

# 保有個人情報開示請求書

令和 年 月 日

全国健康保険協会理事長 殿

ふりがな  
氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

住所又は居所: 〒 \_\_\_\_\_

Tel ( ) \_\_\_\_\_

連絡先: (連絡先が上記の本人以外の場合は、代理人の氏名・生年月日・住所・電話番号)

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第33条第1項に基づき、下記のとおり個人情報の開示を請求します。

## 記

- 1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

--

- 2 開示を請求する保有個人情報の特定を行うための事項

被保険者証の記号番号				氏名	
	—				
1.被保険者	2.被扶養者	性別	男 女	生年月日	年 月 日生
※被保険者証の記号番号が不明の場合のみ記入してください		事業所名:			
		所在地:			

- 3 求める開示の実施の方法等(この欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア	窓口における開示の実施を希望する。( _____ 支部・本部船員保険部) <実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 <実施の希望日> _____
イ	写しの送付を希望する。(特定記録で送付いたします。郵送料は開示請求される方のご負担となります。必要な切手の額は後日お知らせいたします。)

協会使用欄

※開示を郵送で希望する場合は、加えて住民票の写しが必要です

ア	開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ	開示対象者本人の本人確認書類(いずれか1つ) <input type="checkbox"/> 船員保険被保険者証(協会システムで確認) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 船員保険被保険者証(写し) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他( )
ウ	本人以外の方が請求する場合の追加確認書類 (ア) 法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 法定代理人本人の本人確認書類( ) <input type="checkbox"/> 法定代理人であることの確認書類 戸籍謄本・登記事項証明書・その他( ) (イ) 任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 任意代理人本人の本人確認書類( ) <input type="checkbox"/> 開示対象者本人からの委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に押印された委任者本人の印鑑登録証明書

受付年月日

### 1 「氏名」、「生年月日」、「住所又は居所」

本人の氏名、生年月日及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

### 2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記載されている法人文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

### 3 「開示を請求する保有個人情報の特定を行うための事項」

開示請求を行う保有個人情報を特定するための事項(船員保険被保険者証の記号番号、氏名等を記載してください)。

### 4 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法(全国健康保険協会窓口における開示の実施の方法、実施の希望日、写しの送付)について、希望がありましたら記載してください。なお、希望する方法に対応できない場合がありますのでご注意ください。開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「保有個人情報開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることできます。

### 5 手数料の納付について

保有個人情報の開示を請求する場合には、保有個人情報が記録されている法人文書1件について300円を納付する必要があります。手数料は、納付書により納付してください。また、納付いただいた手数料は、いかなる場合も返還いたしません。

### 6 本人確認書類等

#### (1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口に来所して開示請求をする場合、本人確認のため、運転免許証、船員保険被保険者証、在留カード、旅券(パスポート)、マイナンバーカード等の氏名・生年月日・住所が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、事前に窓口へご相談ください。

#### (2) 送付による開示を希望する場合

送付による保有個人情報の開示をする場合には、住民票の写し(開示請求の前30日以内に作成された原本に限ります。)を提出してください。

#### (3) 法定代理人による開示請求の場合

法定代理人が開示請求をする場合には、本人及び法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類(開示請求の前30日以内に作成された原本に限ります。)を提出してください。

#### (4) 任意代理人による開示請求の場合

任意代理人が開示請求をする場合には、委任者本人及び任意代理人自身に係る(1)に掲げる書類に併せて、委任者本人からの委任状と、委任状に押印された委任者本人の印鑑登録証明書(開示請求の前30日以内に作成された原本に限ります。)を提出してください。

委任者本人の本人確認書類は、委任状とともに提出された印鑑登録証明書と兼ねることとなりますので、その他の書類の提出は必要ございません。

# 保有個人情報開示請求書記入例

様式第1—2号

＜船員保険＞

## 保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

全国健康保険協会理事長 殿

ふりがな      せんぼ    たらう  
**氏名**      船保 太郎      生年月日 昭和50年3月5日

---

**1** 住所又は居所: 〒105-0000  
 東京都港区〇〇 1-0 △マンション      TEL 03-×××××××

**2** 連絡先: (連絡先が上記の本人以外の場合は、代理人の氏名・生年月日・住所・電話番号)

---

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第33条第1項に基づき、下記のとおり個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

**3**      令和〇年〇月分 傷病手当金支給申請書

- 2 開示を請求する保有個人情報の特定を行うための事項

<b>4</b> 被保険者証の記号番号	氏名	船保 太郎
× × × — × × ×		
①被保険者 ②被扶養者	性別 (男) 女	生年月日 昭和50年3月5日 生
※被保険者証の記号番号が不明の場合のみ記入してください	事業所名:	
	所在地:	

- 3 求める開示の実施の方法等(この欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付けてください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。( 支部・本部船員保険部)  
 <実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 <実施の希望日>

**5** イ 写しの送付を希望する (特定記録で送付いたします。郵送料は開示請求される方のご負担となります。必要な切手の額は後日お知らせいたします。)

**①** 開示請求されるご本人様の氏名、生年月日及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

**②** ご本人様以外の方が請求する場合は、代理人の方の氏名、生年月日、住所又は居所及び電話番号を記載してください。

**③** 開示を請求する保有個人情報が記録されている法人文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

**④** 開示請求を行う保有個人情報を特定するための事項(船員保険被保険者証の記号番号、氏名、被保険者であるか、被扶養者であるかの別、性別、生年月日)をご記載ください。

**⑤** 開示を受ける場合の開示の実施方法について、ご希望がありましたら記載してください。なお、希望する方法に対応できない場合がありますので、ご了承ください。また、開示の実施方法については、開示決定後にご提出いただく「保有個人情報開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることできます。

【開示請求に必要な書類】

請求者	開示請求書	本人確認書類	法定代理人の本人確認書類	任意代理人の本人確認書類	戸籍謄本等	委任状	印鑑登録証明	住民票
ご本人	○	○	—	—	—	—	—	○ (開示を郵送で希望する場合)
法定代理人	○	○	○	—	○	—	—	○ (開示を郵送で希望する場合)
任意代理人	○	○(※)	—	○	—	○	○	○ (開示を郵送で希望する場合)

(※)任意代理人が開示請求する場合の委任者本人の本人確認書類は、委任状とともに提出される印鑑登録証明書をもって本人確認書類と兼ねるものとする。