





**1** 資格情報のお知らせ等に記載されている記号と番号をご記入ください。  
※枝番は記入不要です。



資格情報のお知らせ

**2** 被保険者のマイナンバーは、**①**の記号と番号が不明の場合のみご記入ください。被保険者のマイナンバーを記入した場合は、以下の添付書類が必要です。  
⑦①の両方を本人確認書類貼付台紙(※)に、貼付のうえ、申請書に添付してください。

- ⑦ 身元確認を行うための書類 (いずれか1点)
  - ・被保険者の個人番号カード(表面)のコピー、運転免許証のコピー、パスポートのコピー、その他官公署が発行する写真付き身分証明書のコピー
- ① 番号確認を行うための書類 (いずれか1点)
  - ・被保険者の個人番号カード(裏面)のコピー、被保険者のマイナンバーが記載された住民票か住民票記載事項証明書

(※) 協会けんぽのホームページでダウンロードすることができます。

なお、代理人(被保険者より委任状等を受け取っている方や法定代理人)が申請される場合は、代理権の確認、代理人の身元確認が必要になります。詳しくは、協会けんぽのホームページをご確認ください。

上記、添付書類は行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等に定められています。

- ・申請書は、楷書で枠内に丁寧に記入ください。 記入見本 01123456789アイウ
- ・生年月日、日付が一桁の場合は、左のマスで埋めてください。
- ・訂正される場合は、訂正箇所を読み取りができないように塗り潰し、欄外に正しい内容をご記入ください。

**3** 被保険者の氏名をご記入ください。機械(OCR)処理をしますので、必ず氏名(カタカナ)もご記入ください。

**4** 原則、被保険者の住所をご記入ください。なお、被保険者の住所で受け取りができない場合は、受け取りが可能な住所をご記入ください。ただし、宛名は被保険者氏名になります。

**5** 交付が必要な方を1~3から選択のうえ、あてはまる数字をご記入ください。

**6** 交付が必要な方が被扶養者の場合は①の欄の氏名と生年月日をご記入ください。

資格

**健康保険 資格情報のお知らせ 交付申請書**

※記入方法等については「記入の手引き」をご確認ください。

資格情報のお知らせの交付を希望する場合にご使用ください。

	記号(左づめ)	番号(左づめ)	生年月日
	① 2 1 7 0 0 0 2 3 2 1		1 1 6 1 0 1 2 2
被保険者情報	個人番号(マイナンバー) ②		記号・番号をご記入(印字)された場合は個人番号(マイナンバー)のご記入は必要ありません。(記入(印字)された場合は本人確認書類等の添付が必要になります。)
	氏名(カタカナ) ③ キョウカイ タロウ		姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(「・」)、半濁点(「゜」)は1字としてご記入ください。
	氏名 協会 太郎		
	郵便番号(ハイフン) ④ 10500000	電話番号(左づめハイフン除く) 090XXXXXX	
	住所 東京 港区 〇〇 1-1		
	対象 ⑤ 2	1. 被保険者(本人)のみ 2. 被扶養者(家族)のみ………◎欄に交付対象のご家族の情報をご記入ください。 3. 被保険者(本人)および被扶養者(家族)分………◎欄に交付対象のご家族の情報をご記入ください。	
交付対象情報	◎被保険者 氏名(カタカナ) 同上		生年月日 同上
	⑥ (1) 氏名(カタカナ) 姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(「・」)、半濁点(「゜」)は1字としてご記入ください。		生年月日
	キョウカイ ハナコ		1 1 1 0 2 2
	(2) 氏名(カタカナ) 姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(「・」)、半濁点(「゜」)は1字としてご記入ください。		生年月日
			1. 姓 2. 姓 3. 姓
	(3) 氏名(カタカナ) 姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(「・」)、半濁点(「゜」)は1字としてご記入ください。		生年月日
			1. 姓 2. 姓 3. 姓

備考

社会保険労務士の提出代行者名記入欄

以下は、協会使用欄のため、記入しないでください。

MN確認 (被保険者) <input type="checkbox"/> 1. 記入有(印付あり) 2. 記入有(印付なし) 3. 記入無(印付あり)	その他 <input type="checkbox"/> 協会使用欄は記入不要です。
---	--

2 7 1 1 1 0 2