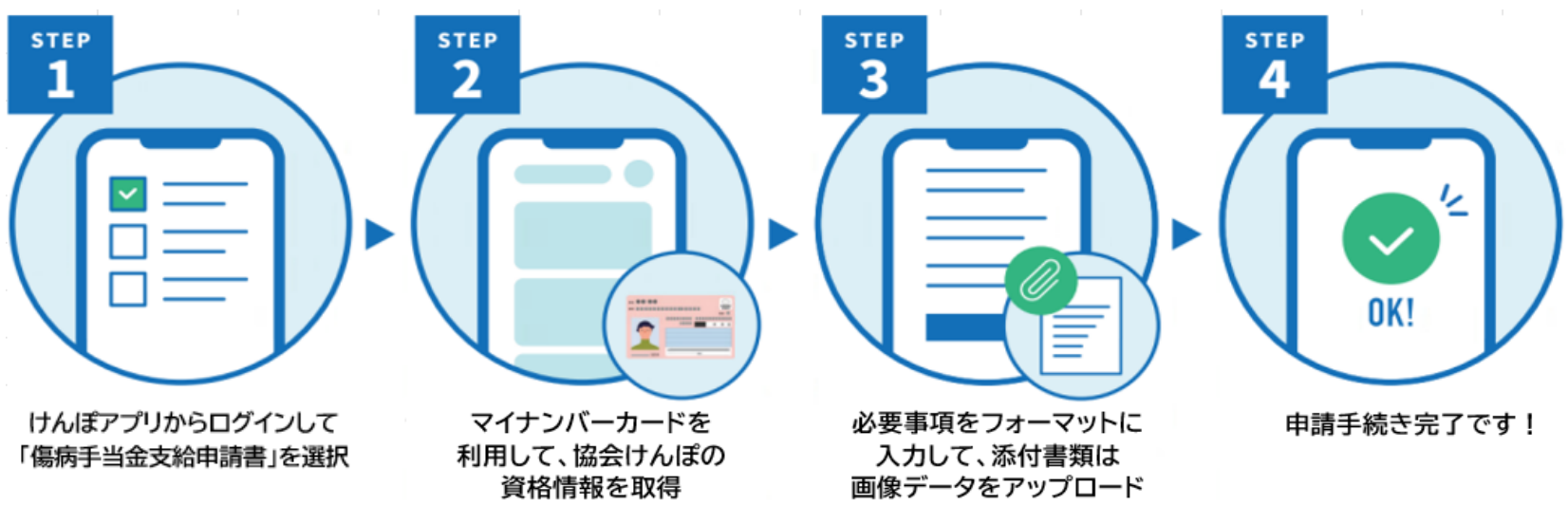
協会けんぽ加入者の皆様へ

（2026.11）

傷病手当金 の手続きは、けんぽアプリ から 電子申請 がおすすめです！



ご利用可能時間
平日
8:00～21:00

電子申請の詳細は、こちらをご覧ください。

傷病手当金の申請手続き等の詳細は、こちらをご覧ください。

けんぽアプリを是非ご利用ください！

iOS

Android

※パソコンでのご申請は、協会けんぽHPより、「電子申請サービス」をご利用ください。

- 「傷病手当金」に関する電子申請は、協会けんぽにご加入の「被保険者」のみ利用可能です。※「被扶養者」はご利用できません。
  ※事業主、事業所担当者等は、代理利用ができません。被保険者が亡くなられた場合、相続人の電子申請はできませんので、お手数ですが、紙の申請書をご記入いただき、戸籍謄本等の原本を添付の上、お手続きください。
- 土、日、祝日や年末年始（12/29～1/3）は、ご利用できません。
- 21時を過ぎると、システムメンテナンス画面に移行して、入力した情報が保存されません。
  ご利用中で30分間操作されなかった場合も、電子申請サービスとの接続は自動的に切断されます。
  ※17:15以降の申請完了分は、翌営業日の受付日扱いになります。
- 電子申請サービスをご利用の際は、お手元に、次のものをご用意ください。
  1.マイナンバーカード
  2.資格情報（保険者名称、記号・番号、事業所名称など）を確認できるもの
  3.振込先口座情報（通帳など）を確認できるもの
  ※公金受取口座への振込を希望する場合は、用意不要です。
  4.アップロードする添付書類や画像データ

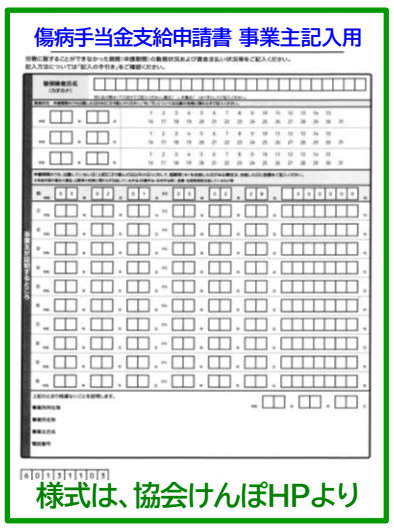
「公金受取口座」とは？
あらかじめ国(デジタル庁)に登録を行った口座です。

マイナンバーカード



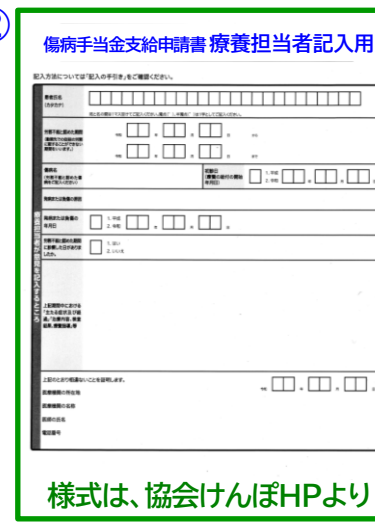
通 帳

① 【※すべての方】傷病手当金支給申請書　事業主記入用
お勤め先の事業所へ、勤務状況、賃金支給状況の記入を依頼し、証明を受けてください。※退職後（資格喪失日以降）の期間は、アップロード不要です。



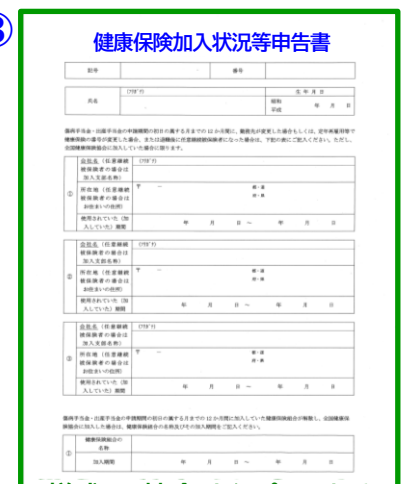
様式は、協会けんぽHPより

② 【※すべての方】傷病手当金支給申請書　療養担当者記入用
療養担当者（医師等）へ、治療期間ではなく労務不能期間（始期・終期）、労務不能と認めた傷病名、症状および経過、労務不能と認めた医学的な所見等の記入を依頼し、証明を受けてください。



様式は、協会けんぽHPより

③ 【※傷病手当金の申請期間の初日の属する月までの12か月間に、全国健康保険協会（協会けんぽ）の健康保険の資格に変更があった方】
・健康保険加入状況等申告書
勤務先変更者、定年再雇用等による健康保険記号番号変更者、任意継続喪失後の加入者、健康保険組合解散後の加入者 など
【例1】過去の協会けんぽ:3か月 + 任意継続:5か月 + 現在の協会けんぽ:4か月
【例2】国民健康保険:3か月 + 健康保険組合:5か月 + 現在の協会けんぽ:4か月 など
※過去の事業所所在地や、加入期間（月日）については、分かる範囲でご記入ください。
※「国民健康保険」加入期間は、記入不要です。



様式は、協会けんぽHPより

④ 【※傷病の原因が第三者の行為（交通事故や、けんか等）による方】
・第三者行為による傷病届



様式は、協会けんぽHPより

⑤ 【※労災保険から休業補償給付を受けている方】
・休業補償給付支給決定通知書

※下記⑥⑦⑧については、マイナンバーを利用した情報照会の結果、協会けんぽにおいて、マイナンバーが未収録であった場合や、情報を取得できなかった場合に、次の添付書類の提出をお願いする場合があります。

⑥ 【※障害厚生年金の給付を受けている方】下記２つの書類
・障害厚生年金給付の年金証書、または、これに準ずる書類
・障害厚生年金の直近の額を証明する書類（年金額改定通知書等）

⑦ 【※障害手当金の給付を受けている方】
・障害手当金の支給を証明する書類

⑧ 【※老齢退職年金の給付を受けている方】下記２つの書類
・老齢退職年金給付の年金証書、または、これに準ずる書類
・老齢退職年金の直近の額を証明する書類（年金額改定通知書等）

※証明書等が、外国語で記載されている場合は、翻訳文を添付してください。
翻訳文には、翻訳者が署名し、住所および電話番号を明記してください。



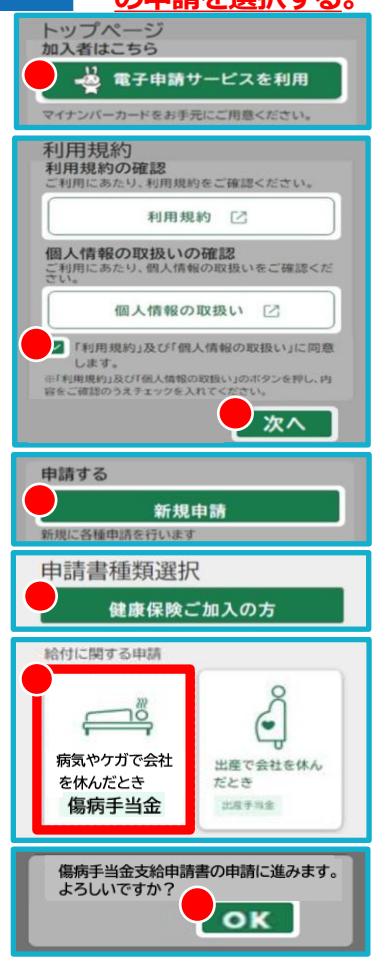
【注】アップロードが可能なファイル形式は、JPG／PNG／PDFです。
パスワード付きPDFは、アップロードできません。

「もしも」と「いつも」に安心を。

協会けんぽ

STEP 1

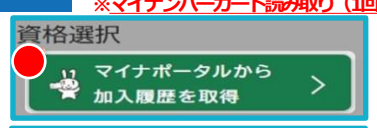
① けんぽアプリを利用し、傷病手当金支給申請書の申請を選択する。



STEP 2

② マイナポータルから、加入履歴を取得する。

※マイナンバーカード読み取り（1回目）



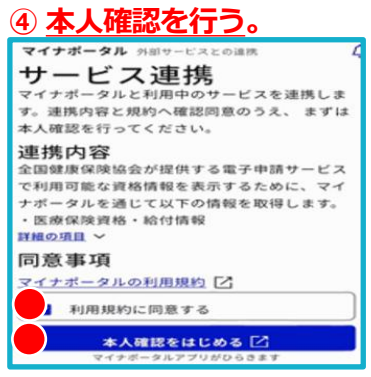


③ パスワード４桁を入力し、カードを読み取り、券面情報を確認する。





④ 本人確認を行う。

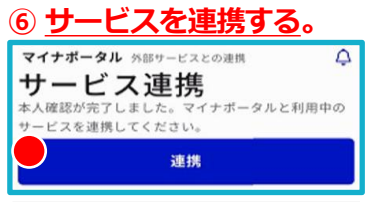


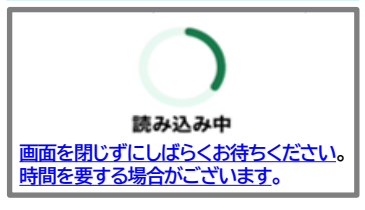
⑤ マイナポータルから協会けんぽが資格情報を取得することに同意する。

※マイナンバーカード読み取り（2回目）



⑥ サービスを連携する。

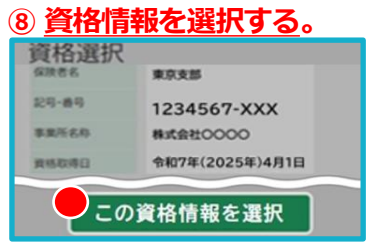




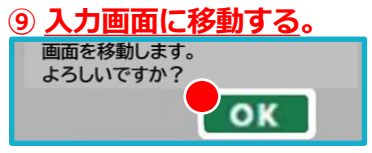
⑦ 自己情報を提出する。



⑧ 資格情報を選択する。



⑨ 入力画面に移動する。

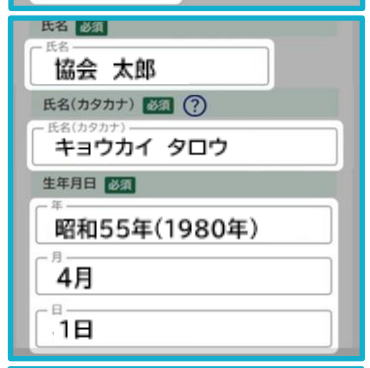


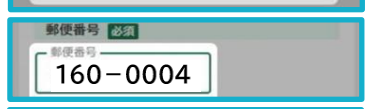
STEP 3

⑩ 加入者情報を入力する。

※ 保険者名称、記号・番号、氏名、氏名（カタカナ）、生年月日、郵便番号、住所、電話番号



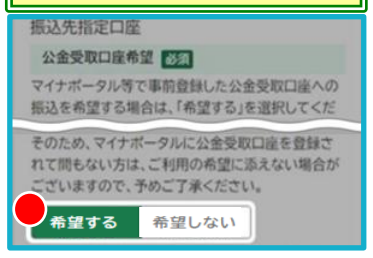




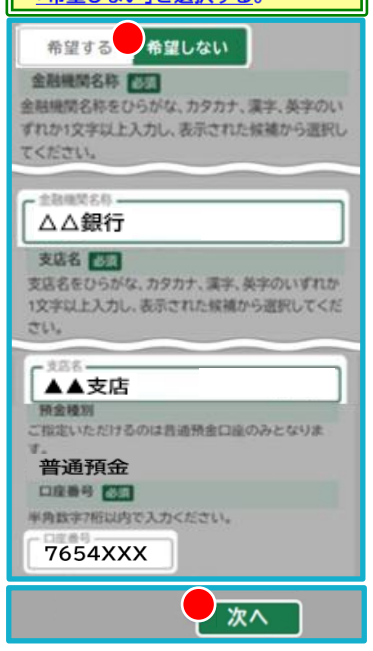


⑪ 口座情報を入力する。

口座情報A
※「公金受取口座」を指定する場合「希望する」を選択する。

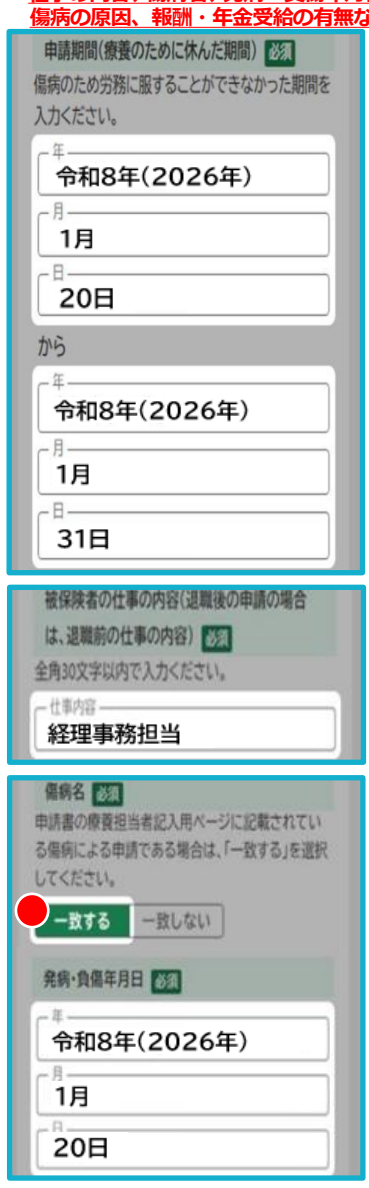


口座情報B
※「公金受取口座」以外を指定する場合「希望しない」を選択する。

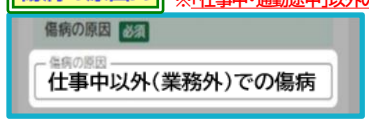


⑫ 申請情報を入力する。

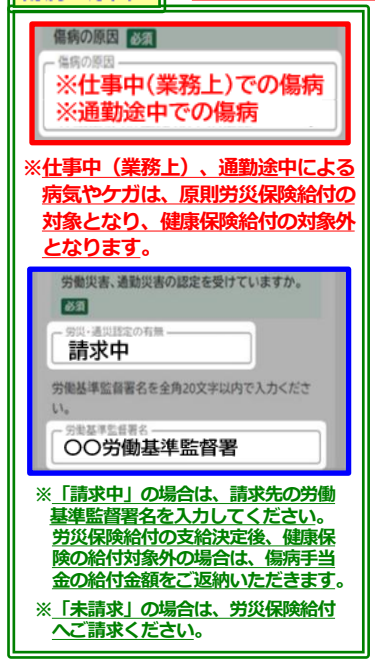
※申請期間（療養のために休んだ期間）、仕事の内容、傷病名、発病・負傷年月日、傷病の原因、報酬・年金受給の有無など



傷病の原因A ※「仕事中・通勤途中」以外の場合



傷病の原因B ※「仕事中・通勤途中」の場合

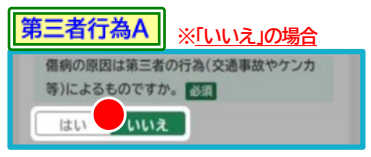


※仕事中（業務上）、通勤途中による病気やケガは、原則労災保険給付の対象となり、健康保険給付の対象外となります。

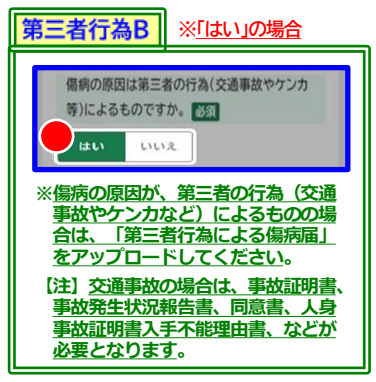
※「請求中」の場合は、請求先の労働基準監督署名を入力してください。労災保険給付の支給決定後、健康保険の給付対象外の場合は、傷病手当金の給付金額をご返納いただきます。

※「未請求」の場合は、労災保険給付へご請求ください。

第三者行為A ※「いいえ」の場合



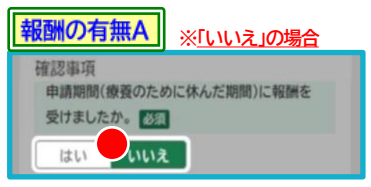
第三者行為B ※「はい」の場合



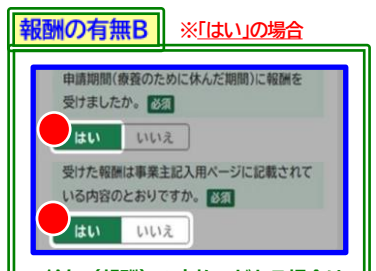
※傷病の原因が、第三者の行為（交通事故やケンカなど）によるものの場合は、「第三者行為による傷病届」をアップロードしてください。

【注】交通事故の場合は、事故証明書、事故発生状況報告書、同意書、人身事故証明書入手不能理由書、などが必要となります。

報酬の有無A ※「いいえ」の場合

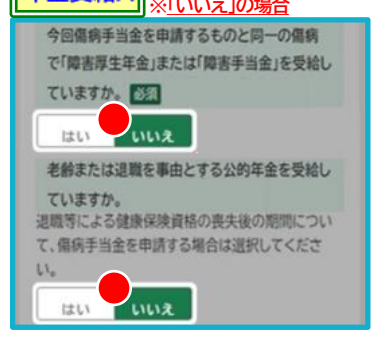


報酬の有無B ※「はい」の場合

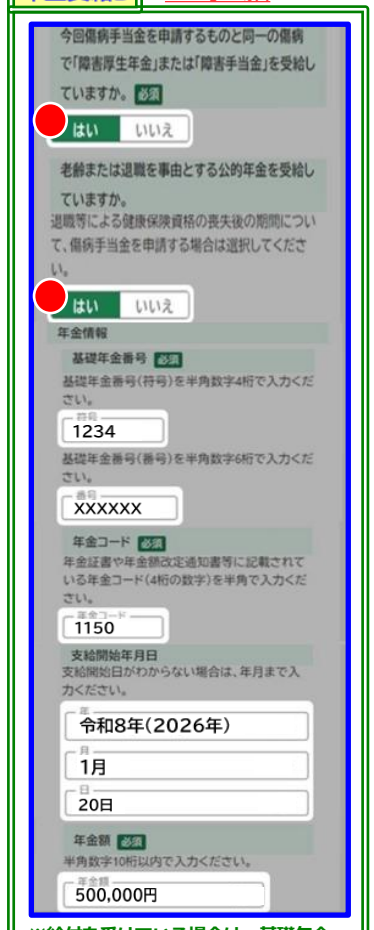


※給与（報酬）の支払いがある場合は傷病手当金の支給額が調整されます。

年金受給A ※「いいえ」の場合

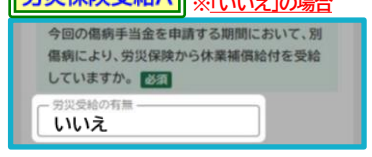


年金受給B ※「はい」の場合

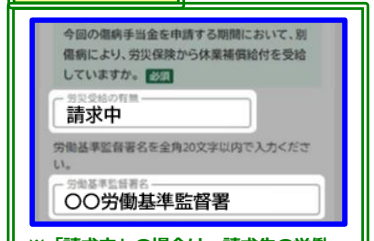


※給付を受けている場合は、基礎年金番号、年金コード、支給開始年月日、年金額を入力してください。傷病手当金の支給額が調整されます。

労災保険受給A ※「いいえ」の場合



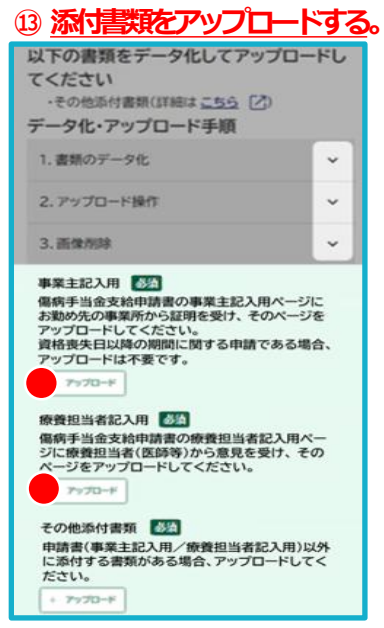
労災保険受給B ※「請求中」の場合

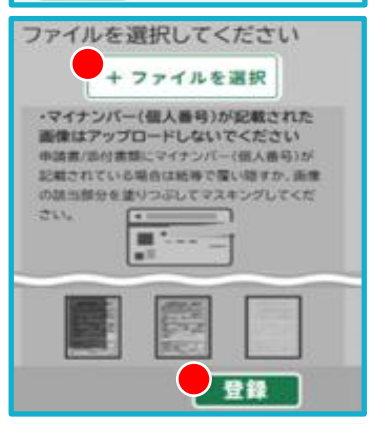


※「請求中」の場合は、請求先の労働基準監督署名を入力してください。労災保険給付の支給決定後、健康保険の給付対象外の場合は、傷病手当金の給付金額をご返納いただきます。

次へ

⑬ 添付書類をアップロードする。





次へ

⑭ 申請内容、アップロードした添付書類を確認して送信する。



STEP 4

⑮ 電子申請が完了する。

※電子申請サービス利用中に、システムエラーなどによりアプリが正常に動作しない場合は、通信環境などを確認し、お手数ですが、再度、トップページからご申請ください。