

傷病手当金支給申請書(新様式)

特に

記入誤りの多い点

令和5年1月からスタートした新様式について、不備の多い箇所のポイントをご説明します。

ここがポイント 1

被保険者記入用(1ページ目) 被保険者氏名欄

申請者のカナ氏名はそのまま振込先の口座名義となります

保険証のカナ氏名 = 記入いただくカナ氏名 = 振込先の口座名義となります。

保険証に記載のカナ氏名を記入してください。

カナ氏名欄に記入されたお名前を振込先の口座名義として取扱います。



! 保険証のカナ氏名と口座名義が相違している場合は？

※外国人の方や婚姻等による氏名変更など、同一人物の場合に限ります。

氏名欄のカナは保険証のカナ氏名を記入の上、下記の確認資料を添付してください。

- 預金通帳の写し(支店名や口座番号、口座名義人の確認できるページ)



ここがポイント 2

事業主記入用(3ページ目) 事業主証明欄

勤務状況は出勤日のみ 給与は休んだ期間分で支給がある場合のみ証明

今回の様式からは、賃金計算期間の給与での証明ではなく、**出勤していない日に支給された報酬(有給や各種手当など)**を記入するようになりました。

出勤の有無に関わらず、申請期間を含む年月は必ずご記入ください。

申請期間中に出勤した日に○印を記入してください。

旧様式では欠勤を「/」、公休日を「公」、有給を「△」で表記いただいていたましたが、新様式では出勤の○印のみ記入をお願いします。



出勤していない日に支給した報酬についてのみ記入してください。



ケース	給与欄記入
休んだ期間を有給とした	必要
休んだ期間に通勤手当など固定手当の支給があった	
休んだ期間を欠勤控除した	不要
時間給なので休んだ期間は給与が発生しない	