

本人確認書類

貼付台紙

被保険者情報欄の記号・番号を記入していただければ、マイナンバーは不要です(以下の添付書類も不要です)。

申請書に被保険者のマイナンバーを記入した場合は、「番号確認書類」および「身元確認書類」のどちらも添付する必要があります。添付する書類をこの台紙(裏面)にのりづけし、申請書等と一緒にご提出してください。

以下の添付書類がご用意できない場合、ご記入いただいたマイナンバーを黒塗りで抹消してください。重ねて申し上げますが、記号・番号を記入した場合は、マイナンバーは不要です。

※ マイナンバーをご記入された場合は、以下の添付書類が必要です。

マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの場合

マイナンバーカードの表面・裏面の両方のコピーを添付してください。

※ 表面(写真のある面)が身元確認書類、裏面が番号確認書類となります。

マイナンバーカードをお持ちでない場合

① 番号 確認 書類	☐ 個人番号の通知カードのコピー(記載情報と現況に相違のないもの) ☐ 住民票(マイナンバーの記載のあるもの) ☐ 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)	のうち どれか一つ
+		
② 身元 確認 書類	☐ 運転免許証のコピー ☐ パスポートのコピー ☐ その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー	のうち どれか一つ

どちらも添付してください。

被保険者情報欄をご記入ください。

被 保 険 者 情 報	記号・番号 (左づめ)	記号	番号
	氏名	(フリガナ)	

①

の り し ろ

番 号 確 認 書 類

②

の り し ろ

身 元 確 認 書 類

のりしろで貼りきれない大きな添付書類の端をここに貼ってください。

