

見積競争公告

次のとおり見積競争に付します。

平成25年1月25日

全国健康保険協会
理事長 小林 剛

1 調達内容

(1) 調達件名及び予定数量

個人情報書類等の収集運搬・処分業務委託	個人情報書類	約 1,000 k g
	被保険者証等	約 355 k g

(2) 仕様等

仕様書による。

(3) 履行期限

平成25年2月28日（木）

(4) 履行場所

全国健康保険協会船員保険部
東京都千代田区富士見2-7-2 ステージビルディング14階

(5) 見積競争方法

契約は各廃棄物1k gあたりの単価契約とする。

見積金額は①個人情報書類1k gあたりの処分単価（税抜）（運搬作業その他処分に必要な全ての費用を含む）、②被保険者証等1k gあたりの収集運搬作業単価（税抜）にそれぞれの予定数量を乗じた金額の合計（内訳含む）を記載すること。

見積書を提出期限内に提出し、最低価格をもって見積書を提出した者を契約の相手方とする。

2 見積書の提出場所等

(1) 見積書提出先及び仕様書配付場所

〒102-8575 東京都千代田区九段北4-2-1
全国健康保険協会経理グループ 担当 中澤 尚弘
電話（代表） 03-5212-8214
（仕様書はホームページ上でダウンロードできます。）

(2) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

全国健康保険協会 船員保険部船員保険企画グループ 担当 一柳
電話 03-6862-3061

(3) 見積書提出期限

日 時 平成25年2月1日（金） 午前11時00分

3 その他

(1) 見積書には事業所名・代表者名を記載し、代表者印を押印し、全国健康保険協会宛

て提出すること。記載漏れ、押印漏れ又は判読不能のものは無効とする。

(2) 提出後の見積書の差替え、変更又は取消しをすることはできない。

(3) 見積書提出時にプライバシーマーク、ISMS、ISO/IEC27001 又は JISQ27001 のうち、いずれかの認証を取得していることを証する書類を提出すること。

(4) 見積結果は当協会受付前に掲示する。

決定業者には別途、電話又は電子メールで連絡する。

個人情報書類等の収集運搬・処分業務委託仕様書

1. 業務内容

- (1) 個人情報を含む廃棄文書（以下「廃棄文書」という。）及び使用済みの被保険者証カード及び印字リボン（以下「被保険者証等」という。）を収集して搬出する。
- (2) 廃棄文書については、処分場に搬入して溶解処分するとともに、処理施設作成の溶解証明書を提出する。
- (3) 被保険者証等については、別途指示する場所（東京都近郊1箇所を予定）まで運搬し、協会と契約する処理業者に搬入する。

2. 廃棄文書等の量

- (1) 廃棄文書
ダンボール箱詰め 約 1,000 kg
- (2) 被保険者証等（廃プラスチック等の産業廃棄物）
ダンボール箱詰め 23 箱（総重量約 360kg）

3. 搬出場所及び設備等

- (1) 搬出場所
〒102-8016
東京都千代田区富士見 2-7-2 ステージビルディング 14 階
全国健康保険協会船員保険部事務室
- (2) 設備等
 - ① 使用可能エレベータ：人荷用 1 基（輸送能力 1,350kg）
 - ② 地下駐車場入口の高さ制限：3.1m

4. 搬出作業

- (1) 協会職員立ち会いのもと、指定するダンボール箱のみ搬出すること。
- (2) 書庫内、事務室内及び共有フロアの設備を損傷・破損させないように注意すること。
- (3) 台車など搬出作業等に要する器具等は受託者が準備すること。

5. 作業実施日及び事前届出

- (1) 作業実施日
作業は、平成 25 年 2 月末日までの平日（9 時から 17 時まで）に行うものと

し、協会担当者と協議のうえ作業日を決定する。

(2) 被保険者証処分業者への搬入日

(1)と同じ。

(3) 届出書類の作成

作業予定日の1週間前までに船員保険部担当者を通じ、ビルの管理者あて作業届（別紙）を提出すること。

6. 委託条件

(1) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）その他関係法令を遵守し、適正に処分できる能力を有する者であること。

(2) プライバシーマーク、ISMS、ISO/IEC27001:2005、JISQ27001:2006 認証のうち、いずれか1つを取得している事業者であること。

7. その他

本仕様書に定めない事項は、双方協議のうえ決定するものとする。

仕様書別紙（5（3）関係）

※別途協会から Excel で提供する。

(様式 1)

作 業 届
(ステージビルディング)

当日		継続	
保守	工事	清掃	その他

飯田橋プラノー管理組合 管理者 飯田橋プラノー株式会社 御中

平成24年●●月●●日 届出

申請者	会社名	全国健康保険協会		印	所属・責任者名	船員保険企画グループ 布川 善和		印	
	電 話	03-6862-3061							
施工会社	会社名	株式会社●●●●		印	所属・責任者名	●●●●		印	
	電 話	●●●●							
作業日時	期 間	平成24年●●月●●日(●) ~ 平成24年●●月●●日(●)							
	時 間	●時●分 ~ ●時●分			(24時間制で記入)				
作業場所	ビル名称	飯田橋プラノー ステージビルディング							
	作業名称	廃棄文書の搬出							
作業内容	作業場所	14 階							
	(開始から終了まで作業手順・内容を記入のこと) 作業員数 ● 名								
	不要となった文書の搬出を行います。 14階事務室からエレベーターを利用して地下1階へ移動させる。								
	作業で駐車する車は次のとおり 車種 ●●●(●トン)アルミバン 高さ ● m (3m未満) 車両台数 ● 台								
	火気使用	無	発煙作業	無	危険物	無	振動作業	無	
騒音作業	無	臭気作業	無	電 源	無	貫通部処理	無		
重量物搬入	無	養生計画	無	搬出入	有				
トラブル事故 (予知検討)	各作業について予想されるトラブル・事故と措置方法								
	作 業 名		予想されるトラブル・事故			具体的な対策・措置方法			
確認事項	立ち会い	不要	オーナー承認	不要	エレベーター専用	要	鍵(共用部)	不要	
添付書類	<input type="checkbox"/> 作業者名簿 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> 火気使用届 <input type="checkbox"/> 組織表 <input type="checkbox"/> 施工計画書 <input type="checkbox"/> 官庁届出書[警察・消防] <input type="checkbox"/> その他必要書類【工事(設置)許可申請書・】								
打合せ者	飯田橋プラノー		申請・施工会社			打合せ日時			
						月 日 時 分			
安全衛生注意事項									
1. 館内規則等を遵守すること。(他のテナントへ迷惑をかけること)									
2.									
3.									
4.									
区分:飯田橋プラノー・テナント・オーナー関係・()					平成 年 月 日受付				
施工会社終了報告者		飯田橋プラノー確認者			検印	検印	検印	担当	受付
/	/	/	/						
/	/	/	/						
/	/	/	/						

※作業日2週間前までに提出の事

2009.2改

※作業項目毎(施工会社)に提出する事