

けんぽ委員だより

令和
8年度

事業主・加入者のみなさまへ

被扶養者資格再確認のご協力のお願い

協会けんぽでは、保険給付の適正化を目的に、被扶養者資格の再確認をさせていただきます。
被扶養者資格の再確認は、給付の適正化はもとより、加入者みなさまの保険料の負担軽減（前期高齢者納付金の負担軽減を含む。）等につながる大切な確認となりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

※被扶養者資格の再確認は、被扶養者として認定されている方が、現在もその状況にあるか等を確認させていただくものです。

※根拠法令：健康保険法施行規則第50条

令和8年度の予定

送付時期

令和8年10月下旬から11月中旬(予定)にかけて順次送付いたします。

提出期限

令和8年12月11日(金)

確認の対象
となる方

以下のいずれかに該当する被扶養者

- ①健康保険の資格が重複している可能性が高い方
- ②同居が扶養認定の要件となっている続柄の方のうち、被保険者と別居している可能性が高い方
- ③令和7年中の課税収入額が130万円（60歳以上の場合は180万円、19歳以上23歳未満かつ配偶者でない場合は年間収入が150万円）の金額を超過している方（18歳未満の方や令和8年4月1日以降に認定された方を除く）

※上記に該当する被扶養者がいない場合は、被扶養者状況リストはお送りいたしません。

令和7年度の実施結果

令和7年度被扶養者資格の再確認にご協力いただき、誠にありがとうございました。
被扶養者資格の再確認の実施結果は次のとおりです。

被扶養者の解除となった方 ▶ 約18.8万人

被扶養者の解除により見込まれる前期高齢者納付金の負担軽減額 ▶ 約6億円

就職して健康保険の資格を取得した場合や一定の収入を超えた場合など、被扶養者の条件に該当しなくなった場合は、その都度「健康保険被扶養者（異動）届」の提出が必要です。被扶養者に異動があった場合は、日本年金機構名古屋広域事務センターへすみやかな届出をお願いいたします。



「傷病手当金・出産手当金」申請書の記入ポイント！

ポイント1

申請年月を必ず記入

※出勤状況の「年」「月」については、出勤の有無に関わらず記入が必要

ポイント2

申請期間中に「出勤した日」のみ「○」で囲んでください。

- ・早退は「早」と記入。
- ・有給・公休の場合、記入は不要です。

ポイント3

申請期間以降の日付を記入



記入誤りが多い箇所のため「記入例」をご参照ください！

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4 ページ

事業主記入用

労務に服することができなかった期間（申請期間）の勤務状況および賃金支払い状況等をご記入ください。

被保険者氏名（カタカナ）

必ず記入

勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日付を「○」で囲んでください。「年」「月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。

2ページの申請期間のうち、出勤していない日（上記「○」で囲んだ日以外の日）に対して、報酬等（※）を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。
※有給休暇の賃金、出勤等の有無に関わらず支給している手当（扶養手当・住宅手当等）、食事・住居等親類支給しているもの等

例 令和 0 5 年 0 2 月 0 1 日から 0 5 年 0 2 月 2 8 日 3 0 0 0 0 0 円

申請期間のうち「出勤日以外」（上記「○」で囲んだ日以外の日）に支給した報酬等を記入。

・有給休暇の賃金
・1か月定額の手当等（通勤手当など）

申請期間に報酬を支払っていない場合、「0円」の記入は不要。

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業主所在地

事業主氏名

電話番号

必ず記入

【業務担当者記入用】は4ページ目に続きます。▶▶▶

記入例

申請期間 令和8年4月1日～令和8年5月31日（申請書2ページ目被保険者記入の申請期間）
※給与は1日から末日締、通勤・住宅手当は1か月定額で欠勤控除なし

月	4月	5月
出勤した日	1日（早退）・15日	なし
出勤していない日	2～4日（有給休暇）・5日～14日、16～30日（欠勤）	1～31日（欠勤）
支給した報酬等	有給日額10,000円/通勤手当5,000円/住宅手当10,000円	住宅手当10,000円

勤務状況 2ページの申請期間のうち出勤した日付を「○」で囲んでください。「年」「月」については出勤の有無に関わらずご記入ください。

令和 0 8 年 0 4 月 0 1 日 早 1 (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31)

令和 0 8 年 0 5 月 0 1 日 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31)

2ページの申請期間のうち、出勤していない日（上記「○」で囲んだ日以外の日）に対して、報酬等（※）を支給した日がある場合は、支給した日と金額をご記入ください。
※有給休暇の賃金、出勤等の有無に関わらず支給している手当（扶養手当・住宅手当等）、食事・住居等親類支給しているもの等

例 令和 0 5 年 0 2 月 0 1 日から 0 5 年 0 2 月 2 8 日 3 0 0 0 0 0 円

① 令和 0 8 年 0 4 月 0 2 日から 0 8 年 0 4 月 0 4 日 3 0 0 0 0 0 円

② 令和 0 8 年 0 4 月 0 1 日から 0 8 年 0 4 月 3 0 日 1 5 0 0 0 0 円

③ 令和 0 8 年 0 5 月 0 1 日から 0 8 年 0 5 月 3 1 日 1 0 0 0 0 0 円

記入ポイント／



有給賃金3日分

4月は通勤手当、住宅手当

5月は住宅手当のみ

