

健康保険任意継続加入の電子申請について（その1）

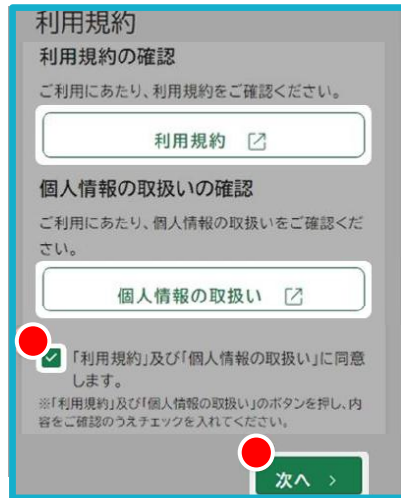
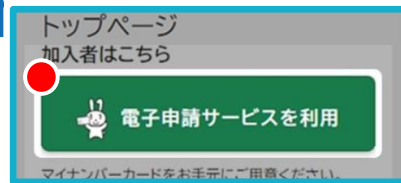
電子申請の詳細は、こちらをご覧ください。



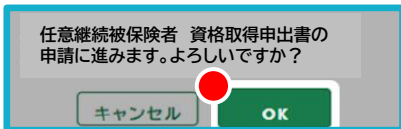
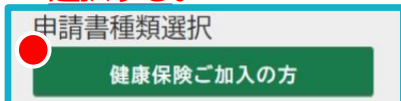
令和8年6月時点の情報です。最新の情報につきましては、協会けんぽホームページをご確認ください。

STEP
1

① けんぽアプリを利用する。



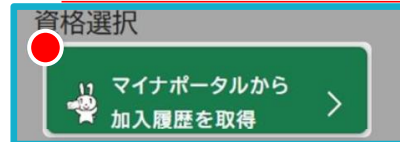
② 任意継続に関する申請を選択する。



※電子申請サービス利用中に、システムエラーなどによりアプリが正常に動作しない場合は、通信環境などを確認し、お手数ですが、再度、トップページからご申請ください。

STEP
2

③ マイナポータルから加入履歴を取得する。 マイナンバーカード読み取り（※1回目）



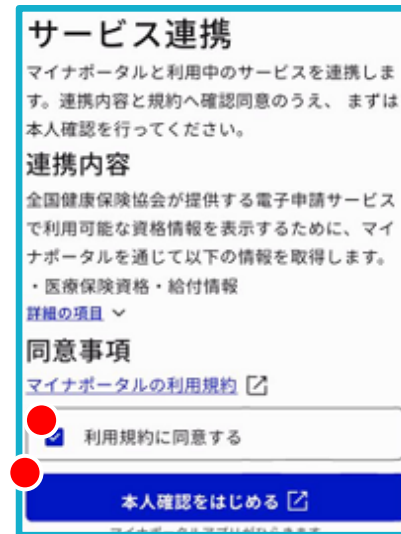
④ パスワード4桁を入力し、カードを読み取る。



⑤ 券面情報を確認する。



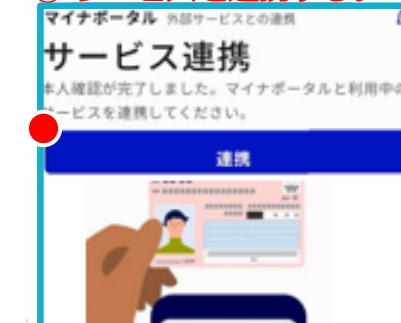
⑥ 本人確認を行う。



⑦ マイナポータルから、協会けんぽが資格情報を取得することに同意する。 マイナンバーカード読み取り（※2回目）



⑧ サービスを連携する。



※取得の目安時間 1~2分



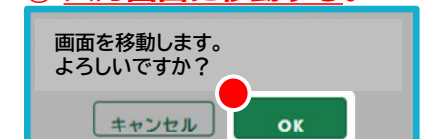
⑨ 自己情報を提出する。



⑩ 資格情報を選択する。



⑪ 入力画面に移動する。



健康保険任意継続加入の電子申請について（その2）

電子申請の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。



令和8年6月時点の情報です。最新の情報につきましては、[協会けんぽホームページ](#)をご確認ください。

STEP 3

⑫ 加入者情報を入力する。

※保険者名称、記号、番号、氏名、氏名（カタカナ）、生年月日、性別、郵便番号、住所、電話番号

⑬ 申請情報を入力する。

※事業所の名称、事業所の所在地、資格喪失年月日（退職日の翌日）、保険料の納付方法、被扶養者の有無

※口座振替をご希望の場合は、別途、納付書を送付する際に同封する用紙「口座振替依頼書」の提出が必要です。

⑭ 被扶養者がいる場合は、「はい」を選択し、詳細を入力する。

被扶養者がいない場合は、「いいえ」を選択する。

⑮ 添付書類をアップロードする。

以下の書類をデータ化してアップロードしてください

- ・資格喪失証明書（任意）
- ・その他添付書類（例）退職日が確認できる書類、被扶養者認定要件の確認ができる書類等

⑯ 使用できない文字の有無を確認し入力する。

入力画面にて被保険者氏名や被扶養者氏名に使用できない文字があり、その文字を証書等に使用することを希望されますか？

⑰ 申請データ（入力内容・アップロードした添付書類）を確認し申請する。

STEP 4

⑱ 電子申請の手続きが完了する。

※電子申請サービス利用中に、システムエラーなどによりアプリが正常に動作しない場合は、通信環境などを確認し、お手数ですが、再度、トップページからご申請ください。