

マイナンバー登録申出書

マイナンバーの新規登録や紛失等によりマイナンバーが変更となった場合は当申出書のご提出をお願いします。

記入見本 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 アイウ

登録 申出者 情報	記号 番号	記号 番号	生年月日 年 月 日
	記号・番号		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
	氏名 (フリガナ)	電話番号(※) TEL ()	
住所	(〒) 都 道 府 県		

※マイナンバー登録の際、電話にて登録申出者情報の確認をさせていただく場合がありますので、電話番号は必ずご記入ください。

申出 内容	マイナンバー	
----------	--------	--

添付書類(番号確認書類+身元確認書類)

「番号確認書類」および「身元確認書類」のどちらも添付してください。
この申出書裏面にのりづけしてください。

① 番号 確認 書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード裏面のコピー (マイナンバーの記載のある面)	} のうち どれか一つ
	<input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバーの記載のあるもの)	
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)	

+

② 身元 確認 書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード表面のコピー (写真のある面)	} のうち どれか一つ
	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー	
	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー	
	<input type="checkbox"/> 在留カードのコピー	
	<input type="checkbox"/> その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー	

どちらも
添付してください。

※代理人欄を記入した場合は、代理人の身元確認書類を貼付してください。

代 理 人	電話番号(※)	TEL ()	申出者との続柄
	氏名		

※登録申出者が記入できない場合は、代理人欄をご記入ください。

受付日付印

マイナンバー登録申出書

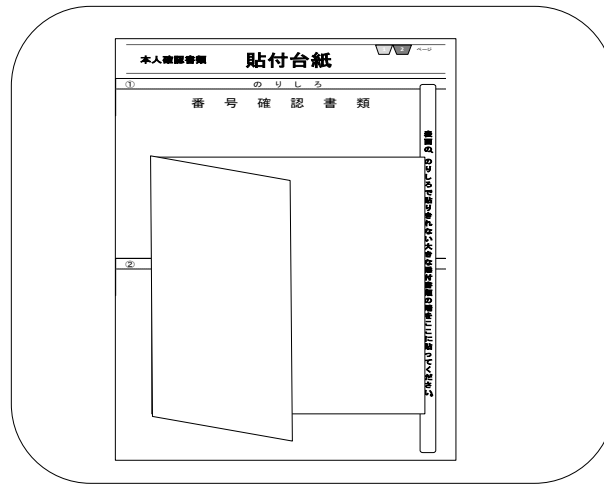
①

のりしろ

番号確認書類

- マイナンバーカード裏面のコピー
(マイナンバーの記載のある面)
- 住民票(マイナンバーの記載のあるもの)
- 住民票記載事項証明書(マイナンバーの記載のあるもの)

のうち
どれか一つ



のりしろで貼りきれない大きな添付書類の端をここに貼ってください。

②

のりしろ

身元確認書類

- マイナンバーカード表面のコピー
(写真のある面)
- 運転免許証のコピー
- パスポートのコピー
- 在留カードのコピー
- その他官公署が発行する写真つき身分証明書のコピー

のうち
どれか一つ

※上記の身分証明書をお持ちでない場合は、以下の書類のうち二つ

- ・公的医療保険の資格確認書のコピー
- ・年金手帳のコピー
- ・児童扶養手当証書のコピー
- ・特別児童扶養手当証書のコピー
- ・その他身分証明書のコピー