

## 募集要項

### 令和8年度「まちかど健診」実施機関の公募について

#### 1. 事業概要

集団方式による特定健康診査（以下「集団健診」という。）及び健診当日の特定保健指導を実施する健診実施機関を募集する。なお、健診対象者への受診勧奨文書（はがき）の作成及び発送は全国健康保険協会宮城支部（以下「宮城支部」という。）にて実施する。

#### 2. 対象機関（応募要件）

次の応募要件をすべて満たすこと。

- (1) 今年度、宮城支部と集団健診及び健診当日の特定保健指導を、自己負担無料で行える契約を締結していること。
- (2) 集団健診を実施するにあたり必要な設備、備品等の確保ができること。
- (3) 施設以外の場所で協会けんぽ加入の被扶養者の集団健診及び健診当日の特定保健指導（初回分割実施）を実施した実績があること。

#### 3. 応募方法

様式1「応募用紙」を宮城支部へ提出すること。なお、開催の意思はあるが、会場の都合等で予約が行えず、日程等が確定していない場合でも、おおよその時期を記入したうえで上記の締切日までに提出すること。

#### 4. 結果通知

宮城支部は本件の公募結果の通知について、応募用紙を提出した全ての健診機関に対し、令和8年6月22日（月）までに書面にて通知する。

#### 5. 開催時期

健診開催時期は令和8年10月～令和9年3月とする。なお、その他の時期等の開催を希望する場合は、宮城支部へ事前に協議すること。会場や規模、他の集団健診の日程等も考慮し、宮城支部にて受診勧奨文書（はがき）の作成及び発送について判断する。

#### 6. 健診日程及び会場選定

日程及び実施会場は健診機関にて決定することとするが、健診機関ごとの1会場あたりの日程は1日～3日とし、1日100人程度の受診者が見込める会場を決定すること。また、健診実施日数は延べ12日を上限とする。

会場費について宮城支部が認める会場については1会場1日あたり上限120,000円を宮城支部から健診機関に支払うこととする。会場費の受取を希望する場合は別紙1「応募用紙」にその希望する旨を記載すること。

公募終了後、以上の事項について希望した健診機関においては、契約書を締結することとする。

## 募集要項

### 7. オプション健診の実施

「まちかど健診」受診件数の向上のため、オプション健診の費用について協会けんぽ宮城支部が健診機関に対し支払う。支払い対象は令和8年10月～令和8年12月実施分とする。宮城支部より健診機関にあらかじめ支払可能件数を提示する。健診機関は支払可能件数を上限として実施件数にあらかじめ決定した健診単価を乗じた額を請求することとする。実施にあたっては、以下の方法により実施すること。

#### (骨粗鬆症検診)

検査内容	<ul style="list-style-type: none"><li>● 問診 運動習慣、食生活の内容等を聴取する。</li><li>● 骨量測定 超音波法</li></ul>
検査結果	<ul style="list-style-type: none"><li>● 骨粗鬆症予防マニュアル及び骨粗鬆症の予防と治療のガイドラインに基づき、「異常なし」、「要指導」、「要精検」に区分し、指導区分を付し受診者へ通知する。</li></ul>
実施基準	<ul style="list-style-type: none"><li>● 健康増進法に基づき市町村が実施する検査に準じた内容とすること。</li></ul>

#### (眼底検査)

検査内容	<ul style="list-style-type: none"><li>● 手持式、額带式、固定式等の電気検眼鏡又は眼底カメラ撮影により実施する。</li></ul>
検査結果	<ul style="list-style-type: none"><li>● 当該オプション健診の結果から、直ちに医療機関を受診する必要があると判断された者については、適切に受診勧奨を行うこと。</li></ul>
実施基準	<ul style="list-style-type: none"><li>● 標準的な健診・保健指導プログラムに基づいて実施する。</li></ul>
留意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>● 医師が必要と認める者に対して眼底検査を実施した場合は、詳細な健診を実施したことになるため、当該オプション健診には該当しない。費用請求等の際には、十分注意すること。</li></ul>

#### 健診単価

骨粗鬆症検診：1件あたり800円（税込）

眼底検査：1件あたり1,232円（税込）※片目の場合792円（税込）

なお、オプション健診の実施を希望する場合は、「応募用紙」にその旨を記載すること。

### 8. 応募用紙の提出場所等

#### (1) 応募用紙等の提出先及び仕様書等の交付場所及び問い合わせ先

〒980-8561

宮城県仙台市青葉区中央4-4-19 アーバンネット仙台中央ビル14F

全国健康保険協会 保健グループ 担当 藤田

電話番号 022-714-6854

※原則、上記窓口にて資料を交付する。郵送による交付を希望する者は本募集要項に添付の「依頼書」をFAXのうえ、交付依頼を行うこと。

## 募集要項

### (2) 提出期限

令和8年6月17日(水)

### (3) その他提出書類(応募用紙に併せて提出)

①見積書(様式2)

②再委託に係る確認書(様式3)

## 9. その他

(1) 令和8年10月~令和9年3月の期間にショッピングモール等で開催する集団健診については、「まちかど健診」の名称で開催、実施すること。

(2) 会場の選定や会場担当者との事前打ち合わせ(日程調整等含む)、健診当日の運営、設営準備等については、実施機関で実施するものとする。

(3) 健診当日、宮城支部によるアンケートの実施や宮城支部と連携した他関係団体とのイベント等を行う場合は事前に両方で協議のうえ実施するものとする。

(4) その他、宮城支部が本件にかかる報告を求めた場合は、宮城支部の指定する様式で報告すること。

(5) 会場準備、特定健診等実施のための諸経費・備品等は実施機関の負担で用意するものとする。また実施の結果、申込状況不良による採算割れ、実施会場での何らかの事故、トラブル等はすべて実施機関の責任において対応すること。

## 仕様書等送付依頼書

令和8年度「まちかど健診」の実施に係る健診実機関の募集  
標記案件に係る仕様書等について、以下の住所にお送りください。

【送付先】

健診機関名： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_

郵便番号：〒 \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

FAX番号： \_\_\_\_\_

依頼先

全国健康保険協会宮城支部 保健グループ 健診担当者 あて

FAX：022-714-6857

全国健康保険協会管掌健康保険  
被扶養者に対する特定健診等実施要綱

令和 8 年 4 月 1 日改正

目次

- |                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. 目的             | 6. 受診券（セット券）及び利用券の再交付等の確認方法 |
| 2. 実施方法等          | 7. 代行機関                     |
| 3. 契約方法及び内容       | 8. 費用請求等                    |
| 4. 業務手順等          | 9. その他（調査及び事故対応）            |
| 5. 受診券（セット券）及び利用券 |                             |

本文中では特に注釈がない限り、以下の略称を用いている。

- ・高確法…高齢者の医療の確保に関する法律（昭和 57 年法律第 80 号）
- ・協会けんぽ…全国健康保険協会管掌健康保険
- ・協会…全国健康保険協会
- ・協会本部…全国健康保険協会本部
- ・協会支部…全国健康保険協会支部
- ・手引き…特定健診・保健指導の円滑な実施に向けた手引き（第 4.2 版）2025 年 6 月
- ・標準プログラム…標準的な健診・保健指導プログラム（令和 6 年度版）
- ・事業者健診…労働安全衛生法その他の法令に基づき実施する定期健康診断等
- ・マイナ保険証等…「特定健診・保健指導に係るオンライン資格確認（資格確認限定型）の導入等について」（厚生労働省保険局医療介護連携政策課 令和 6 年 1 月 31 日付事務連絡）で資格確認方法として示された「オンライン資格確認」、「マイナ保険証と資格情報のお知らせ」、「マイナポータルの資格情報画面」、「資格確認書」のいずれかを指す。

## 全国健康保険協会管掌健康保険被扶養者に対する特定健診等実施要綱

### 1. 目的

この要綱は、高確法に基づき、40歳以上75歳未満の協会けんぽの被扶養者（以下「特定健診受診対象者」という。）に対し、特定健康診査（以下「特定健診」という。）及び特定健診の結果に基づく特定保健指導（以下「特定保健指導」という。）を円滑に実施するため、特定健診等の適正かつ効率的な提供体制を整備することを目的とする。

### 2. 実施方法等

#### (1) 特定健診

特定健診は、協会が特定健診業務を委託する実施機関（以下「特定健診機関」という。）で実施することとし、特定健診受診対象者は、協会が発行する「特定健康診査受診券（セット券）」（以下「受診券（セット券）」という。）及び「マイナ保険証等」を特定健診機関窓口にて提示して、特定健診を受診することとする。

#### (2) 特定保健指導

特定保健指導は、協会が特定保健指導業務を委託する実施機関（以下「特定保健指導機関」という。）で実施することとし、特定保健指導対象者は、協会が発行する「特定保健指導利用券」（以下「利用券」という。）、「マイナ保険証等」及び「健診結果通知」を特定保健指導機関窓口にて持参して、特定保健指導を利用することとする。ただし、「特定健診当日（※）の初回面談」業務を受託している実施機関の場合は、受診券（セット券）を提示することで、特定健診当日に初回面談を利用することができる。

※「特定健診当日」…特定保健指導の初回面談を行うにあたり、特定健診当日から1週間以内（健診実施日を0日とし7日後まで）の期間。（以降の同文言についても同様の意味とする）

### 3. 契約方法及び内容

特定健診等の業務委託は、次の①～③のとおり契約を締結することにより実施する。

#### ①集合契約A

特定健診機関及び特定保健指導機関の拡大を図り、被扶養者の利便性を確保するため、特定健診機関や特定保健指導機関の全国団体と協会けんぽ単独で特定健診等の実施契約を締結できるとし、協会本部にて締結する。

なお、委託する業務は、特定健診及び特定保健指導とする。

#### ②集合契約B

保険者協議会等の被用者保険グループと地域医師会等健診実施団体で特定健診等の実施契約を締結する。

当該集合契約は協会支部ごとに参加することとするが、協会支部が集合契約の代表保険者となった場合は、集合契約に参加する他保険者からの委任を受けて契約の締結を行う。また、代表保険者とならない場合は、他保険者等の代表保険者に対し委任状を提出することにより契約を締結する。

なお、委託する業務は、特定健診及び特定保健指導とし、特定健診当日の初回面談は委託しない。

#### ③個別契約

協会支部は以下のア～ウのいずれかに該当する実施機関と個別に契約を締結することができる。

なお、特定健診当日の初回面談を委託する場合の特定保健指導の契約金額は、自己負担が生じないよう保険者負担上限額の範囲内とする。

ア. 集合契約に参加していない機関

- イ. 集合契約に参加しているものの、特定健診及び特定保健指導のいずれかの金額が集合契約の金額より安価に契約できる機関
- ウ. 集合契約Bのみに参加している機関で、特定保健指導について保険者負担上限額の範囲内で契約できるため、特定健診当日の初回面談を実施できる機関

#### 4. 業務手順等

##### (1) 特定健診等の実施

###### ①特定健診

特定健診機関は、特定健診受診対象者が持参する受診券（セット券）とマイナ保険証等の内容を突合の上、「特定健康診査及び特定保健指導の実施に関する基準」（平成19年厚生労働省令第157号。以下「省令」という。）第1条に規定する健診項目を実施する。

なお、情報提供については、原則として、特定健診受診時に全ての受診者に対し、「健診結果の見方」等の情報を提供する。

###### ②特定保健指導

- ・ 特定保健指導機関は、特定保健指導対象者が持参する利用券とマイナ保険証等の内容を突合の上、利用券に表示された特定保健指導区分に応じて、特定保健指導を実施する。
- ・ 特定保健指導機関のうち、特定健診当日の初回面談を受託している機関は、特定健診当日に判明している検査結果により、特定保健指導の対象となることが見込まれる者等に対し、特定健診当日の初回面談を含む特定保健指導を実施する。
- ・ 特定保健指導は、省令のほか、標準プログラムや手引きに則って実施する。

##### (2) 実施時期又は期間

###### ①特定健診

特定健診の対象者に受診券（セット券）を交付し、対象者1人につき年1回の受診を可能とする。なお、年度途中で新たに対象者となった者については、年間を通じ受診券（セット券）発行申請の受付を行う。

また、市町村等が実施する集団健診において特定健診を実施する場合は、市町村によって実施時期が異なることから、市町村等と十分な事前調整を行った上で、実施する。

※ 前年度の特定保健指導の実績評価が年度内に終了していない者は、原則として前年度の特定保健指導の実績評価が終わった日の翌日以降に、当年度の特定健診を受診する必要があることに留意すること。

###### ②特定保健指導

階層化の結果、特定保健指導が必要な者に対しては、利用券を交付し、年間を通じて特定保健指導の利用を可能とする。なお、利用券面の有効期限表示は年度内の日付となるが、有効期限内に初回面談（初回面談を分割して行う場合は、初回面談1回目）を実施した場合で、継続的支援や実績評価が年度を跨ぐ場合には、年度末で特定保健指導を終了せず、実績評価時まで継続して特定保健指導を実施する。

##### (3) 受診案内の方法

- ① 特定健診対象者への受診券（セット券）配付時に、健診受診案内リーフレットを併せて送付する。
- ② 市町村国保等他保険者と共同して集団健診等を実施する場合は、開催日時や開催場所等について記載した受診案内等を共同で作成すること等を検討する。

##### (4) 受診券（セット券）・利用券の配付方法

###### ①特定健診

協会が保有する被保険者住所情報（任意継続被扶養者においては、被扶養者別居住所情報の登録がある場合は別居住所情報を優先）を活用し、特定健診受診対象者へ受診券（セット券）を配付する。また、紛失や年度途中の扶養認定等の理由により、特定健診受診対象者等から受診券（セット券）の交付希望があった場合は、特定健康診査受診券（セット券）申請書（以下「受診券申請書」という。）を協会支部に提出させるか、電子申請サービスを利用した申請をさせることにより、申請者等へ受診券（セット券）を配付する。

②特定保健指導

特定保健指導の利用勸奨は、特定健診結果又は事業者健診結果に基づく階層化を行い、特定保健指導の対象となった者の住所地に直接利用券を送付する。その場合の送付先住所については、特定健診結果による利用勸奨は特定健診受診時に受診者から取得した住所情報を活用し、事業者健診結果による利用勸奨は協会が保有する被保険者住所情報（任意継続被扶養者においては、被扶養者別居住所情報の登録がある場合は別居住所情報を優先）を活用する。また、紛失等の理由により、特定保健指導対象者等から利用券の交付希望があった場合は、特定保健指導利用券申請書（以下「利用券申請書」という。）を協会支部に提出させるか、電子申請サービスを利用した申請をさせることにより、申請者等へ利用券を配付する。

(5) 受託機関の要件

①特定健診

「特定健康診査及び特定保健指導の実施に関する基準第16条第1項の規定に基づき厚生労働大臣が定める者」（平成25年厚生労働省告示第92号。以下「告示」という。）において定められている「特定健康診査の外部委託に関する基準」を満たしていることを要件とする。

②特定保健指導

告示において定められている「特定保健指導の外部委託に関する基準」を満たしていることを要件とする。

5. 受診券（セット券）及び利用券

(1) 受診券（セット券）

受診券（セット券）には、以下の事項を記載する。

交付年月日、受診券整理番号、マイナ保険証等の記号・番号・被扶養者番号、受診者の氏名、性別、生年月日、有効期限、健診内容、保険者負担上限額（特定健診基本部分・特定健診詳細部分・特定保健指導積極的支援・特定保健指導動機付け支援）、保険者所在地、保険者電話番号、保険者番号・名称、契約取りまとめ機関名、支払代行機関番号、支払代行機関名、公印（印影）、注意事項、被扶養者住所記入欄、二次元コード（受診券・利用券）、ほか必要なコメント等。

(2) 利用券

利用券には以下の事項を記載する。

交付年月日、利用券整理番号、特定健診受診券整理番号、マイナ保険証等の記号・番号・被扶養者番号、受診者の氏名、性別、生年月日、有効期限、特定保健指導区分、保険者負担上限額、保険者所在地、保険者電話番号、保険者番号・名称、契約取りまとめ機関名、支払代行機関番号、支払代行機関名、公印（印影）、注意事項、二次元コード、ほか必要なコメント等。

※事業者健診結果に基づいて利用券を発券する場合は、特定健診受診券整理番号を「事業者健診のため番号なし」と記載する。

6. 受診券（セット券）及び利用券の再交付の確認方法

(1) 受診券申請書及び利用券申請書の受付・確認等

- ① 受診券申請書及び利用券申請書は協会支部で受付けるものとする。
- ② 協会支部においては、申請内容等（申請者住所、マイナ保険証等の記号番号、氏名、生年月日、性別）について確認を行い、不備がある場合は、申請者等に確認し、必要に応じて返戻するものとする。

(2) 資格確認等

申請内容から、次のとおり資格確認等を行う。

【受診券（セット券）】

- ① 申請内容と協会本部で管理する健診該当者データを突合することによる確認。
- ② 申請者のうち、①において確認できなかった者については、被保険者資格記録等による確認。
- ③ 申請内容と協会本部で管理する受診券（セット券）発行履歴及び特定健診受診記録等を突合することによる重複申込み等の確認。

【利用券】

協会支部において、被保険者資格記録等及び特定保健指導未利用者であることを確認。

7. 代行機関

集合契約等への参加条件として代行機関を利用することとし、特定健診及び特定保健指導ともに代行機関として社会保険診療報酬支払基金（以下「代行機関」という。）を利用することとする。

なお、代行機関は、決済や特定健診等データをとりまとめる機関である。

8. 費用請求等

(1) 協会けんぽの負担上限額

特定健診等の費用のうち、協会けんぽが負担する上限額は、別紙「特定健診等の負担額について」のとおりとする。

(2) 費用請求書の審査・支払

特定健診等の費用請求については、集合契約等に基づき、特定健診機関等が代行機関を通じて協会支部に請求するものとし、保健事業システムでの集約結果を基に、協会本部において全国分を一括支払いする。

なお、請求に係る手順は以下のとおりとする。

- ① 特定健診機関等からの費用請求は、国が定める電子的標準フォーマットにより特定健診等結果データ及び特定健診等費用請求書を作成し、前月の特定健診等実施分を毎月5日（営業日以外は代行機関が定める日）に代行機関に提出する。
- ② 協会本部は、代行機関からオンラインにより特定健診等結果データを受領し、毎月20日までに保健事業システムに登録する。
- ③ 協会支部は、保健事業システムに登録された特定健診等結果データについて、内容審査を行い、データの不備等が判明した場合には、協会本部が別に定める日までに返戻登録する。
- ④ 協会本部は、支部が返戻登録した特定健診等結果データについて、月末までにオンラインにより代行機関へ返戻する。
- ⑤ 代行機関は、返戻分を除く特定健診等費用請求について、上記①の翌月10日まで（営業日以外は代行機関が定める日）に協会本部へ請求する。

なお、前月以前に、協会からの返戻が間に合わなかった特定健診等結果データは、翌月以降の費用請求および支払において過誤調整を行うことができるものとする。

- ⑥ 協会本部は、上記⑤の特定健診等費用請求書と保健事業システムに登録された件数及び金額を審査・確認のうえ支払処理を行う。

## 機密性 2

### (3) 支払代行手数料

代行機関での支払決済に係る事務手数料は、上記の特定健診等費用請求等に基づき、協会本部から代行機関へ一括して支払いを行う。

## 9. その他（調査及び事故対応）

協会支部において、集合契約及び個別契約に定める特定健診等実施機関の調査及び報告を行う。また、その際は、集合契約に参加する他保険者と調整し共同で実施することとする。

なお、加入者の健康・生命に関わる重大な誤りに繋がる恐れがあるものや要配慮個人情報情報の漏洩等の重大事案については、加入者保護の観点から、より厳正かつ確実な対応を行うものとする。

## 特定健診等の負担額について

## ○特定健康診査

区分	保険者が負担する 1人当たりの上限額	自己負担
基本的な健診	7,150円	特定健診費用から保険者が負担する上限額を超える額を負担する。
詳細な健診	3,400円	

## ○特定保健指導

区分	保険者が負担する 1人当たりの上限額	自己負担
積極的支援	27,500円	特定保健指導費用から保険者が負担する上限額を超える額を負担する。
動機付け支援 (動機付け支援相当)	9,290円	