

マイナンバー新規(変更)登録申出書

マイナンバーの登録、紛失等によりマイナンバーが変更となった場合は当申出書のご提出をお願いします。

記入見本 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 アイウ

申出者情報	記号 記号・番号 (左づめ)	番号	生年月日 年 月 日
	8 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
	0 1 0 5 1 0		
氏名	(フリガナ) セイン タロウ	船員 太郎	
住所	(〒 1 0 5 - 0 0 0 1)	東京	港区〇〇1-1
電話番号 (日中の連絡先)	TEL 0 9 0 (x x x) x x x x	△△マンション101	

1 記号・番号を記入してください。

2 マイナンバーの登録を行う対象の方の情報を記入してください。

申出内容	新規のマイナンバー登録	マイナンバー	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	マイナンバーの変更登録	変更後のマイナンバー	

3 マイナンバーを新規で登録される場合は「新規のマイナンバー登録」欄を記入してください。マイナンバーを変更された場合は「マイナンバーの変更登録」欄を記入してください。

「番号確認書類」および「身元確認書類」のどちらも添付してください。
この申出書裏面にのりづけしてください。

マイナンバーカード(個人番号カード)をお持ちの場合

マイナンバーが記載されたマイナンバーカードの表面・裏面の両方のコピーを添付してください。

※ 表面(写真のある面)が身元確認書類、裏面が番号確認書類となります。

マイナンバーカードをお持ちでない場合

① 番号確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号の通知カードのコピー(記載情報と現況に相違のないもの) <input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)	のうち どれか一つ
② 身元確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー	

どちらも添付してください。

※書類は、この申出書の裏面に貼ってください。
※この申出書から、はみ出さないように貼ってください。

(R6.11)

受付日付印