



職場内で回覧をお願いいたします

回覧チェック欄

事業主様

健保ご担当

全従業員様

回覧が完了したら

傷病手当金 出産手当金

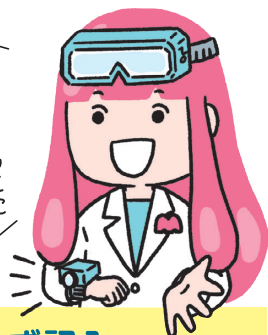
3ページ目

申請書 記入のポイント

こんな場合… 申請期間 令和8年4月1日～5月31日

月	4月	5月
出勤した日	1日・5日	なし
出勤していない日	2日～4日(有給休暇)・6日～30日(欠勤)	1日～31日(欠勤)
支払った賃金等	有給日額 10,000円 / 通勤手当 4月分5,000円 / 住宅手当 4・5月各10,000円	

記入例をもとにご説明します！



記入例

被保険者氏名 (カタカナ) **ミエノ ケンタ**

姓と名の間は1マス空けてご記入ください。姓の横線は1マス空けてご記入ください。姓の横線は1マス空けてご記入ください。

勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日

2ページの申請期間のうち、出勤していない日(上記【○】で囲んだ日以外の日)に対して、報酬等(※)を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。
※有給休暇の場合の賃金、出勤等の有無に関わらず支給している手当(扶養手当・住宅手当等)、食事・住居等現物支給しているもの等

例

月	年	日	賃金等
08	04	01	30000
08	04	02	15000
08	04	03	10000
08	05	01	10000

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業所所在地 **三重県津市〇△ー〇**

事業所名称 **株式会社〇〇〇**

事業主氏名 **協会 三重子**

電話番号 **059XXXXXXX**

ポイント1

・年月は必ず記入

・「出勤日以外の日」は何も記入しない

「公休」「有給休暇」「欠勤」は記入しない。

ポイント2

・「出勤日以外の日」に支払った賃金等を記入する

10,000円×3日間(有給休暇)

4月分の通勤手当と住宅手当

5月は住宅手当のみ

有給休暇の賃金や、出勤の有無にかかわらず支給している手当等が該当。

ポイント3

・事業主証明年月日は

「申請期間以降の日付」に

Q&A こんなとき、どうすればいい？



申請期間中に有給休暇を数日間取得しています。どのように記入したらいいですか？

「勤務状況」に○は不要です。「賃金支給状況」に、有給休暇を取得した日ごとに記入してください。ただし、支給額が同じで期間が継続している場合は1つの行にまとめてご記入ください。



欠勤した分を固定給から減額して支給している場合、賃金支給状況にはどのように記入したらいいですか？

「賃金支給状況」には、出勤日以外に支給した分がない場合は記入する必要はありません。

各種申請・手続きは

電子申請が便利です！



電子申請サービス特設ページ

事業主様から申請者様へ

申請者様から協会けんぽへ

どちらも書類郵送の手間がなくスピーディ

申請に必要な『事業主の証明書』や『医師の証明書』等は



書類を撮影して



画像の添付でOK

証明書はメールで送りますので、画像をそのまま申請に使ってくださいね



事業主様



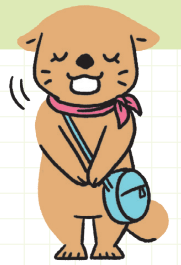
申請者様

証明書類の提出が驚くほどスムーズ！



協会けんぽ

定期健診結果 ご提供のおねがい



協会けんぽの生活習慣病予防健診等**以外**の健診を受けられた方(40歳～74歳)がいらっしゃる事業所様は、健診結果のご提供をお願いします。

健診結果ご提供のメリット

★健康サポート(特定保健指導)を無料で受けられる!

健診の結果、生活習慣の改善が必要と判定された方は、保健師等のプロによる健康サポート(特定保健指導)を無料で受けることができます。



★保険料率の引き下げにつながる!

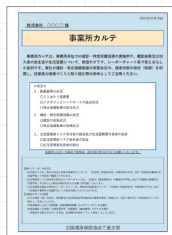
健診受診率の向上が期待でき、インセンティブ制度による健康保険料率の引き下げにつながります。

インセンティブ制度について詳しくはコチラ



★「健康事業所宣言」で会社の健康課題を把握でき、何に取り組むべきか見えてくる!

自社の健康課題を把握できる「事業所カルテ」がより精度の高いものとなり、取り組むべき内容が見えやすくなります。



「健康事業所宣言」でもらえます!

※被保険者数が50人未満の事業所様には同業種の健康度をまとめた健康度カルテをご提供いたします。

申込書をFAXするだけ!

「健康事業所宣言」について詳しくはコチラ



どのように提供すればいいの?

「健診結果の写し」を協会けんぽへご提出ください!

健診結果ご提供の流れ



「健診結果の写しを提供したい」と三重支部にお問い合わせいただければ、**補足問診票**をお送りします。

お問い合わせ先 保健グループ TEL 059-225-3311 》プッシュ番号 **1** を押す



補足問診票を記入し、**健診結果の写し**とあわせて、三重支部へご返送ください。

ポイント



従業員様の許可はいりません!

健診結果は個人情報ですが、法律により提供が義務付けられているため、従業員様の個別の同意は必要ありません。

従業員様**全員**が協会けんぽの生活習慣病予防健診等の健診を受診している場合、**ご提供は不要**です。

ご提供方法について詳しくはコチラ



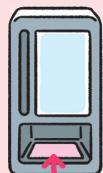
今さら聞けない!? マイナ保険証での受診方法



① 受付

医療機関等のカードリーダーに置いてください。

マイナ保険証が未登録でも、その場で登録できます!



② 本人確認

顔認証または4ケタの暗証番号を入力してください。

顔認証

暗証番号



または



③ 同意の確認

過去の医療情報等の提供に同意しますか。

【手術/診療/お薬/健診】

全て同意する

個別に同意する

診察室等での診療・服薬・健診情報の利用について確認してください。

受付完了!

