



傷病手当金提出前チェックリスト

記入もれがないか、チェックをしてください

申請書1ページ目

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

健康保険者記入用

健康保険者が病気やケガをした場合、給与が受けられない場合の生活保護として、給付金を受けられる場合に使用ください。
なお、記入方法および捺印箇所等については「記入の手引き」をご確認ください。

Check 01

記号・番号

Check 02

振込先口座

Check 03

申請期間

Check 04

被保険者の仕事の内容

Check 05

傷病名

Check 06

傷病の原因

Check 07

労災補償

Check 01 記号・番号は間違えていませんか?

よくある間違い
資格喪失後に加入している健康保険の記号・番号を書いている
→在籍中に使用していた記号・番号をご記入ください

Check 02 振込先口座は通帳を見ながら記入して下さい

よくある間違い
・「七十七銀行本店営業部」を「本店」としている
・ゆうちょ銀行の支店名が漢数字3桁になっていない
・支店と支所の記入誤り
・口座番号の書き忘れ

申請書2ページ目

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

健康保険者記入用

健康保険者氏名

Check 03

申請期間

Check 04

被保険者の仕事の内容

Check 05

傷病名

Check 06

傷病の原因

Check 07

労災補償

Check 03 「①申請期間」は間違えていませんか?

よくある間違い
・和暦を間違えている
(令和7年なのに令和5年と書いているなど)
・存在しない日付を書いている(4月31日など)

Check 04 「②被保険者の仕事の内容」は記入していますか?

Check 05 「③傷病名」に☑を入れていますか?

Check 06 「⑧-1傷病の原因」「⑧-2労災・過労の認定」は間違いないですか?

よくある間違い
お仕事と関係ない傷病なのに「2. 仕事(業務上)での傷病」と記入している

Check 07 「⑨労災補償」も忘れずにご記入ください

