

## 見積競争公告

次のとおり見積競争に付します。

平成26年 3月25日

全国健康保険協会  
理事長 小林 剛

### 1 調達内容

#### (1) 調達件名及び予定数量

集合契約情報データ入力委託業務

① 特定健診機関取りまとめ機関	予定数量	155件
② 特定健診機関健診機関	予定数量	48,500件
③ 特定保健指導機関取りまとめ機関	予定数量	90件
④ 特定保健指導機関保健指導機関	予定数量	12,000件

#### (2) 仕様等

仕様書による。

#### (3) 委託期間

契約日（平成26年4月）～平成26年7月31日

#### (4) 納品場所

仕様書による。

#### (5) 見積競争方法

契約は項目毎の単価契約とする。

見積金額は各契約希望単価（少数点以下第2位まで）に上記(1)①～④の予定数量を乗じた金額の合計で行う。落札決定に当たっては、見積書に記載された金額（合計額及び内訳単価）をもって落札判定を行うので、参加者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の108分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

### 2 見積書の提出場所等

#### (1) 見積書提出先及び仕様書配付場所

〒102-8575 東京都千代田区九段北4-2-1

全国健康保険協会経理グループ 担当 岩崎 卓

電話 03-5212-8214（直通）

#### (2) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

全国健康保険協会保健第一グループ 担当 海野・内田 電話03-5212-8221（直通）

#### (3) 見積書提出期限

日 時 平成26年 4月 1日（火） 午前11時00分

### 3 その他

- (1) 見積競争参加者は、プライバシーマーク、ISMS、ISO/IEC27001：2005、JISQ27001：2006 の内、いずれか1つの資格を有しているものであること。（見積書提出時に認証の写等資格確認のとれる書類を併せて提出すること。）
- (2) 見積書には、事業所名・代表者名を記載し、代表者印を押印し、全国健康保険協会宛て提出すること。記載漏れ、押印漏れ又は判読不能のものは無効とする。
- (3) 提出後の見積書の差替え、変更又は取消しをすることはできない。
- (4) 予定数量の増減については、異議を申し立てることはできない。
- (5) 見積結果は当協会受付前に掲示する。（決定業者のみ別途連絡する。）

# 集合契約情報のデータ作成業務仕様書

## 1. 業務内容

集合契約情報のデータ作成、ベリファイ及びその付随業務（以下「入力業務」という。）とする。

## 2. 入力業務委託内容

### (1) 入力業務

入力業務は、別添 1 の各資料及び全国健康保険協会本部保健第一グループ（以下「担当グループ」という。）から貸与する、「取りまとめ機関一覧」、「実施機関一覧表」等の情報（以下「各種情報」という。）のとおり実施するものとする。

また、別添 2 の「作成・不作成件数一覧」を併せて作成することとする。

### (2) 作業の正確性

入力業務の実施に当たっては、必ずベリファイを行うこととし、入力作業とベリファイ作業を行う者はそれぞれ別の者が行うものとする。

また、成果物は納品前に確実に検査を実施し、内容の正確性に万全を期するものとする。

### (3) 成果物の検査

委託者の納品時検査により内容不備と判断された成果物については、受託者の責任と負担において補修の上、即日再納品とする。

また、納品後に内容不備が発覚した場合は、委託者からの指示に従うこととする。

### (4) 各種情報

入力業務に要する各種情報は担当グループから原則、電子データで貸与する。  
なお、各種情報の電子データ名（ファイル名）等は変更される場合がある。

### (5) 再委託の禁止

入力業務の一部または全部を第三者に再委託、又は譲渡することは禁止する。

## 3. 入力業務委託期間

### (1) 入力業務委託期間

入力業務委託期間（以下「委託期間」という。）は次の通りとする。

・ 契約日（平成 26 年 4 月）～ 平成 26 年 7 月 31 日（木）

### (2) 委託期間の延長

委託者が、委託期間の延長が必要と判断した場合、双方協議の上、延長できるものとする。この場合、契約単価の変更は行わないものとする。

#### 4. 納品スケジュール

納品スケジュールは下表のとおり、当月引渡（委託）分を翌月納品とする。  
※スケジュールは担当グループの指示により変更される場合がある。

日付		内容	備考
4月	16日（水）	打合せ	日付変更の可能性有り
	17日（木）～30日（水）	各種情報引渡（第1回納品分）	
5月	8日（木）	第1回納品	日付変更の可能性有り
	9日（金）～30日（金）	各種情報引渡（第2回納品分）	
6月	9日（月）	第2回納品	日付変更の可能性有り
	10日（火）～30日（月）	各種情報引渡（第3回納品分）	
7月	8日（火）	第3回納品	日付変更の可能性有り

#### 5. 作業量

処理見込件数は下表のとおりである。

※処理見込件数は実際の処理件数を保証するものではない。

納品	特定健診機関		特定保健指導機関	
	取りまとめ機関	傘下健診機関	取りまとめ機関	傘下保健指導機関
第1回（5月）	125	42,300	60	10,000
第2回（6月）	20	2,800	15	800
第3回（7月）	10	3,400	15	1,200
合計	155	48,500	90	12,000

#### 6. 入力業務を実施する作業場

##### (1) 作業場所の届け出

入力業務は日本国内の作業場で行うこととし、受託者は、打合せ時に別添様式1「作業場所等届」及び別添様式2「作業場所等に係わるセキュリティ措置計画書」（以下「作業場所届」という。）により、入力作業の方法、データの保管方法、搬送方法等を担当グループに届け出るものとする。

##### (2) 届け出後の作業場所変更

事前に届け出た作業場所において入力業務が実施できない場合には、事前に担当グループの承認を受けた場合に限り、他作業場においてこれを行うことができるものとする。この場合、新たに作業場所届を作成し提出することとする。

### (3) 作業場所等への立入検査

委託者は、受託者の事前の同意を得たうえで作業場所等へ立ち入り、入力業務の品質等を維持するために必要な事項につき検査を実施できることとする。

但し、受託者の事前の同意を得る方法では、検査の目的を達成することができないときは、時間や手段等に配慮したうえで、受託者の事前の同意無しに立入検査を実施できることとする。

## 7. 成果物納品

### (1) 成果物

入力業務により作成したデータは、CD-R（12cm）に格納し、ケースに納品日等を記載したラベル等を貼り付ける。CD-Rは正本及び副本の2枚とし、費用は受託者負担とする。

### (2) 納品場所

担当グループが指定した場所とする。

### (3) 納品時間

納品日の午前9時～午前11時までの間に納品する。

### (4) 搬送者

成果物の搬送及び納品は、受託者の正社員が行う。

## 8. 各種情報等データの保管

受託者は、貸与した各種情報等のデータ、及び入力業務上必要なバックアップデータ等の保管については、外部への漏洩や破損等することのないよう保護対策を講じるものとする。

また、これらのデータを印刷、あるいは電子媒体等に格納した場合は、入力等作業中を除き、施錠のできる耐火式保管庫に保管するものとする。

なお、これらのデータ、印刷物、電子媒体等は、委託期間終了後、速やかに、適正な方法で消去及び廃棄することとする。

## 9. 事故等の連絡

受託者は、契約期間中に事故等不測の事態が発生した場合は、その内容を直ちに担当グループへ連絡し、指示に従うものとする。

また、交通渋滞等のため指定納品時間までに到着できないおそれが生じた場合も、直ちに担当グループへ連絡するものとする。

## 10. 損害賠償請求等

委託者は、受託者の契約違反が判明した場合、あるいは、各種情報等の破損、漏洩等、受託者の責に帰する事由により委託者に損害を与えた場合には、契約解除、競争参加資格停止等の処分を行うとともに、損害賠償請求を行うことができる。

## 1 1. 連絡先

〒102-8575

東京都千代田区九段北 4-2-1 市ヶ谷東急ビル 9 階

全国健康保険協会 本部 保健第一グループ 海野<sup>うんの</sup> 内田<sup>うちだ</sup>

電話：03-5212-8221

## 1 2. レコード仕様書の注意点

### (1) ファイル名称

- ・ IC070010 (.txt) は 2 つあるので、データ保存時に注意すること。

### (2) 共通

- ・ 項目がホワイトの行（備考欄が空白の行）は入力対象外とする。
- ・ 対象年度は「26」とする。
- ・ 備考欄に「スペース」と表記された項目は、半角スペースを必要分入力する。

## 1 3. その他

### (1) 補足

次ページの<補足事項>を必ず確認すること。

### (2) 参考

次々ページの<参考 1 >及び<参考 2 >は一例であるので注意すること。

### (3) 照会

仕様に記載なき事項又は質疑事項が生じた場合には、その都度担当グループへ連絡し指示に従うこと。

### (4) 各種認証

プライバシーマーク、ISMS、ISO/IEC27001:2005、JISQ27001:2006 のいずれかの認証を、競争参加までに取得していること。

### (5) 事前テスト

事前テスト（テスト納品）は行わない。

＜補足事項＞

Q1	【2.入力業務委託内容 (1)入力業務】 作成件数リスト、不作成件数リストは、CD-R へ格納するだけでよいか？
----	---

A1 1部ずつ印刷して持参してください。

Q2	【2.入力業務委託内容 (3)成果物の検査】 納品時検査で内容不備となり再納品したが、再度内容不備となった場合、どうするか？
----	---

A2 納品日内に再度再納品してください。

Q3	【2.入力業務委託内容 (4)各種情報】 電子データがPDFの場合、テキストを抽出できるタイプか？
----	--

A3 特段指定はしていません。できないタイプが多いと思われます。

Q4	【2.入力業務委託内容 (4)各種情報】 電子データとは、具体的にどのようなデータか？
----	--

A4 Word、Excel、PDFです。過去には、Excelに画像を貼付けたものもありました。

Q5	【4.納品スケジュール】 各種情報引渡は、どれくらいの間隔で送信されるか？
----	--

A5 担当グループの情報入手状況によります。引渡最終日に集中することもあります。

Q6	【4.納品スケジュール】 当月引渡（委託分）の一部を翌々月納品分に含めて良いか？
----	---

A6 当月引渡（委託）分は、必ず翌月納品としてください。

Q7	【5.作業量】 実際の処理件数はどれくらいか？
----	----------------------------

A7 実際の集合契約締結状況によるので、確定数は分かりかねます。

(参考：平成25年度)

	特定健診機関		特定保健指導機関	
	取りまとめ機関	傘下健診機関	取りまとめ機関	傘下保健指導機関
第1回(5月)	122	42,309	60	9,990
第2回(6月)	18	2,747	13	780
第3回(7月)	11	3,374	2	1,120
合計	151	48,430	75	11,890

Q8	【7.成果物納品 (1)成果物】 ラベルの種類等の指定はあるか？
----	-------------------------------------

A8 ありません（インデックスカードでもかまいません）。

Q9	【7.成果物納品 (1)成果物】 納品時検査で再納品と判断された場合の納品方法はどうか？
----	---

A9 初回納品と同じです。ラベル等には、再納品と分かるよう記入して下さい。

<参考1：取りまとめ機関一覧>

取りまとめ機関一覧

No	支部 No	支部名	取りまとめ機関 コード番号	取りまとめ機関名	平成26年度 契約書 No	パンチ委託 (送付日)	実施機関一覧 (電子データ種類)	注意事項	送付確認
1	01	北海道	51-1-2600100	A 県医師会	14-1	H26.4.25	E		
2	02	青森	52-1-2600200	B 市医師会	2014-2	H26.4.25	E		
3	03	岩手	53-1-2600300	C 町医師会	03-3	H26.4.25	E		
4	46	鹿児島	96-1-2601000	D 村医師会	10	H26.4.28	P	13 行目以降は作成対象外	
5	47	沖縄	97-1-2602000	E 健診センター	20	無し	E		

※ E…エクセル/P…PDF

<参考2：実施機関一覧表>

実施機関一覧表

〇〇医師会

健診・保健指導 機関番号 (半角数字)	実施機関名	郵便番号 (半角数字・ ハイフンあり)	所在地※1	電話番号※2 (半角数字・ ハイフンあり)	受託業務※3							
					特定健康診査					特定保健指導		追加 健診 項目
					実施形態		詳細項目※4			動機 付け 支援	積極 的支 援	
					集団 健診	個別 健診	貧血	心電図	眼底			
1219999999	A 病院	111-9999	千葉県千葉市 A 9-9-9	999-999-9999	○		○	○	○	○	○	
1218888888	B クリニック	111-8888	千葉県千葉市 B 8-8-8	888-888-8888		○	○	○	○	○		
1217777777	C 診療所	111-7777	千葉県千葉市 C 7-7-7	777-777-7777		○	○	○	○	○		
1216666666	D 大学病院	111-6666	千葉県千葉市 D 6-6-6	666-666-6666	○		○	○	△	○		
1215555555	E 大学病院診療所	111-5555	千葉県千葉市 E 5-5-5	555-555-5555		○	○	○	△	○	○	

※1 所在地の欄については、都道府県名から省略せずに記入。

※2 電話番号の欄については、市外局番から省略せずに記入。

※3 受託業務の欄については、当該実施機関において、受託する(あるいは該当する)項目に「○」を記入。

実施形態の欄は、各機関の該当する実施形態を選択。原則としていずれか一方に「○」を記入。

※4 詳細項目の欄については、当該実施機関において実施できる項目に「○」、再委託により実施する項目に「△」を記入。