以上**
(全額自己負担)紹介状がある

診察料

※一般病床が200床以上の地域医療支援病院や紹介
受診重点医療機関、特定機能病院



いざという時に何でも相談できる「かかりつけ医」をもっておくと慌てずに対応できます。
ご自宅や職場の近くなど通いやすい範囲内で見つけてみてはいかがでしょうか?



Information

健康保険講座 傷病手当金支給申請書作成時の注意点

傷病手当金支給申請書において、2ページ・3ページを中心に、申請書作成時のポイントをご紹介します。



申請書2ページ（被保険者記入用）

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4 ページ
被保険者記入用

被保険者氏名

① 申請期間（療養のために休んだ期間）
令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

② 給付対象の傷病の種類（傷病の種類は、診断書に記載の傷病の種類を記入してください。）
③ 傷病名

④ 発病・発症年月日

⑤ 療養の期間
⑤-1 療養の期間（1. 仕事以外（療養以外）の期間 2. 仕事（療養）中の期間）
⑤-2 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑥ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑦ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑧ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑨ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑩ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑪ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑫ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑬ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑭ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑮ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑯ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑰ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑱ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑲ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

⑳ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉑ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉒ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉓ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉔ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉕ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉖ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉗ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉘ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉙ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉚ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉛ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉜ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉝ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉞ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㉟ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊱ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊲ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊳ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊴ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊵ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊶ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊷ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊸ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊹ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊺ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊻ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊼ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊽ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊾ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

㊿ 療養の期間（1. 療養期間 2. 療養期間）

POINT

①-1申請期間（療養のため休んだ期間）に報酬を受けましたか。

3ページ目「事業主記入用」を確認し、ご記入ください。

- 申請期間中に支給された報酬の記入あり→「1.はい」
- 申請期間中に支給された報酬の記入なし→「2.いいえ」

POINT

勤務状況

- 出勤の有無に関わらず、申請期間の「年」「月」をご記入ください。
- 出勤した日を「○」で囲んでください。
なお、所定労働時間内に少しでも出勤した場合は、出勤に含みます。
- 有給、公休、欠勤は記入不要です。

申請書3ページ（事業主記入用）

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4 ページ
事業主記入用

労働に就くことができなかった期間（申請期間）の勤務状況および賃金支払い状況等をご記入ください。

被保険者氏名（カタカナ）

① 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

② 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

③ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

④ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑤ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑥ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑦ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑧ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑨ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑩ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑪ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑫ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑬ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑭ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑮ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑯ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑰ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑱ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑲ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

⑳ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉑ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉒ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉓ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉔ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉕ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉖ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉗ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉘ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉙ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉚ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉛ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉜ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉝ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉞ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㉟ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊱ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊲ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊳ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊴ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊵ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊶ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊷ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊸ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊹ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊺ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊻ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊼ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊽ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊾ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

㊿ 出勤の有無（1. はい 2. いいえ）

上記のとおり内容のないことを証明します。

事業主氏名

事業主住所

事業主電話番号

60131101

全国健康保険協会 協会けんぽ

3/4

POINT

報酬等の支給状況

出勤していない日に対して

- 給与の支給なし→記入不要です。
- 給与の支給あり（有給や固定給など）→記入が必要です。

POINT

証明日

- 必ず証明日をご記入ください。
- 証明は、申請期間経過後の日付をご記入ください。

申請書に不備がある場合は、審査やお支払いまでにお時間がかかる場合があります。
申請書を提出する前に記入漏れや誤りがないかご確認いただきますようお願いいたします。



お問い合わせ 業務グループ 018 (883) 1800