

事務等契約職員(代替)の募集について

募集職種	事務等契約職員(代替)
業務内容	○ 事務補助(パソコン(ワード・エクセル)による文書作成・データ集計、書類整理、電話対応等) ○ 専用ソフトによるパソコン操作 (変更の範囲) 変更なし
就業場所	全国健康保険協会佐賀支部 佐賀市駅南本町6-4 佐賀中央第一生命ビル 受動喫煙対策あり
雇用予定期間	① 全国健康保険協会佐賀支部が指定する日～令和6年9月30日 ※試用期間2ヶ月 ② 全国健康保険協会佐賀支部が指定する日～令和7年3月31日 ※試用期間2ヶ月 ①、②とも契約の更新 無
雇用形態	正職員以外(契約職員)
給与	時給 1,000円 + 通勤手当(当協会規程による)
必要な経験等	パソコン(Word,Excel)の基本操作ができる方
学歴	高卒以上
必要な資格・免許	不問
年齢	不問
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
勤務時間・勤務日数	1日8時間(8:30～17:30) / 週5日、超過勤務無し 休憩時間:60分
休日・休暇	原則として土日・祝日・年末年始 年次有給休暇(6か月勤務後)等
募集人員	①1名、②2名
応募方法	次の書類を、下記【応募・お問い合わせ先】にご郵送ください。 ※持参も可。(持参の場合は受付時間9時～17時) ①履歴書 履歴書に写真を貼付のうえ、学歴・職歴・資格を記入してください。 ※日中連絡がとれる連絡先をご記入ください。 ②職務経歴書 適宜様式に、担当した業務内容等がわかるように具体的に記入してください。 ※履歴書及び職務経歴書は求人者の責任にて廃棄しますので返却しません。 面接予定日: 書類選考のうえ、面接対象者にのみ時間・場所等をご連絡します。
応募・お問い合わせ先	全国健康保険協会 佐賀支部 担当:企画総務グループ 田中・黒木 〒840-8560 佐賀市駅南本町6-4 佐賀中央第一生命ビル2階 TEL.0952-27-0612(直通)