

総務・人事等をご担当のみなさまへ

電子申請ができる ようになりました！



従業員の方が

傷病手当金の申請を するとき

(病気やけがで会社を休んだとき)



ご本人に申請
してもらうことで
事務負担を軽減



郵送による
手間を削減

傷病手当金以外にも、**ほぼすべての書類がオンライン**で申請可能です。

電子申請のメリット



システムチェックで
ミスを防止



制度を確認しながら
正確に申請



郵送の手間、時間、
費用を削減



申請後の
処理状況を把握

傷病手当金を申請される従業員様に、
裏面をコピーしてお渡してください。



初めての電子申請利用ガイド〈傷病手当金の場合〉

電子申請サービス
(トップページ)



傷病手当金

サービス内
「申請書類選択」より
「傷病手当金」を選択

マイナンバー
カードの読み取り

必要事項の入力と
添付書類の写真を
アップロード

申請完了

ご用意いただくもの

- 1 スマートフォン (マイナポータルアプリをインストール済みのもの)
- 2 マイナンバーカード
- 3 傷病手当金支給申請書 (事業主記入用)
- 4 傷病手当金支給申請書 (療養担当者記入用)

必須!

会社の
証明

医師の
意見書

5 その他添付書類 ▼ 適宜ご確認ください

- 支給開始日以前の12ヵ月以内に事業所に変更があった場合や、定年再雇用等で資格情報のお知らせ等に記載されている記号・番号に変更があった場合

➡ **健康保険加入状況等申告書**

- 給付(障害厚生年金等)を受けている方でマイナンバーを利用した情報照会を希望しない場合

➡ **年金給付額等がわかる書類**

- 労災保険から休業補償給付を受けている場合

➡ **休業補償給付支給決定通知書**

- 傷病の原因が第三者の行為(交通事故やけんか等)による場合

➡ **第三者行為による傷病届**

電子申請特設
ページはこちら



申請書のダウン
ロードはこちら



(印刷してご使用ください)