

「次期(第4世代)協会システム構築に係る調査及び計画等作成支援業務」調達仕様書に対する意見及び回答

No	調達仕様書・委託要領等	ページ	章	項番	記載内容	当該記載内容に対する意見又は質問	回答
1	仕様書	5	3	(3)	※協会システムの構成に係る詳細なシステム構成図、ハードウェア一覧及びソフトウェア一覧は契約後に確認できるものとする。	本検討にあたってはシステム構成図やハードウェア一覧及びソフトウェア一覧等の現行システム状況の詳細を把握している方がより貴協会のもとめる提案ができるものと思慮しております。つきましては、入札公告時に現行システム環境におけるデータベース構成やデータ量、システムセキュリティ等のシステム基本情報をお示しいただくことは可能でしょうか。 また、受託後においては貴協会の保有するシステム関連の詳細情報に関する資料等(例:設計書)は、受託者からの要望により開示可能と言う認識でよろしいでしょうか。 ＜理由＞ 業務の精度向上及び適正な見積を実施するために必要な情報であるため	現行システムに関する情報は本公告時に閲覧資料としてお示しする予定です。 また、設計書などの開示可能な情報は受託者に開示する予定です。
2	仕様書	6	5	(2)	現在、保健部門および総務部門に関する業務及びシステムのあり方を検討している。保健部門においては令和7年10月から令和8年9月にかけて要件が固まる予定である。総務部門は令和7年12月頃から業務要件の検討が始まり令和8年末には要件が固まる予定である。また、けんぽアプリ(仮称)は令和8年1月にサービスインを予定しており、令和10年と令和12年のバージョンアップに向け令和7年末頃に機能要件が固まる予定である。	＜質問＞ 「けんぽアプリ(仮称)は令和8年1月にサービスインを予定しており、令和10年と令和12年のバージョンアップに向け令和7年末頃に機能要件が固まる予定である。」と記載されており、けんぽアプリ(仮称)における令和10年のバージョンアップも一定考慮しなければならいと理解していますが、令和10年時点における影響分析やけんぽアプリ(仮称)Ver1調達支援等事業者をはじめとする関係事業者間調整については、本業務の受託範囲に含まれますでしょうか。 ＜理由＞ 見積もり対象(作業範囲)明確化のため。	けんぽアプリ(仮称)の令和10年時点における影響分析や関係事業者間調整等は本業務の受託範囲に含まれません。 ただし、健康保険システムとの情報連携方法等は次期協会システム検討の際に考慮すべき要素となるため、情報の把握は必要になる見込みです。
3	仕様書	6	5	(2)	現在、保健部門および総務部門に関する業務及びシステムのあり方を検討している。保健部門においては令和7年10月から令和8年9月にかけて要件が固まる予定である。総務部門は令和7年12月頃から業務要件の検討が始まり令和8年末には要件が固まる予定である。また、けんぽアプリ(仮称)は令和8年1月にサービスインを予定しており、令和10年と令和12年のバージョンアップに向け令和7年末頃に機能要件が固まる予定である。これらの並行するプロジェクトの業務要件、システム要件をインプットとして、次期協会システムの構想案や構築方法等を検討し提案すること。	並行するプロジェクトの成果物や検討資料は随時、共有いただける認識でよいでしょうか。	ご認識の通りです。

4	仕様書	6	5	(2)	これらの並行するプロジェクトの業務要件、システム要件をインプットとして、次期協会システムの構想案や構築方法等を検討し提案すること。また、これらのプロジェクト(支援事業者を含む)と連携を図り、次期協会システム構築と個々のプロジェクトの整合性やフィージビリティが取れるよう調整を行うこと。	<質問> 本業務は平行するプロジェクトの業務要件、システム要件を把握する必要があるものと理解していますが、次期システムにおける調査結果や構想等と整合性が取れない場合、事業者横断での要件調整や会議体運営も本業務が主となり、各種調整・対応を行っていく必要がありますでしょうか。 <理由> 見積もり対象(作業範囲)明確化のため。	ご認識の通りです。
5	仕様書	7	6	(1)	調査分析業務においては、協会における各業務領域等のイベントや将来に向けた動き・将来像の調査を行い、協会システム関係の全体像を把握する。また、以下の調査は必須とし、世の中の最新技術の動向や市場動向等を踏まえたITトレンドや関連技術の動向、他社事例等を調査すること。その他、受託者において考えられる必要な調査分析を積極的に行うこと。	左記のとおり、貴協会システムの把握にあたり、不明点や懸念点を確認するため貴協会職員様や貴協会のシステムに関与する事業者に対してヒアリングは実施できるという認識でよろしいでしょうか。 <理由> 業務の精度を向上させるため	ご認識の通りです。
6	仕様書	7	6	(1)	協会システムのデータベース構成やデータ量、システムセキュリティ状態、システムコストなどの詳細な現状調査、分析及び業務戦略性、技術生産性、コスト適正など、様々な視点からの現行システムの評価	左記のとおり、コストの適正を検討するにあたり、現行システムに係る詳細な費用(特にハードウェア、ミドルウェア等の基盤関連の費用)は詳細に開示されるという認識でよろしいでしょうか。 <理由> 業務の精度を向上させるため	システムコストの評価に必要な情報は受託者に開示する予定です。 ただし、競争入札で契約している領域(システム)は、詳細な費用(ハードウェア、ミドルウェアの単価等)を把握していないため、契約単位毎の金額を開示させていただくことになります。
7	仕様書	7	6	(1)	協会システムのデータベース構成やデータ量、システムセキュリティ状態、システムコストなどの詳細な現状調査、分析及び業務戦略性、技術生産性、コスト適正など、様々な観点からの現行システムの評価	詳細なデータベース構成やデータ量、システムセキュリティ状態等の詳細については現行システムベンダから必要な情報や資料を提供いただく必要がありますが、貴会の依頼に基づき現行システムベンダからご提供いただける前提と理解してよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
8	仕様書	7	6	(1)	上記調査分析をまとめたものを『次期協会システムに係る調査分析報告書』として協会に報告すること。	『次期協会システムに係る調査分析報告書』は、9ページ6章3項「①協会システム調査分析報告書」および9ページ7章1項「現行の協会システムに係る調査分析報告書」と同一のものでしょうか。 同一であれば表記の統一を願います。 <理由> 仕様明確化のため	9ページ6章3項「①協会システム調査分析報告書」は次期協会システム構想案を経て、刷新計画書に必要な要素を「次期協会システムに係る調査分析報告書」から抜粋や修正して作成いただくことを想定しているため同一の報告書ではありません。 9ページ7章1項については同一の報告書であるため記載を見直します。
9	仕様書	9	6	(3)	②セキュリティ要件・非機能要件評価書	「②セキュリティ要件・非機能要件評価書」は、調査分析業務、次期協会システム構想案作成業務、刷新計画書等作成業務のうち、どの業務の成果物にあたりますでしょうか。 <理由> 仕様明確化のため	成果物を提出いただくのは刷新計画書等作成業務になりますが、必要となる情報は調査分析、次期協会システム構想案作成業務から収集していただくことを想定しています。

10	仕様書	9	7	(1)	現行の協会システムに係る調査分析報告書を作成し、現在の協会システムの評価をすること。また、今後の環境変化や外部要因等との関係性などを確認しつつ、次期協会システムリリース時の業務のあり方の整理をする。並行して次期協会システム構想案の作成に着手して進めること。	<質問> 「次期協会システムリリース時の業務のあり方の整理をする」という記載から、現行の業務に係る棚卸(業務一覧・業務フローの整理)に加え、新たな業務フロー・プロセス等の作成も本業務の作業に含まれますでしょうか。 <理由> 見積もり対象(作業範囲)明確化のため。	個別の領域についての棚卸(業務一覧・業務フローの整理)や新たな業務フロー・プロセス等の作成は本業務に含まれません。 システム構成等の変更により、業務のあり方が変更される点等を中心に働き方や外部機関との連絡方法などを整理していただくことを想定しています。
11	委託要領	6	4	(7)⑤	再々委託以降については、原則、認めない。	本調達へより良い提案を行うために、複数のパートナー様との協調が必要となると考えております。「再々委託以降については、原則、認めない。」文言の削除をお願いいたします。結果として参入障壁を下げ競争性を高めることにも寄与すると考えます。	本業務では、複数社に再委託することを制限していません。 また、再々委託については、原則、認めませんが、役務を実行するうえで必要性等がある場合は、その理由等を運用仕様書に記載の上、ご提案ください。
12	委託要領	10	6	(1)①	エ) 情報処理技術者試験のITストラテジスト(ST)、システムアーキテクト(SA)のいずれかの資格を有し、実務経験のある者を参画させること。	情報処理技術者試験のITストラテジスト(ST)またはシステムアーキテクト(SA)の有資格者については、有識者や後方支援ではなく、中心となる業務遂行体制に参画させる必要があるという理解でよいでしょうか。	ご認識の通りです。
13	評価手順書	1	1	(2)	約15分程度のプレゼンテーションを行うこと。	役務範囲が多岐にわたるため、15分のプレゼンテーション時間ではしっかりご説明ができない可能性がございます。20分、可能であれば30分程度のプレゼンテーション時間をいただけないでしょうか。	ご意見として賜ります。