

見積競争公告

次のとおり見積競争に付します。

平成25年8月22日

全国健康保険協会
理事長 小林 剛

1 調達内容

(1) 調達件名及び予定数量

個人情報書類等の廃棄運搬業務 約4t

(2) 仕様等

仕様書による

(3) 履行期限

平成26年3月31日(月) ※平成25年9月及び平成26年3月の2回

(4) 履行場所

全国健康保険協会本部

東京都千代田区九段北4-2-1市ヶ谷東急ビル9階及び東京都品川区内

(5) 見積競争方法

契約は廃棄物1kgあたりの単価契約とする。

見積金額は対象廃棄物1kg当たりの処分単価(税抜)(運搬作業その他処分に必要な全ての費用を含む)を記載すること。

見積書を提出期限内に提出し、最低価格をもって見積書を提出した者を契約の相手方とする。なお、仕様書上の数量はあくまで予定であり、実際の数量の増減に関して異議を述べることは出来ない。

2 見積書の提出場所等

(1) 見積書提出先及び仕様書配付場所

〒102-8575 東京都千代田区九段北4-2-1

全国健康保険協会 経理グループ 担当 中澤 尚弘

電話(代表) 03-5212-8214

(仕様書はホームページ上でダウンロード可。)

(2) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

全国健康保険協会 総務人事グループ 担当 奥野 電話 03-5212-8212

(3) 見積書提出期限

日 時 平成25年8月29日(木) 午前11時00分

*郵送の場合は、上記日時迄に必着とする。

3 その他

(1) 見積書には事業所名・代表者名を記載し、代表者印を押印し、全国健康保険協会宛て提出すること。記載漏れ、押印漏れ又は判読不能のものは無効とする。

(2) 見積書提出時に、プライバシーマーク、ISO/IEC27001又はJISQ27001のうち、いずれかの認証を取得していることを証する書類を提出すること。

(3) 提出後の見積書の差替え、変更又は取消しをすることはできない。

(4) 見積結果は当協会受付前に掲示する。(決定業者のみ別途連絡する。)

個人情報書類等の廃棄運搬業務 仕様書

1 業務内容

個人情報を含む廃棄文書（以下「廃棄文書」という。）を収集して搬出せず、処分場に搬入して溶解処分するとともに、処理施設作成の溶解証明書を提出する。

2 廃棄文書の量

ダンボール箱詰め 約4t（1回あたり約2t。年2回実施）

*上記数量については、あくまで予定であり実際の数量の増減について異議を述べることは出来ない。

3 搬出場所及び設備等

(1) 搬出場所

①〒102-8575 千代田区九段北4-2-1市ヶ谷東急ビル9階

全国健康保険協会本部

②東京都品川区大井町 大井駅周辺

*業者決定後、場所について詳細をお知らせいたします。

(2) 設備等

①全国健康保険協会本部

使用可能エレベーター：荷物用1基

駐車場の使用については、別途協議

②東京都品川区大井町

使用可能エレベーター：荷物用1基

駐車場の使用については、別途協議

4 搬出作業

(1) 協会職員立ち会いのもと、指定するダンボール箱のみ搬出すること。

(2) 書庫内、事務室内及び共有フロアの設備を損傷・破損させないように注意すること。

(3) 台車など搬出作業等に要する器具等は受託者が準備すること。

5 作業実施日

作業は平成25年9月及び平成26年3月の平日（9時から17時まで）に行なうものとし、協会担当者と協議のうえ作業日を決定する。

6 委託条件

(1) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）その他関係法令を遵守し、適正に処分できる能力を有する者であること。

(2) プライバシーマーク、ISO/IEC27001、JISQ27001認証のうち、いずれか1つを取得している事業者であること。

7 その他

本仕様書に定めない事項は、双方協議のうえ決定するものとする。