

業務別申請書の受付件数（月単位）

項番	大分類	中分類	小分類	月あたり件数 (令和3年度)	備考
01 - 01	適用・徴収	船舶所有者記録登録	新規適用・不適用・所在地変更（都道府県変更なし）	25.67	
01 - 02			所在地変更（都道府県変更あり）	0.58	
01 - 03			名称変更	3.42	
01 - 04			代表者変更	—	システム化対象外
01 - 05		適用情報入力・記号番号通知書発行（強制）	資格取得	5,550.83	資格取得、扶養異動、月額変更、住所変更、資格記録訂正、氏名変更、適用除外など
01 - 06			諸変更		
01 - 07		資格喪失（強制）	—	1244.33	
01 - 08		高齢受給者証発行	定時分（70歳到達者、75歳到達者）	—	
01 - 09			随時分（負担割合変更者）	—	
01 - 10		基準収入額適用	随時	0.58	
01 - 11			定時	1.42	
01 - 12		任意継続資格取得	—	305.25	
01 - 13			被扶養者異動（追加）	15.58	
01 - 14			諸変更	—	
01 - 15		資格喪失（申出）	任継資格喪失	212.67	
01 - 16			被扶養者異動（削除）	—	※01_13の件数に内包
01 - 17		資格喪失（未納一括処理）	—	130.67	令和4年度の件数
01 - 18		資格喪失（法定期間満了）	—	60.00	
01 - 19		任継遅延理由	—	33.00	
01 - 20		任継保険料還付	勸奨	79.17	
01 - 21			支払	75.58	
01 - 22		納付書	納付書データ出力	20.00	
01 - 23			納付書データ出力（前納）	0.17	
01 - 24			納付書発送	—	
01 - 25			納付書再発行	—	
01 - 26		入金データ収納	—	20.00	
01 - 27		高齢受給者証再交付	—	8.00	
01 - 28		加入者データ突合	—	1.00	
01 - 29		被扶養者調書	—	203.67	
01 - 30		納付証明書発行	—	23.00	
01 - 31		任継後期高齢該当者喪失	勸奨	6.00	
01 - 32			対応	6.00	
01 - 33			支払基金への被扶養者情報送付（後期高齢者該当）	1.00	
01 - 34		システムテーブルの設定（保険料率、納付期限、標準報酬月額上限、前納納付割引率）	—	—	
01 - 35		収納事故対応	—	—	
01 - 36		介護保険適用除外の該当・不該当	—	—	
01 - 37		資格証明書発行	—	—	
01 - 38		資格確認書発行	新規発行、再発行	—	
01 - 39		資格確認書更新勸奨	—	—	
01 - 40		資格確認書の回収	催告	—	
01 - 41			回収	—	
01 - 42		記号番号通知書再交付	—	—	

項番	大分類	中分類	小分類	月あたり件数 (令和3年度)	備考
02 - 01	職務外現金給付	現金給付	一部負担金	28.17	
02 - 02			療養費(立替払)	111.33	
02 - 03			療養費(治療用装具)		
02 - 04			療養費(あはき)	73.83	
02 - 05			海外療養費	※	02_02, 03の件数に内包
02 - 06			傷病手当金	585.08	
02 - 07			高額療養費	247.67	
02 - 08			高額介護合算療養費	0.08	
02 - 09			出産育児一時金	16.42	
02 - 10			出産手当金	3.08	
02 - 11			葬祭料(費)	21.58	
02 - 12			移送費	1.92	
02 - 13			外来年間合算療養費	—	
02 - 14			柔道整復施術療養費	2458.33	
02 - 15		勸奨	高額療養費(勸奨)	—	
02 - 16			外来年間合算療養費(勸奨)	—	システム化対象外
02 - 17			出産育児一時金(勸奨)	—	
02 - 18		貸付	高額療養費(貸付)	0	
02 - 19			出産育児一時金(貸付)	—	
02 - 20		保険者間調整 (市町村国保資格の喪失後受診等)	資格確認	—	
02 - 21			支給決定	—	
02 - 22			決定通知押印	—	
02 - 23			振替依頼・支払	—	
02 - 24		職務外継続療養	—	3.41	
02 - 25		市町村照会	—	—	システム化対象外
02 - 26		更正増(追加給付)	—	—	
02 - 27		返納金業務	—	—	

項番	大分類	中分類	小分類	月あたり件数 (令和3年度)	備考
03 - 01	職務上現金給付	現金給付	行方不明手当金	0.33	
03 - 02			休業手当金・休業特別支給金（勸奨）	83.25	
03 - 03			休業特別支給金	45.00	
03 - 04			予後特別支給金	0.08	
03 - 05			職務上傷病手当金 （経過措置による職務上の給付）	18.75	
03 - 06			傷病手当金特別支給金 （経過措置による職務上の給付）	18.67	
03 - 07			葬祭料（費） （経過措置による職務上の給付）	1.00	
03 - 08			介護料	26.08	
03 - 09			職務上療養費（立替払）	0.00	
03 - 10			職務上療養費（治療用装具）	0.08	
03 - 11			職務上療養費（柔整）	0.00	
03 - 12			職務上療養費（あはき）	0.00	
03 - 13			返納金業務	—	—
03 - 14		給付勸奨	休業手当金（勸奨）	14.25	
03 - 15		職務上継続療養	職務上継続療養	6.67	
03 - 16			アスベスト	—	システム化対象外
03 - 17		福祉関係	就学等援護費	4.25	
03 - 18			介護料（脊髄損傷）	1.00	
03 - 19			整形外科療養	—	システム化対象外
03 - 20		更正増（追加給付）	—	—	

項番	大分類	中分類	小分類	月あたり件数 (令和3年度)	備考	
04 - 01	職務上年金等給付	労災データ受領	—	—		
04 - 02		勸奨（新々法）	障害年金・特別支給金（長期給付）・経過の特別支給金勸奨	1.25		
04 - 03			障害手当金・特別支給金（短期給付）・経過の特別支給金勸奨	12.42		
04 - 04			障害差額一時金勸奨	0.00	システム化対象外	
04 - 05			障害年金差額一時金勸奨	0.00	システム化対象外	
04 - 06			遺族年金・特別支給金（長期給付）・経過の特別支給金勸奨	1.33		
04 - 07			遺族一時金・特別支給金（短期給付）・経過の特別支給金勸奨	0.33		
04 - 08			遺族年金差額一時金勸奨	0.00	システム化対象外	
04 - 09			裁定・決定（新々法）	障害年金（新々法）	0.08	
04 - 10				遺族年金（新々法）	0.33	
04 - 11			裁定・決定（新法）	障害年金（新法）	0.00	
04 - 12		遺族年金（新法）		1.00		
04 - 13		裁定・決定（旧法）	障害年金（旧法）	0.00		
04 - 14			遺族年金（旧法）	0.00		
04 - 15		手当金・一時金等（新々法）	障害手当金（新々法）	7.00		
04 - 16			障害差額一時金（新々法）	0.00		
04 - 17			障害年金差額一時金（新々法）	0.00		
04 - 18			遺族一時金（新々法）	0.17		
04 - 19			遺族年金差額一時金（新々法）	0.00		
04 - 20			障害特別支給金（長期給付）	0.08		
04 - 21			障害特別支給金（短期給付）	2.92		
04 - 22			遺族特別支給金（長期給付）	0.42		
04 - 23			遺族特別支給金（短期給付）	0.08		
04 - 24			経過の特別支給金（障害）	2.67		
04 - 25			経過の特別支給金（遺族）	0.50		
04 - 26			障害前払一時金（新々法）	0.00		
04 - 27			遺族前払一時金（新々法）	0.00		
04 - 28			手当金・一時金等（新法）	障害手当金（新法）	0.08	
04 - 29				障害差額一時金（新法）	0.00	
04 - 30				障害年金差額一時金（新法）	0.00	
04 - 31				遺族一時金（新法）	0.17	
04 - 32				遺族年金差額一時金（新法）	0.17	
04 - 33		障害前払一時金（新法）		0.00		
04 - 34		遺族前払一時金（新法）		0.00		
04 - 35		現況届		—	157.83	
04 - 36		諸変更	年金諸変更（旧法）	126.17		
04 - 37			年金諸変更（新法）（請求者起点）	26.50		
04 - 38			年金諸変更（新法）（給付額変更）			
04 - 39			年金諸変更（新々法）（労災・申請）	1.25		
04 - 40			年金諸変更（新々法）（給付額変更）			
04 - 41			年金諸変更（口座凍結時対応）			
04 - 42		賃金スライド処理	賃金スライドの設定	—		
04 - 43		返納金業務	—	—		
04 - 44		更正増（追加給付）	—	—		

項番	大分類	中分類	小分類	月あたり件数 (令和3年度)	備考
05 - 01	レセプト点検	資格点検	資格点検	—	
05 - 02			再審査請求前資格確認要求	—	
05 - 03			医療機関照会	—	
05 - 04		外傷点検	外傷点検	—	
05 - 05			負傷原因照会	—	
05 - 06		内容点検	—	—	
05 - 07		再審査請求	—	—	
05 - 08		返納金業務	資格点検関係返納金	—	
05 - 09			高齢受給者証返納金	—	
05 - 10			業務上関係返納金・療補不承認返納金	—	
05 - 11			第三者行為損害賠償金	—	
05 - 12			診療報酬返還金	—	
05 - 13		高額査定通知	—	—	
05 - 14		医療費通知	—	—	
05 - 15		療養補償証明書審査	—	561.83	
05 - 16		療養補償証明書勧奨	—	132.00	
05 - 17		点検状況管理	—	—	
05 - 18		負傷原因の登録	—	—	
05 - 19		外傷点検マスタの更新	—	—	
05 - 20		返付依頼	—	—	
06 - 01	債権管理	新規調定	—	113.50	
06 - 02		収納	—	106.08	
06 - 03		分割納付書作成	—	—	
06 - 04		納付書再発行	—	—	
06 - 05		保険者間調整 (船員保険資格の喪失後受診)	—	0.91	
06 - 06		残高突合・決算	—	1.00	
06 - 07		診療報酬に係る債権管理状況 報告	—	—	
06 - 08		調定取消	—	—	
06 - 09		債権更正減	—	3.40	
06 - 10		法的手続き	—	0.30	
06 - 11		時効経過等による不能欠損・ 償却	—	9.00	
06 - 12		少額債権の償却	—	—	
06 - 13		催告	—	63.80	
06 - 14		納付証明書の発行	—	—	
06 - 15		過誤納(還付)	—	—	
06 - 16		債権の相殺	—	—	

項番	大分類	中分類	小分類	月あたり件数 (令和3年度)	備考
07 - 01	保健事業	データ連携	船員保険会委託分：健診対象者データ及び健診・特定保健指導結果データ	—	
07 - 02			支払基金委託分：健診・特定保健指導結果データ	—	
07 - 03		請求支払	—	—	
07 - 04		健診等分析	—	1.00	
07 - 05		健診結果管理	—	—	システム化対象外
07 - 06		健診・保健指導	—	—	システム化対象外
07 - 07		出前健康講座	—	—	システム化対象外
07 - 08		データ提出	法定報告の実施	—	
07 - 09			マイナポータル用データの支払基金への提出	—	
08 - 01	福祉事業	旅行代理店を活用した保養施設利用補助事業	申込書受付	—	システム化対象外
08 - 02			請求書支払	—	システム化対象外
08 - 03		保養事業・契約保養事業	—	—	システム化対象外
08 - 04		無線医療	—	—	システム化対象外
08 - 05		洋上救急	—	—	システム化対象外
08 - 06		整形外科療養	—	—	システム化対象外
09 - 01	経理連携	短期給付支払	—	1540.00	
09 - 02		長期給付支払	—	15.00	
09 - 03		任継保険料還付	—	20.00	
09 - 04		債権における還付	—	—	
09 - 05		振込不能	—	—	
10 - 01	統計	定型分析	提供先から届いた媒体データの読込作業	7.00	
10 - 02			前期高齢者給付費額の報告書作成	1.00	
10 - 03			事業状況報告書の作成	1.00	
10 - 04			船員保険月報の作成	1.00	
10 - 05			部内定例資料の作成	1.00	
10 - 06			決算関係数値の集計	0.08	
10 - 07			事業報告書の作成	0.08	
10 - 08			職務上年金に係る厚生労働省への提出用データの作成	0.08	
10 - 09			介護保険第2号被保険者数等報告	0.08	
10 - 10			介護保険第2号被用者保険等保険者標準報酬総額報告書	0.08	
10 - 11			加入者及び前期高齢者である加入者数報告	0.08	
10 - 12			被用者保険等保険者標準報酬総額報告	0.08	
10 - 13			法定給付費額報告書	0.08	
10 - 14			事業年報の作成	0.08	
10 - 15			船員保険被保険者実態調査の報告	0.08	
10 - 16			適用・給付関係統計データ	1.00	
10 - 17			データ抽出	1.00	
10 - 18			情報分析	データ抽出	—

項番	大分類	中分類	小分類	月あたり件数 (令和3年度)	備考	
11 - 01	その他	証明書交付	限度額適用認定証	293.00		
11 - 02			特定疾病療養受療証	7.00		
11 - 03		その他所得	—	50.00		
11 - 04		問合せ対応	適用・徴収領域	—		
11 - 05			職務外現金給付領域	—		
11 - 06			職務上現金給付領域	—		
11 - 07			職務上年金給付領域	—		
11 - 08			レセプト領域	—		
11 - 09			債権管理領域	—		
11 - 10			保健領域	—		
11 - 11			個別情報登録	—	—	
11 - 12			社会保険診療報酬支払基金等 が提供するマスタ等の取込み	—	—	
11 - 13			業務指標の確認	—	—	
11 - 14		ユーザ管理等	ユーザ管理	—		
			業務ロック解除	—		
11 - 15		出力済み帳票の出力	—	—		
12 - 01	マイナンバー連携	マイナンバー連携	マイナンバー連携	—		
12 - 02			情報照会	—		
12 - 03			副本情報連携	—		
12 - 04			重複情報連携	—		