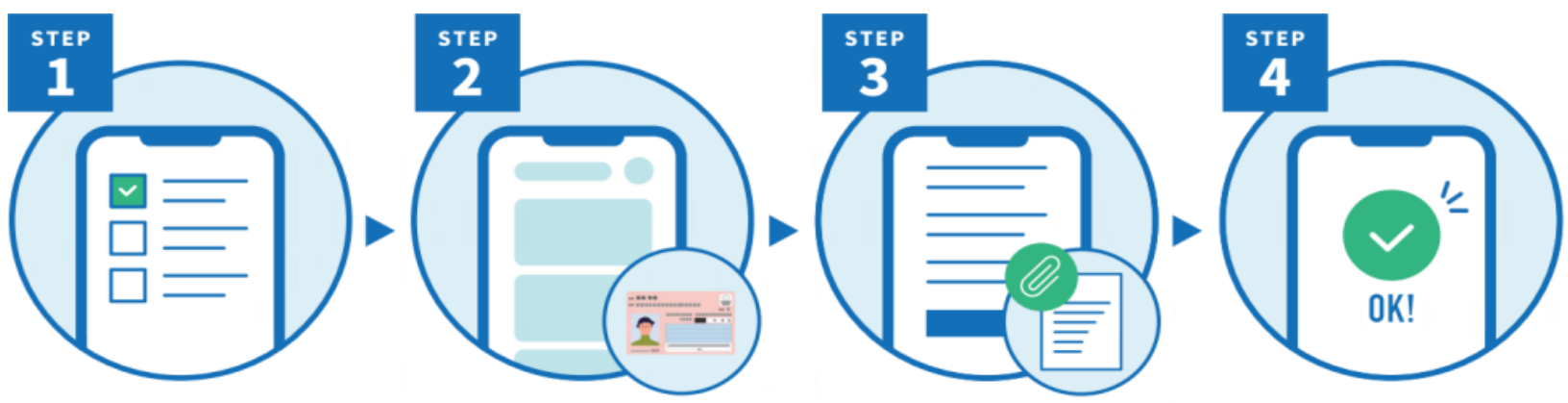
協会けんぽ加入者の皆様へ

（2026.11）

療養費【※治療用装具】の手続きは、電子申請 がおすすめです。
けんぽアプリ から４ステップで カンタン申請！

※パソコンでのご申請は、協会けんぽHPより、「電子申請サービス」をご利用ください。



アプリからログインして療養費支給申請書（治療用装具）を選択

マイナンバーカードを利用して、協会けんぽの資格情報を取得

必要事項をフォーマットに入力して、添付書類は画像データをアップロード

申請手続き完了です！

ご利用可能時間
平日
8:00～21:00

電子申請の詳細は、こちらをご覧ください。

治療用装具の申請手続き等の詳細は、こちらをご覧ください。

けんぽアプリをご利用ください！

iOS App Store からダウンロード

Android Google Play で手に入れよう

- 療養費支給申請書（治療用装具）の電子申請は、協会けんぽにご加入の「被保険者」のみ利用可能です。※「被扶養者」はご利用できません。
  ※事業主、事業所担当者、相続人等は、代理利用ができません。
- 土、日、祝日や年末年始（12/29～1/3）は、ご利用できません。
- 21時を過ぎると、システムメンテナンス画面に移行して、入力した情報が保存されません。
  ご利用中で30分間操作されなかった場合も、電子申請サービスとの接続が自動的に切断されます。
  ※17:15以降の申請完了分は、翌営業日の受付日扱いになります。
- 電子申請サービスをご利用の際は、お手元に、次のものをご用意ください。
  1.マイナンバーカード
  2.資格情報（保険者名称、記号・番号、事業所名称など）を確認できるもの
  3.振込先口座情報（通帳など）を確認できるもの
  ※公金受取口座への振込を希望する場合は、用意不要です。
  「公金受取口座」とは？あらかじめ国(デジタル庁)に登録を行った口座です。
  4.アップロードする添付書類や画像データ
  ①領収書 …「装具の名称」、「種類および内訳別の費用額、義肢装具士の氏名（押印でも可）、オーダーメイドまたは既製品の別（既製品の場合は製品名・メーカー名）」が記載されたもの
  ②医師が記入・証明した「治療用装具製作指示装着証明書」
  ③靴型装具の場合は、療養費の支給申請を行う靴型装具の現物写真
  ④仕事中・通勤途中の傷病で労働（通勤）災害給付を請求された場合は、「労働基準監督署への照会に関する同意書」
  ⑤第三者の行為（交通事故やケンカ等）による傷病の場合は、「第三者行為による傷病届」など

JPG PNG PDF

（注）アップロード可能なファイル形式は、JPG／PNG／PDFです。
パスワード付きPDFはアップロードできません。

マイナンバーカード



通　帳

領収書
○○○○様
￥○○○○○
装具名称(オーダーメイドなど)
種類
内訳
義肢装具士

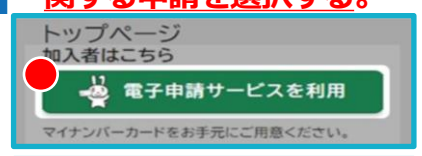
治療用装具製作指示装着証明書

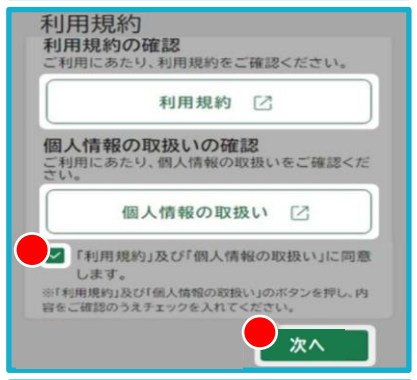


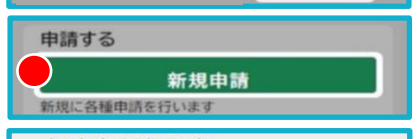
医師

STEP 1

①けんぽアプリを利用し、療養費「治療用装具」に関する申請を選択する。

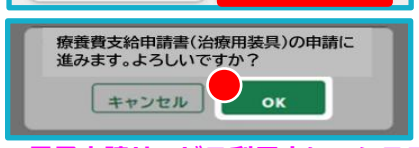






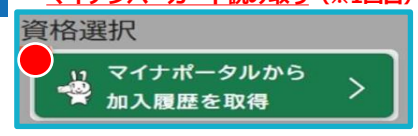


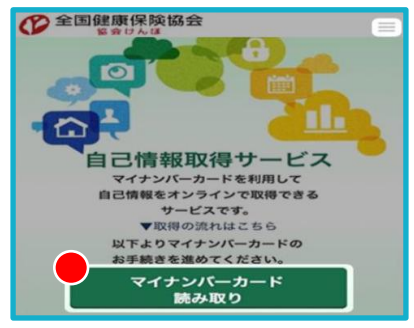




STEP 2

②マイナポータルから加入履歴を取得する。
マイナンバーカード読み取り（※1回目）



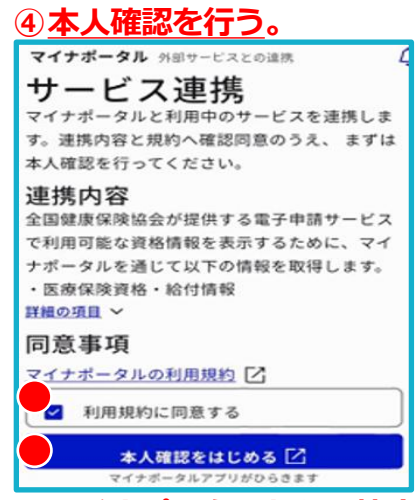


③パスワード４桁を入力しカードを読み取る。
券面情報を確認する。





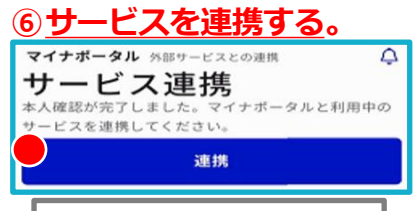
④本人確認を行う。

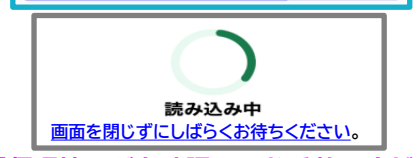


⑤マイナポータルから、協会けんぽが資格情報を取得することに同意する。
マイナンバーカード読み取り（※２回目）



⑥サービスを連携する。

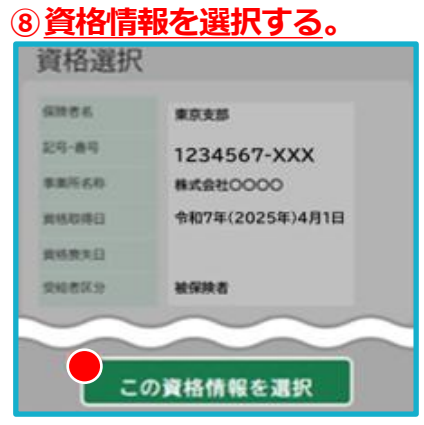




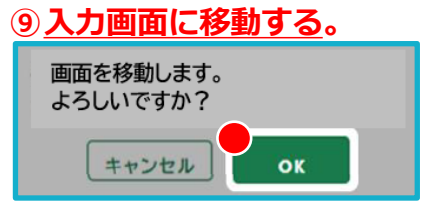
⑦自己情報を提出する。



⑧資格情報を選択する。



⑨入力画面に移動する。

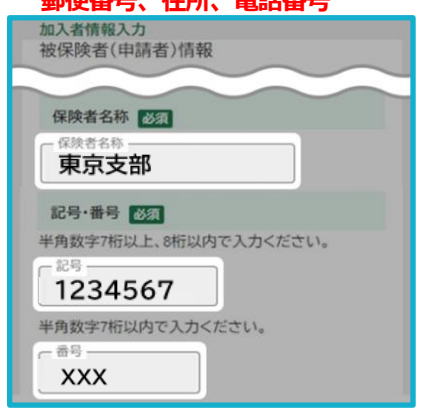


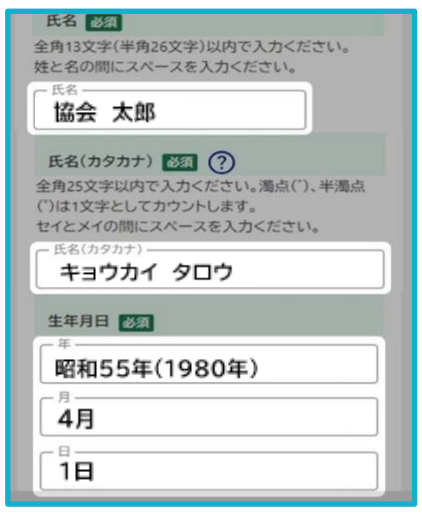
※電子申請サービス利用中に、システムエラーなどによりアプリが正常に動作しない場合は、通信環境などを確認し、お手数ですが、再度、トップページからご申請ください。

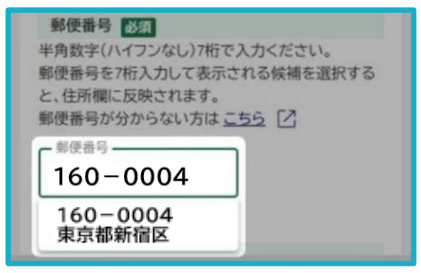
STEP 3

⑩ 加入者情報を入力する。

※保険者名称、記号・番号、氏名、氏名（カタカナ）、生年月日、郵便番号、住所、電話番号





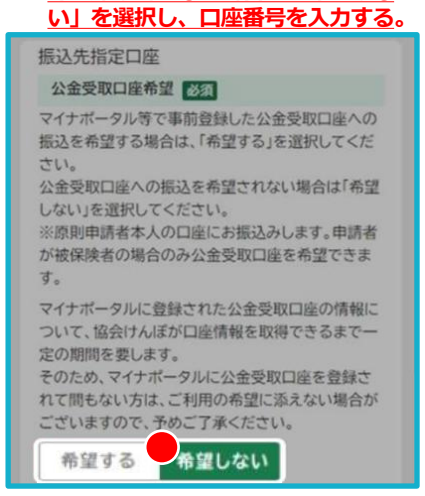


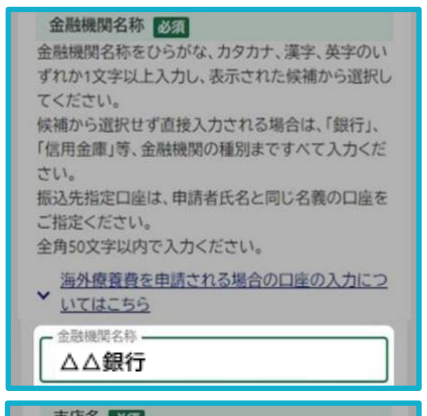


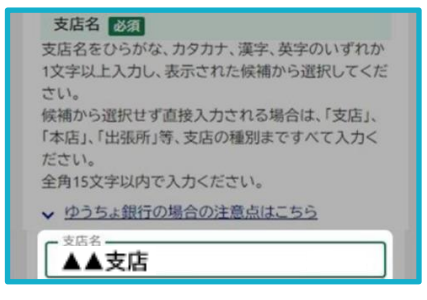


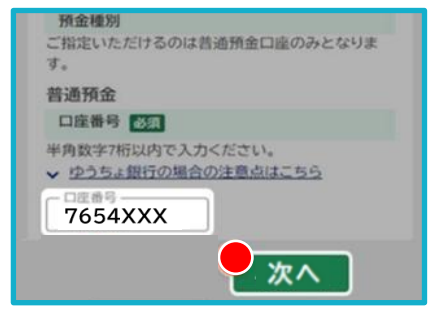
⑪ 口座情報を入力する。

※マイナポータルへ登録した公金受取口座を希望する場合は「希望する」を、マイナポータルへ公金受取口座を登録していない場合は「希望しない」を選択し、口座番号を入力する。





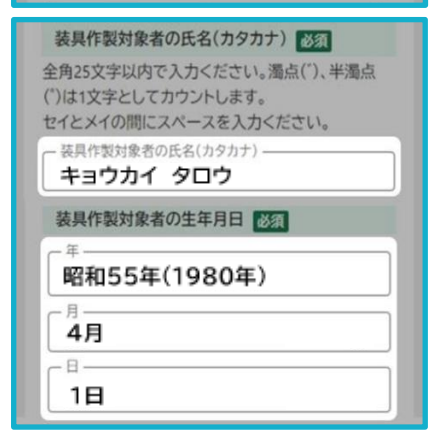


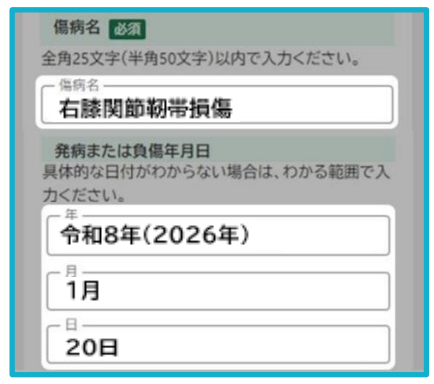


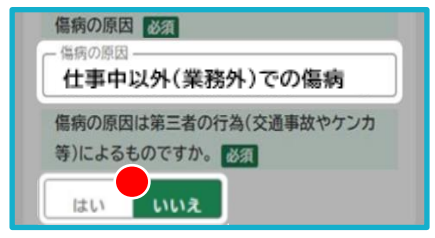
⑫ 申請情報を入力する。

※装具作製対象者の氏名（カタカナ）、生年月日、傷病名・発病または負傷年月日、傷病の原因、診療を受けた医療機関等の名称・所在地・診療した医師等の氏名、装具等の装具指示日（医師による装着指示日）、装具等購入日（領収日）および金額、装着等装着確認日（証明日）

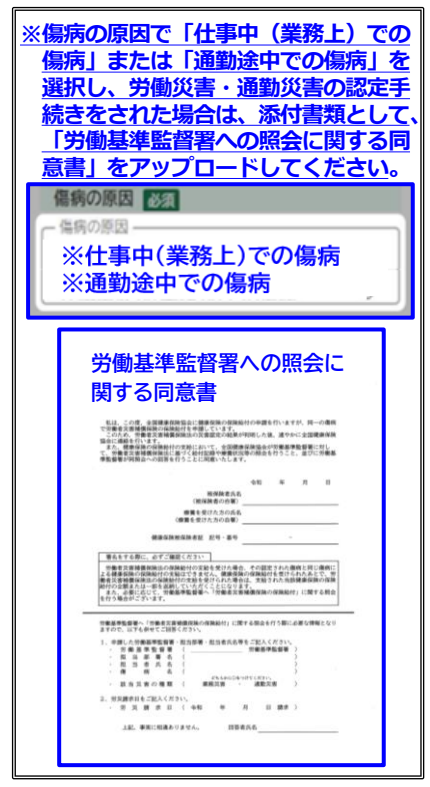




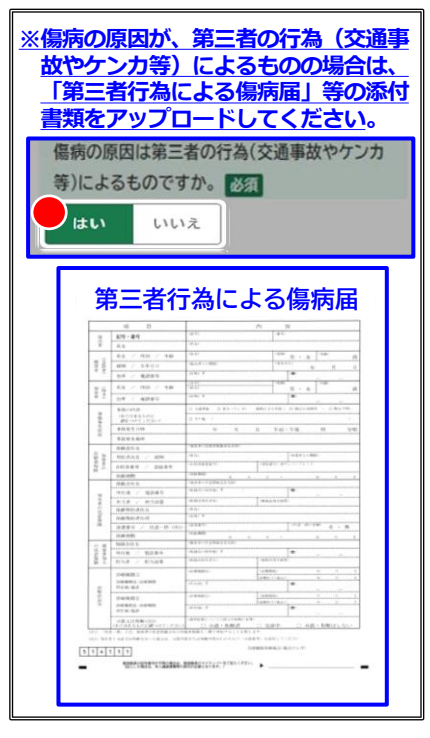


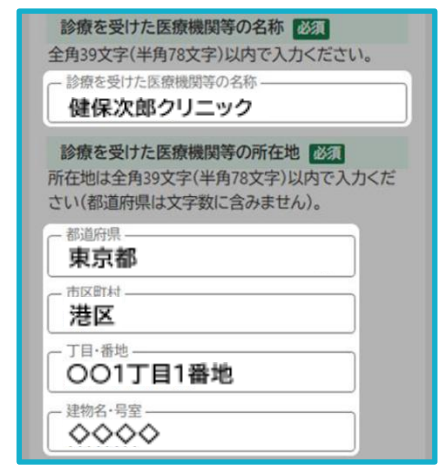


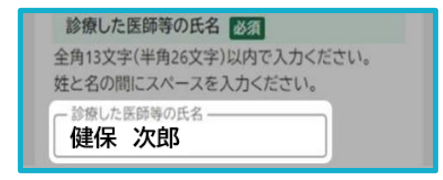
※傷病の原因で「仕事中（業務上）での傷病」または「通勤途中での傷病」を選択し、労働災害・通勤災害の認定手続きをされた場合は、添付書類として、「労働基準監督署への照会に関する同意書」をアップロードしてください。

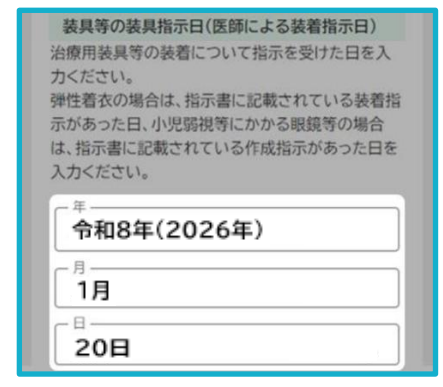


※傷病の原因が、第三者の行為（交通事故やケンカ等）によるものの場合は、「第三者行為による傷病届」等の添付書類をアップロードしてください。

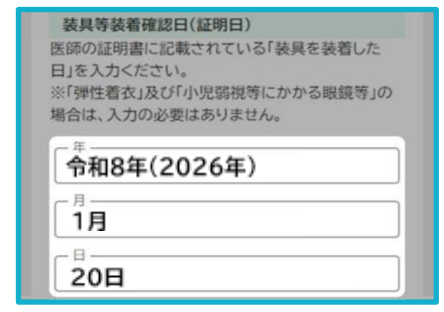


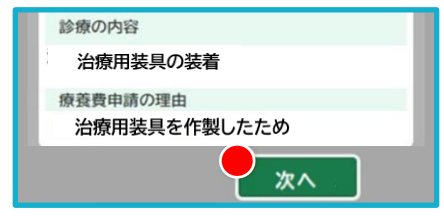




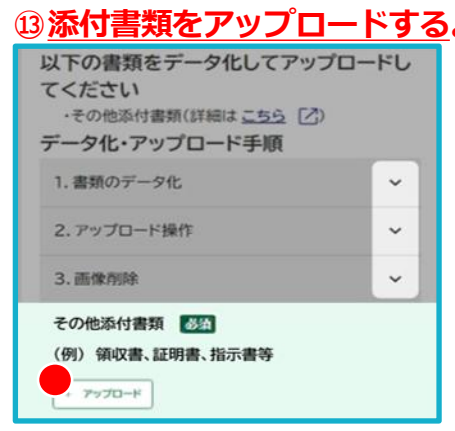


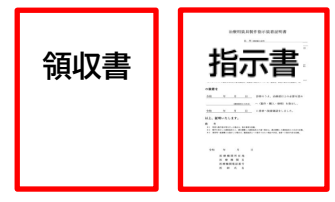


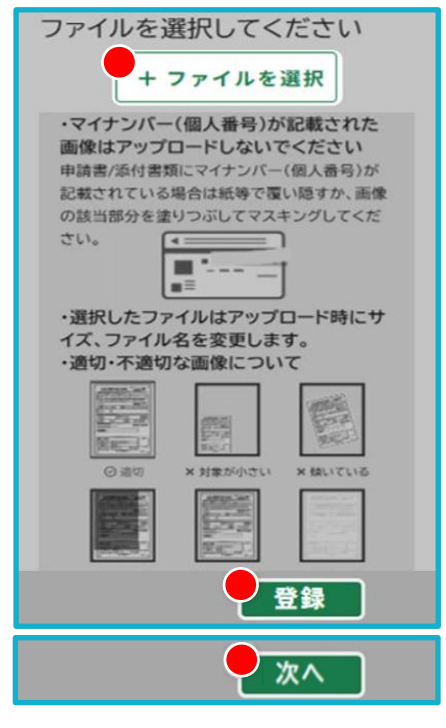




⑬ 添付書類をアップロードする。



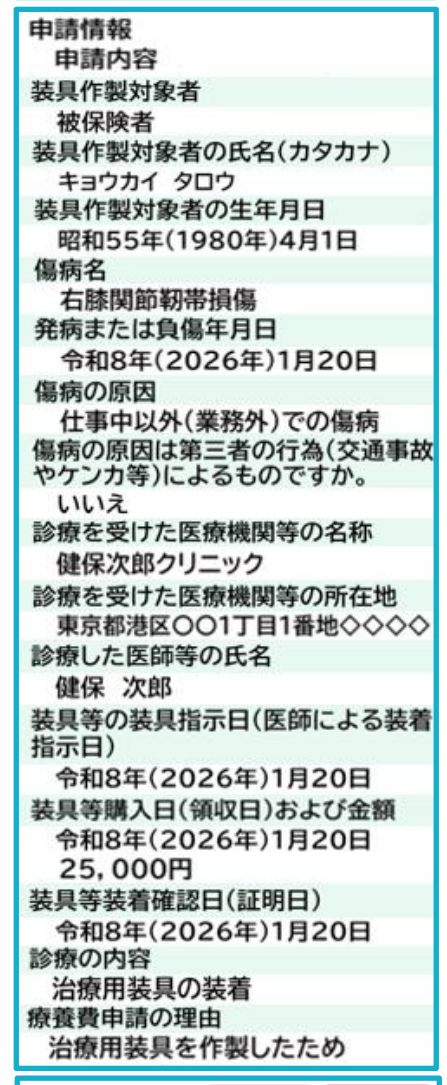




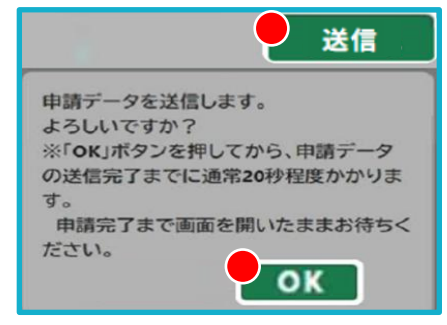
⑭ 申請したデータ（入力内容、アップロードした添付書類）を確認し申請する。





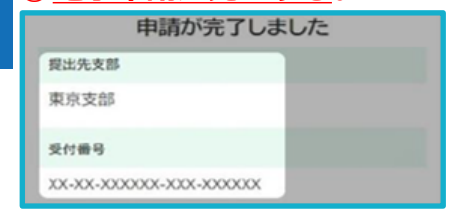






STEP 4

⑮ 電子申請が完了する。



「もしも」と「いつも」に安心を。

協会けんぽ